

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ

1.1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas	
1.2. Veiklos pavadinimas	
1.3. Paraiškos registracijos numeris	
1.4. Sutarties pasirašymo data, numeris	
1.5. Veiklos pradžios data	
1.6. Veiklos pabaigos data	
1.7. Paramos teikėjo skirtos Paramos vertė	
1.8. Paramos gavėjo panaudotos Paramos vertė	

2. INFORMACIJA APIE VEIKLOS ĮGYVENDINIMĄ

2.1. Trumpai aprašykite veiklą, kuriai buvo naudojama parama.

2.2. Aprašykite veiklos sukurtą naudą ir vertę Ukrainos energetikos infrastruktūros, sugriautos kariniais veiksmais, atkūrimui.

3. VEIKLOS VIEŠINIMAS

3.1. Trumpai aprašykite veiklos viešinimą jei viešinimas vyko.

--

4. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai: pagal galimybes nuotraukos, video įrašai, straipsnių / plakatų kopijos ir kita susijusi informacija.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai

TVIRTINIMAS

5. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

5.1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

5.2. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramą/jos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Parama/jos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka.

Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	