**PARAMOS PARAIŠKA**

BENDRA INFORMACIJA

|  |
| --- |
| 1. INFORMACIJA APIE PARAMOS PARAIŠKĄ |
| 1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas |  |
| 1.2. Projekto / veiklos pavadinimas |  |
| 1.3. Bendra projektui / veiklai įgyvendinti reikalinga suma (Eur) |  |
| 1.4. Prašoma paramos suma (Eur) |  |
| 2. PARAIŠKOS TEIKĖJO DUOMENYS |
| 2.1. Juridinio asmens kodas |  |
| 2.2. Teisinė forma *(asociacija, biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga ar kita)* |  |
| 2.3. Registracijos data |  |
| 2.4. Adresas |  |
| 2.5. Telefonas |  |
| 2.6. Elektroninio pašto adresas |  |
| 2.7. Interneto svetainė (jei yra) |  |
| 2.8. Profilis socialinuose tinkluose (jei yra) |  |
| 2.9. Paramos gavėjo statusas nuo |  |
| 2.10. Banko a/s numeris |  |
| 3. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJO VADOVĄ |
| 3.1. Organizacijos vadovo vardas ir pavardė |  |
| 3.2. Kontaktinis telefonas |  |
| 3.3. Kontaktinis elektroninis paštas |  |
| 4. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJO KOLEGIALAUS VALDYMO IR (AR) PRIEŽIŪROS NARIUS (jei aktualu) |
| 4.1. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas |  |
| 4.2. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas |  |
| 4.3. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas |  |
| 5. PARAIŠKOS TEIKĖJO APRAŠYMAS[[1]](#footnote-2) |
| 5.1. Paraiškos teikėjo vykdomos veiklos aprašymas, atsiradimo istorija, tikslai (iki 1000 simbolių). |
|  |

PROJEKTO / VEIKLOS BIUDŽETAS[[2]](#footnote-3)

6. Informacija apie projekto įgyvendinimui ar veiklai vykdyti reikalingą biudžetą. Prašome pateikti detalią informaciją apie įrangos, reikmenų, turto įsigijimą, nuomą, administracines[[3]](#footnote-4), viešinimo[[4]](#footnote-5) ir kitas išlaidas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų eilutės pavadinimas[[5]](#footnote-6) | Reikalinga visam projektui / veiklai suma | Prašoma paramos sumos | Kiti finansavimo šaltiniai |
| Eur (be PVM) | Eur (be PVM) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iš viso:: |  |  |  |

INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ / VEIKLĄ, KURIAI PRAŠOMA PARAMOS

Pateikite prašomą informaciją apie projektą / veiklą, jos atitikimą paramos skyrimo kriterijams, sukuriamą naudą ir vertę bei kitą žemiau nurodytą informaciją.

|  |
| --- |
| **7. Kokybės kriterijus** |
| 7.1. Aprašykite projekto / veiklos tikslus ir uždavinius (iki 1000 simbolių). |
|  |
| 7.2. Aprašykite, kiek žmonių prisidės įgyvendinant šį projektą/ veiklą. Aprašykite savo ankstesnę patirtį (jei tokios turite) įgyvendinant projektus/ veiklas (iki 1000 simbolių). |
|  |
| 7.3. Aprašykite projekto / veiklos vertę savo bendruomenei, kuriamą naudą regionui. Paaiškinkite, kaip projektas/ veikla skatins ilgalaikį jūsų bendruomenės ir Paramos teikėjo bendradarbiavimą (iki 1000 simbolių). |
|  |
| **8. Skaidrumo, atvirumo kriterijus** |
| 8.1. Aprašykite, kaip savo veikloje užtikrinate skaidrumą ir atvirumą? Taip pat aprašykite, kaip būtų užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie paramos naudojimą teikimas (iki 1000 simbolių). |
|  |
| 8.2. Prašome įvertinti ir įvardinti galimas projekto / veiklos rizikas, jų pasireiškimo tikimybę, tikėtiną poveikį projektui / veiklai, rizikos mažinimo veiksnius, priemones (iki 1000 simbolių). |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Rezultatų ir rodiklių pagrįstumo kriterijus** |
| 9.1. Išvardinkite planuojamus pasiekti rodiklius ir rezultatus. Aprašykite, kaip matuosite jų pasiekimą, kada laikysite, kad tikslai pasiekti. Aprašykite projekto / veiklos įgyvendinimo etapus ir terminus. Pagrįskite jų realumą (atsakydami į klausimą nurodykite mažiausiai dviejų projekto partnerių / įmonių, pateikusių komercinius pasiūlymus, nurodytus terminus ir kainas/sąmatas) (iki 1000 simbolių) |
|  |
| **10. Atitikimo „Ignitis grupės“ darniai vystomo verslo principams kriterijus** (apie darnumą „Ignitis grupėje“ galite rasti čia: [www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas](http://www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas)) |
| 10.1. Aprašykite, kokią vertę projektas / veikla kurs aplinkosaugos srityje ir (ar) socialinės aplinkos (visuomenė, darbuotojai) srityje, ir (ar) kurs „Ignitis grupės“ veiklos rinkoje srityje (iki 1000 simbolių) |
|  |

PROJEKTO / VEIKLOS VIEŠINIMAS

|  |
| --- |
| **11. Viešinimas** (su projektu susijusios informacijos viešinimas nėra privalomas. Tačiau, jei dalį projektinių lėšų planuojate naudoti viešinimui, prašome užpildyti žemiau esančias lenteles) |
| 11.1. Prašome aprašyti, kaip planuojama viešinti projektą / veiklą (iki 1000 simbolių) |
|  |

TVIRTINIMAS

12.

1. PASIRAŠYMAS ŠIĄ PARAIŠKĄ, PAREIŠKĖJAS PATVIRTINA, KAD:
	1. paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
	2. pareiškėjas susipažino su paramos skyrimo politika, Paramos valdymo taisyklėmis ir kitomis sąlygomis, jas supranta, su jomis sutinka ir įsipareigoja jas vykdyti;
	3. tuo atveju, jeigu bus skirta parama, pareiškėjas įsipareigoja ją naudoti sąžiningai, skaidriai ir tik jos skyrimo tikslais, laikydamasis visų paramos sutarties nuostatų;
	4. pareiškėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas reikalaus ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka; taip pat gali būti taikomos papildomos sankcijos;
	5. pareiškėjui yra žinoma, kad paramos davėjas einamaisiais metais ir 3 (trejus) metus į priekį privalo viešai skelbti informaciją apie paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

|  |  |
| --- | --- |
| Paramos paraiškos teikėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė |  |
| Data |  |
| Parašas |  |

1. Pildant paraiškos laukus, kuriuose nurodyti simbolių (įskaitant tarpus) apribojimai, viršijus simbolių skaičių, aprašymas toliau skaitomas ir vertinimas nebus. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sumas pateikite įvertinę teisės aktais nustatytus mokesčius, t.y. sumos turi apimti visus kaštus (įskaitant mokesčius ar kitas prievoles). Atkreipkite dėmesį, kad turi būti pateiktos ir adekvačios įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatos (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarūs komerciniai pasiūlymai (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestinės (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių). [↑](#footnote-ref-3)
3. Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, administruodamas projektą, suma neturi viršyti 5 procentų šio Paramos teikėjo suteiktos Paramos (jei administravimo išlaidos buvo nurodytos Paramos paraiškoje) vertės pagal Sutartį. [↑](#footnote-ref-4)
4. Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie Paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio Paramos teikėjo suteiktos Paramos (jei viešinimo išlaidos buvo nurodytos Paramos paraiškoje) vertės pagal Sutartį. [↑](#footnote-ref-5)
5. Prašome projektui / veiklai reikalingas išlaidas detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, pateikiant mato vienetą, kainą, kiekį. Pridėkite tiek eilučių, kad reikia. [↑](#footnote-ref-6)