**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA**

INFORMACJE OGÓLNE

|  |
| --- |
| 1. INFORMACJE O WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA |
| 1.1. Nazwa wnioskodawcy |  |
| 1.2. Nazwa projektu/działalności |  |
| 1.3. Całkowita kwota potrzebna do realizacji projektu / działalności (EUR) |  |
| 1.4. Wnioskowana kwota wsparcia (EUR) |  |
| 2. DANE WNIOSKODAWCY |
| 2.1. REGON |  |
| 2.2. Forma prawna (*stowarzyszenie, instytucja budżetowa, instytucja publiczna lub inne*) |  |
| 2.3. Data rejestracji |  |
| 2.4. Adres |  |
| 2.5. Telefon |  |
| 2.6. Adres e-mail |  |
| 2.7. Strona internetowa (jeśli istnieje) |  |
| 2.8. Profil społecznościowy (jeśli istnieje) |  |
| 2.9. Status beneficjenta od |  |
| 2.10. ROR |  |
| 3. INFORMACJE O KIEROWNIKU WNIOSKODAWCY |
| 3.1. Imię i nazwisko kierownika organizacji |  |
| 3.2. Telefon kontaktowy |  |
| 3.3. Kontaktowy adres e-mail |  |
| 4. INFORMACJE O CZŁONKACH ORGANU KOLEGIALNEGO I/LUB NADZORU WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy) |
| 4.1. Stanowisko, imię i nazwisko, telefon kontaktowy i e - mail |  |
| 4.2. Stanowisko, imię i nazwisko, telefon kontaktowy i e - mail |  |
| 4.3. Stanowisko, imię i nazwisko, telefon kontaktowy i e - mail |  |
| 5. OPIS WNIOSKODAWCY[[1]](#footnote-2) |
| 5.1. Opis działalności wnioskodawcy, historia powstania, cele (do 1000 znaków). |
|  |

BUDŻET PROJEKTU / DZIAŁALNOŚCI[[2]](#footnote-3)

6. Informacje o budżecie wymaganym do realizacji projektu lub działalności. Prosimy o podanie szczegółów dotyczących nabycia sprzętu, artykułów, nieruchomości, wynajmu, kosztów administracyjnych[[3]](#footnote-4), opublikowania[[4]](#footnote-5) i innych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wiersza wydatków[[5]](#footnote-6) | Kwota wymagana dla całego projektu / działalności | Wnioskowana kwota wsparcia | Inne źródła finansowania |
| EUR (bez VAT) | EUR (z VAT) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem:: |  |  |  |

INFORMACJE O PROJEKCIE / DZIAŁALNOŚCI, NA KTÓRĄ WNIOSKOWANE JEST WSPARCIE

Prosimy o podanie wymaganych informacji na temat projektu / działalności, jej kwalifikowalności wobec kryteriów do udzielenia wsparcia, tworzone korzyści i wartości oraz inne informacje poniżej.

|  |
| --- |
| **7. Kryterium jakości** |
| 7.1. Prosimy o opis celów i zadań projektu / działalności (do 1000 znaków). |
|  |
| 7.2. Prosimy o opis, ile osób wniesie wkład do realizacji tego projektu / działalności. Prosimy o opis swojego dotychczasowego doświadczenia (jeśli takie jest) w realizacji projektów / działalności (do 1000 znaków). |
|  |
| 7.3. Prosimy o opis wartości projektu / działalności dla swojej społeczności, tworzone korzyści, jakie przynosi dla regionu. Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób projekt / działalność będzie promować długoterminową współpracę między Państwa społecznością a Podmiotem udzielającym wsparcie (do 1000 znaków). |
|  |
| **8. Kryterium przejrzystości, otwartości** |
| 8.1. Prosimy o opis, w jaki sposób Państwo zapewniają przejrzystość i jawność w swojej działalności? Również prosimy o opis, w jaki sposób byłoby zapewnione jawne i przejrzyste udzielanie informacji o korzystaniu ze wsparcia (do 1000 znaków). |
|  |
| 8.2. Prosimy o ocenę i identyfikację potencjalnego ryzyka projektu / działalności, prawdopodobieństwa jego wystąpienia, prawdopodobnego wpływu na projekt / działalność, czynniki ograniczające ryzyko, środki (do 1000 znaków). |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Kryterium zasadności wyników i wskaźników** |
| 9.1. Prosimy wymienić wskaźniki i wyniki do osiągnięcia. Prosimy o opis, w jaki sposób Państwo będzie mierzyło ich osiągnięcie, gdy uznają, że Państwa cele zostały osiągnięte. Prosimy o opis etapów i terminów realizacji projektu / działalności. Prosimy o uzasadnienie ich realności (prosimy o podanie terminów i cen / szacunków dostarczonych przez co najmniej dwóch partnerów / firm projektu, które złożyły oferty handlowe) (do 1000 znaków). |
|  |
| **10. Kryteria przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju biznesu „Ignitis grupė” znajdziesz tutaj:** [www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas](http://www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas)) |
| 10.1. Prosimy o opis wartości projektu / działalności w zakresie ochrony środowiska i/lub środowiska społecznego (społeczeństwo, pracownicy) i/lub w zakresie działalności rynkowej **„Ignitis grupė”** (do 1000 znaków) |
|  |

UJAWNIENIE PROJEKTU / DZIAŁALNOŚCI

|  |
| --- |
| **11. Publikacja (ujawnienie informacji związanych z projektem nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak Państwo planują przeznaczyć część środków projektu na publikację, prosimy o wypełnienie poniższych tabeli)** |
| 11.1. Prosimy o opis, w jaki sposób projekt / działalność ma być upublicznione (do 1000 znaków) |
|  |

OŚWIADCZENIE

12.

PODPISUJĄC NINIEJSZY WNIOSEK, WNIOSKODAWCA OŚWIADCZA, ŻE:

* 1. informacje podane we wniosku są dokładne i poprawne;
	2. wnioskodawca przeczytał, rozumie, zgadza się i zobowiązuje się do przestrzegania polityki udzielania wsparcia, zasad zarządzania Wsparciem i innych warunków;
	3. w przypadku przyznania wsparcia wnioskodawca zobowiązuje się do jego wykorzystania w sposób uczciwy, przejrzysty i wyłącznie w celu jego przyznania, zgodnie ze wszystkimi postanowieniami umowy o wsparcie;
	4. wnioskodawca ma świadomość, że w przypadku wykorzystania wsparcia na inne cele niż jego przyznanie, podmiot udzielajacy wsparcie zażąda jego zwrotu w trybie przewidzianym w przepisach i umowie o wsparcie; mogą również zostać nałożone dodatkowe sankcje;
	5. wnioskodawca ma świadomość, że podmiot udzielający wsparcie musi opublikować informacje o beneficjencie, celu wsparcia, kwocie wsparcia oraz okresie wsparcia w bieżącym roku i 3 (trzech) latach do przodu.

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko, imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy o wsparcie |  |
| Data |  |
| Podpis |  |

1. Przy wypełnianiu pól wniosku z limitami znaków (wraz ze spacjami), w przypadku przekroczenia liczby znaków, opis będzie dalej czytany i ocena nie będzie miała miejsca. [↑](#footnote-ref-2)
2. Prosimy o podanie kwot po oszacowaniu opłat ustawowych, tj. kwoty muszą pokrywać wszystkie koszty (w tym podatki lub inne obowiązki). Należy pamiętać, że należy również przedstawić szacunki adekwatne do normalnych warunków rynkowych (od co najmniej dwóch różnych uczestników rynku) lub wstępne oferty handlowe od dostawców towarów (usługodawców) (od co najmniej dwóch różnych uczestników rynku) i/lub podsumowania z badań cen (co najmniej dwóch różnych uczestników rynku). [↑](#footnote-ref-3)
3. Wysokość kosztów poniesionych przez Beneficjenta na administrowanie projektem nie może przekroczyć 5% wartości udzielonego Wsparcia udzielonego przez tego Podmiotu udzielającego wsparcie (jeżeli koszty administracyjne zostały określone we Wniosku o wsparcie) w ramach Umowy. [↑](#footnote-ref-4)
4. Wysokość kosztów poniesionych przez Beneficjenta na ujawnienie informacji o Podmiocie udzielającym wsparcie nie może przekroczyć 10% wartości Wsparcia udzielonego przez tego Podmiotu udzielającego wsparcie (jeżeli koszty publikacji zostały określone we Wniosku o wsparcie) w ramach Umowy. [↑](#footnote-ref-5)
5. Prosimy o wyszczególnienie kosztów wymaganych dla projektu / działalności w osobnych wierszach kosztów, podając jednostkę miary, cenę, ilość. Prosimy o dodanie tyle wierszy, ile potrzeba. [↑](#footnote-ref-6)