

## PARAMOS STIPENDIJOMS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

### I. BENDRA INFORMACIJA

| 1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ   |  |
|---|--|
| 1.1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas        |  |
| 1.2. Paraiškos registracijos numeris            |  |
| 1.3. Paramos sutarties pasirašymo data, numeris |  |
| 1.4. Projekto pradžios data                     |  |
| 1.5. Projekto pabaigos data                     |  |
| 1.6. Paramos panaudojimo tikslas (kryptis)      |  |
| 1.7. Paramos teikėjo <b>skirta</b> paramos suma |  |
| 1.8. Paramos gavėjo <b>panaudota</b> lėšų suma  |  |

### II. INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ

|  |
|--|
| 2. Nurodykite Svarbias studijų kryptis (jei Paramos gavėjas – specializuotas fondas, Svarbias studijų kryptis ir Aukštasis mokyklas), kurių studentams buvo paskirtos stipendijos. |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>   |
| 3. Nurodykite studentų, kuriems buvo paskirtos stipendijos, skaičių.   |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>   |

4. Studentų atitiktis Paramos sutartyje nustatytiems stipendijų skyrimo reikalavimams ir kriterijams

| Studento, kuriam paskirta stipendija: |                  |                        |   |   |   |   |   | Laikotarpis, per kurį išmokėta stipendija | Išmokėtos stipendijos dydis, Eur |
|---------------------------------------|------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| Vardas, Pavardė                       | Aukštoji mokykla | Svarbi studijų kryptis | nėra paskirta kita vardinė/tikslinė stpendija | nėra susijęs artimos giminystės <sup>1</sup> ryšiais su Paramos teikėjo vienasmeniais/kolegialiais valdymo organais | paskutinių akademinų metų metinis balų vidurkis | per paskutinius 12 mėnesių vykdytas projektas/savanoriška veikla atsinaujinančių išteklių energetikos srityje | bakalauro darbo tema atsinaujinančių išteklių energetikos srityje |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |
|                                       |                  |                        |   |   |   |   |   |   |                                  |

<sup>1</sup> Artimais giminaičiais laikomi tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai, broliai ir seserys.

### III. VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS<sup>2</sup>

5. Trumpai aprašykite Paramos viešinimą, jei toks viešinimas buvo vykdomas (taikytos viešinimo priemonės, pateikite nuorodas į viešinimo šaltinius (ne daugiau 1000 simbolių))

### IV. PASTABOS, PASIŪLYMAI IR KITI KOMENTARAI

### V. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai (stipendijų paskyrimą ir išmokėjimą pagrindžiantys dokumentai (pvz. Paramos gavėjo sprendimas dėl stipendijos skyrimo, sutarčių su studentais kopijos (jei tokios buvo sudaromos), studentų prašymai skirti stipendiją, dokumentai, patvirtinantys stipendijos išmokėjimą kiekvienam studentui (banko išrašai, sąskaitos ir pan.))

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius | Pastabos / komentarai |
|----------|-----------------------|---------------|-----------------------|
|          |                       |               |                       |
|          |                       |               |                       |
|          |                       |               |                       |
|          |                       |               |                       |
|          |                       |               |                       |

### VI. PARAMOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI

11. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD

11.1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

<sup>2</sup> Pildoma, jei Paramos gavėjas ir Paramos teikėjas buvo raštu suderinę dėl informacijos apie Paramos teikėją, Projektą / veiklą, kuriai skirta Parama, viešinimo.

11.2. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramos sumažijos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Paramos sumažijos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka.

|  |   |
|--|---|
| <b>Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė</b> |   |
| <b>Data</b>  | <input type="text" value="Pasirinkite datą"/> |
| <b>Parašas</b>   |   |