

## **UAB "Vėjas LT"**

### **ĮSTATAI**

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB "Vėjas LT" (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau - Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

#### **II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS**

5. Bendrovės veiklos tikslai: Bendrovės veiklos tikslai: elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas, konsultavimas, ūkinės – komercinės veiklos vystymas, siekiant pelno bendrovės akcininkui (-ams) ir užtikrinant Bendrovės turto efektyvų panaudojimą.
6. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

#### **III SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS**

7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2900 Eur.
8. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 10000 paprastųjų (-ąsias) vardinių (-es) akcijų (-as).
9. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 0,29 Eur.
10. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
11. Kiekviena akcija, už kurią visiškai sumokėta, ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
12. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

#### **IV SKYRIUS BENDROVĖS VALDYMAS**

14. Bendrovės organai:
  - 14.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
  - 14.2. vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas (direktorius).
15. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams, kurie yra privalomi Bendrovės vadovui.
16. Bendrovės vadovas, prieš sudarydamas bet kokius sandorius, sutartis ar susitarimus, kurių kiekvieno atskirai vertė viršija daugiau kaip 14.500,00 EUR (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų), privalo gauti vienintelio akcininko pritarimą (nežiūrint į tai, jog pagal Akcinių bendrovių įstatymą ir/ar Bendrovės įstatus toks reikalavimas nėra numatytas). Ši sąlyga taikoma ir tuo atveju, jeigu Bendrovė būtų steigėja ir/ar akcininkė kitos įmonės. Tokiu atveju, Bendrovė, kaip steigėja ir /ar akcininkė kitos įmonės, prieš priimdama sprendimą patvirtinti tokios įmonės sandorius, kurių kiekvieno atskirai vertė viršytų 14.500,00 EUR (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų), turės gauti vienintelio akcininko pritarimą.

#### **V SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

17. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
18. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
19. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

20. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

**VI SKYRIUS  
BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO  
AKCININKAMS TVARKA**

21. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
22. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.
23. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

**VII SKYRIUS  
BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR  
VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

24. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
25. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

**VIII SKYRIUS  
BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

26. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

**IX SKYRIUS  
KITA**

27. Bendrovės veikloje antspaudas nenaudojamas.

Šie įstatatai pasirašyti 2019 m. lapkričio 27 d.

Įgaliotas asmuo Marina Važnevičienė

