

PARAIŠKA PARAMAI GAUTI

BENDRA INFORMACIJA

1. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PARAMAI GAUTI	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto / veiklos pavadinimas	
Bendra projektui / veiklai įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	
Prašoma paramos suma (Eur)	
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	
2.1. Juridinio asmens kodas	
2.2. Teisinė forma (<i>asociacija, biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga ar kita</i>)	
2.3. Registracijos data	
2.4. Adresas	
2.5. Telefonas	
2.6. Elektroninio pašto adresas	
2.7. Interneto svetainė (jei yra)	
2.8. Profilis socialiniuose tinkluose (jei yra)	
2.9. Paramos gavėjo statusas nuo	
2.10. Banko a/s numeris	
3. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
3.1. Organizacijos vadovo vardas ir pavardė	
3.2. Kontaktinis telefonas	
3.3. Kontaktinis elektroninis paštas	
4. PAREIŠKĖJO APRAŠYMAS ¹	
4.1. Pareiškėjo vykdomos veiklos aprašymas, atsiradimo istorija, tikslai (iki 1000 simbolių).	

PROJEKTO / VEIKLOS APRAŠYMAS

5. Informacija apie projektą ar veiklą.	
5.1. Prašome pateikti detalų projekto ar veiklos aprašymą. (iki 1000 simbolių).	

¹ Pildant paraiškos laukus, kuriuose nurodyti simbolių (įskaitant tarpus) apribojimai, viršijus simbolių skaičių, aprašymas toliau skaitomas ir vertinamas nebus.

--

PROJEKTO / VEIKLOS BIUDŽETAS²

6. Informacija apie projekto įgyvendinimui ar veiklai vykdyti reikalingą biudžetą. Prašome pateikti detalią informaciją apie įrangos, reikmenų, turto, paslaugų įsigijimą, nuomą, administracines³, viešinimo⁴ ir kitas išlaidas.

Išlaidų eilutės pavadinimas ⁵	Reikalinga visam projektui / veiklai suma	Prašoma paramos sumos	Kiti finansavimo šaltiniai
	Eur (be PVM)	Eur (be PVM)	
Iš viso:			

INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ / VEIKLĄ, KURIAI PRAŠOMA PARAMOS

Pateikite prašomą informaciją apie projektą / veiklą, jos atitikimą paramos skyrimo kriterijams, sukuriama naudą ir vertę bei kitą žemiau nurodytą informaciją.

7. Paramos projekto ar veiklos kokybės kriterijus
7.1. Aprašykite projekto / veiklos tikslus ir uždavinius (iki 1000 simbolių).
7.2. Aprašykite, kiek žmonių prisidės įgyvendinant šį projektą/ veiklą. Aprašykite savo ankstesnę patirtį (jei tokios turite) įgyvendinant projektus/ veiklas (iki 1000 simbolių).
7.3. Prašome įvertinti ir įvardinti galimas projekto / veiklos rizikas, jų pasireiškimo tikimybę, tikėtiną poveikį projektui / veiklai, rizikos mažinimo veiksnius, priemones (iki 1000 simbolių).

² Sumas pateikite įvertinę teisės aktais nustatytus mokesčius, t.y. sumos turi apimti visus kaštus (įskaitant mokesčius ar kitas prievoles). Atkreipkite dėmesį, kad turi būti pateiktos ir adekvačios įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatos (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarūs komerciniai pasiūlymai (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestinės (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių).

³ Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, administruodamas projektą, suma neturi viršyti 5 procentų šio Paramos teikėjo suteiktos Paramos (jei administravimo išlaidos buvo nurodytos Paraiškoje) vertės pagal Paramos sutartį.

⁴ Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie Paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio Paramos teikėjo suteiktos Paramos (jei viešinimo išlaidos buvo nurodytos Paraiškoje) vertės pagal Paramos sutartį.

⁵ Prašome projektui / veiklai reikalingas išlaidas detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, pateikiant mat vieneta, kainą, kiekį. Pridėkite tiek eilučių, kiek reikia.

8. Skaidrumo, atvirumo kriterijus

8.1. Aprašykite, kaip savo veikloje užtikrinote skaidrumą ir atvirumą? Taip pat aprašykite, kaip būtų užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie paramos naudojimą teikimas (iki 1000 simbolių).

8.2. Aprašykite kitus vykdytus paramos projektus. Taip pat aprašykite kaip užtikrinote atvirą ir skaidrią informacijos apie paramos naudojimą sklaidą (iki 1000 simbolių).

9. Rezultatų ir rodiklių pagrįstumo kriterijus

9.1. Išvardinkite planuojamus pasiekti rodiklius ir rezultatus. Aprašykite, kaip matuosite jų pasiekimą, kada laikysite, kad tikslai pasiekti. Aprašykite projekto / veiklos įgyvendinimo etapus ir terminus. Pagrįskite jų realumą (iki 1000 simbolių)

9.2. Pateikite detalų projekto įgyvendinimui ar veiklai vykdyti reikalingo biudžeto (darbų ir jiems reikalingų priemonių įrangos, reikmenų, paslaugų įsigijimo, nuomos ar pan.) poreikio pagrindimą. Prašome pagrįsti pateiktos projekto sąmatos realumą ir adekvatumą įprastinėms rinkos sąlygoms:

A. **Kai prašoma Paramos suma yra didesnė nei 5000 EUR**, - pateikiant detalizuotas ir adekvačias įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatas (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarinius komercinius pasiūlymus (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestines (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių).

B. **Kai prašoma Paramos suma yra mažesnė arba lygi 5000 EUR**, - pateikiant kitus Pareiškėjo turimus dokumentus (pagrindimas detalizuotomis ir adekvačiomis įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatomis (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminariais komerciniais pasiūlymais (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestinėmis (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) taip pat galimas, bet ne privalomas).

10. Atitikimo „Ignitis grupės“ darniai vystomo verslo principams kriterijus (apie darnumą „Ignitis grupėje“ galite rasti čia: www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas)

10.1. Aprašykite, kokią vertę projektas / veikla kurs aplinkosaugos srityje ir (ar) socialinės aplinkos (visuomenė, darbuotojai) srityje, ir (ar) kurs „Ignitis grupės“ veiklos rinkoje srityje (iki 1000 simbolių)

11. Sukuriama vertė

11.1. Aprašykite projekto / veiklos sukuriamą vertę savo bendruomenei, kuriamą naudą regionui. Paašškinkite, kaip projektas/ veikla skatins ilgalaikį jūsų bendruomenės ir Paramos teikėjų bendradarbiavimą (iki 1000 simbolių).

--

PROJEKTO / VEIKLOS VIEŠINIMAS

12. Viešinimas (su projektu susijusios informacijos viešinimas nėra privalomas. Tačiau, jei dalį projektinių lėšų planuojate naudoti viešinimui, prašome užpildyti žemiau esančias lenteles)

12.1. Prašome aprašyti, kaip planuojama viešinti projektą / veiklą (iki 1000 simbolių)

--

TVIRTINIMAS

14. PASIRAŠYMAS ŠIĄ PARAIŠKĄ, PAREIŠKĖJAS PATVIRTINA, KAD:

14.1. Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

14.2. Pareiškėjas susipažino su Grupės paramos skyrimo politika, UAB Kauno kogeneracinė jėgainė Paramos valdymo taisyklėmis ir kitomis sąlygomis, jas supranta, su jomis sutinka ir įsipareigoja jas vykdyti;

14.3. tuo atveju, jeigu bus skirta parama, Pareiškėjas įsipareigoja ją naudoti sąžiningai, skaidriai ir tik jos skyrimo tikslais, laikydamasis visų Paramos sutarties nuostatų;

14.4. Pareiškėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, Paramos teikėjas reikalaus ją gražinti teisės aktuose ir Paramos sutartyje numatyta tvarka; taip pat gali būti taikomos papildomos sankcijos;

14.5. Pareiškėjui yra žinoma, kad Paramos teikėjas einamaisiais metais ir 3 (trejus) metus į priekį privalo viešai skelbti informaciją apie Paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

Pareiškėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	