

Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	Grupės dukterinių bendrovių akcijų ar jų dalies pardavimo politika
Proceso pavadinimas	Finansai-investicijos
Proceso savininkas (padalinys)	Grupės finansai ir investicijos
Tvirtinančioji įmonė	AB „Ignitis grupė“
Tvirtinančio asmens pareigybė/organas	AB „Ignitis grupė“ valdyba
Patvirtinimo data	2022-05-10
Įsigaliojimo data	Nuo patvirtinimo

GRUPĖS DUKTERINIŲ BENDROVIŲ AKCIJŲ AR JŲ DALIES PARDAVIMO POLITIKA

1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

- 1.1. Politikos tikslas – nustatyti taisykles ir tvarką dėl AB „Ignitis grupė“ dukterinių ir paskesnės eilės dukterinių bendrovių, kurių akcijomis nėra prekiaujama vertybinių popierių biržoje, akcijų ar jų dalies pardavimo sandorių sudarymo, kai šie sandoriai sudaromi ne tarp AB „Ignitis grupė“ ir (ar) jos dukterinių, ir (ar) paskesnės eilės dukterinių bendrovių, taip pat tarp minėtų bendrovių ir kitų bendrovių, kurių akcininke yra valstybės valdoma bendrovė, jos dukterinės bendrovės ir (ar) paskesnės eilės dukterinės bendrovės. Bendrovė ar įmonė pasilieka teisę, esant pagrįstoms priežastims (pvz. atsiradus galimybei padidinti įmonės akcininkams kuriamą vertę) atlikti tik dalį Politikoje nurodytų veiksmų, veiksmai gali būti vykdomi skirtinga, negu nurodyta seka, gali būti atliekami papildomi veiksmai, gali skirtis organizuojamo Sandorio etapų skaičius, tvarka ir pan.
- 1.2. Politika taikoma visoms Grupės įmonėms.

2. SĄVOKOS

- 2.1. Bendrinės sąvokos aprašomos Sąvokų žodyne: [Bendrovė](#), [Darbuotojas](#), [Grupė](#), [Įmonė](#). Politikoje naudojami terminai ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:
- 2.2. **Investicijų komanda** – Grupės finansų ir investicijų funkcijos Darbuotojai.
- 2.3. **Įsigijimų teisininkas** – Grupės teisės funkcijos vadovas, teisės funkcijos bet kurios funkcinės srities vadovas, įmonės teisės padalinio vadovas, įmonės vyresnysis teisininkas ekspertas, vadovaujantis teisininkas, vyresnysis teisininkas, teisininkas ekspertas, teisininkas, jaunesnysis teisininkas.
- 2.4. **Komunikacijos komanda** – Grupės komunikacijos funkcijos ryšių su visuomene funkcinės srities Darbuotojai.
- 2.5. **Sandoris** – Įmonės akcijų ar jų dalies pardavimo sandoris (kaip procesas), vykdomas su Trečiuoju asmeniu.
- 2.6. **Sutartis** – Įmonės akcijų ar jų dalies pirkimo-pardavimo sutartis, įskaitant ir preliminarįją ir (ar) sąlyginę Sutartį.
- 2.7. **Trečiasis asmuo** – Grupei nepriklausantis juridinis ar fizinis asmuo arba juridinio asmens statuso neturintis asmuo, arba bet kurių iš nurodytų asmenų grupė (junginys).
- 2.8. **Viešai neatskleista informacija arba VNI (angl. *inside information*)** – [Grupės piktnaudžiavimo rinka prevencijos politikoje](#) nurodyta informacija.

3. PASIRENGIMAS ĮMONĖS AKCIJŲ AR JŲ DALIES PARDAVIMUI

- 3.1. Už Sandorio vykdymo koordinavimą bei konkrečių funkcijų, nurodytų šioje Politikoje, atlikimą bei atlikimo kontrolę (kai atlieka kiti Darbuotojai) yra atsakinga Investicijų komanda, t. y. Investicijų komanda yra proceso savininkas.
- 3.2. Pasirengimas konkrečios įmonės akcijų ar jų dalies pardavimui pradedamas Bendrovės ir (ar) įmonės valdybai informavus Investicijų komandą apie poreikį paruošti / atnaujinti įmonės akcijų ar jų dalies pardavimo projekto planą (toliau – Planas). Plano paruošimui pagal poreikį gali būti įtraukti ir įmonių bei kitų padalinių, funkcijų ar funkcinių sričių Darbuotojai, pavyzdžiui, projektų, teisės, viešųjų pirkimų ir kt. Plano parengimui ir (ar) projekto priežiūros užtikrinimui gali būti sukurti ir specialūs kolegialūs organai.
- 3.3. Parengus Planą, Investicijų komanda informuoja Grupės teisininkus, atsakingus už korporatyvinės teisės klausimus, įtraukti Plano pristatymą į Bendrovės ir (ar) įmonės valdybos posėdžio darbotvarkę. Lygiagrečiai Investicijų komanda ruošia medžiagą Plano pristatymui Bendrovės ir (ar) įmonės valdybai.

- 3.4. Investicijų komanda informuoja Komunikacijos komandą apie poreikį paskelbti bendrąją informaciją ir, esant poreikiui, esminį pranešimą per reguliuojamų rinkų operatorių informacines sistemas, apie pradedamą Įmonės akcijų ar jų dalies pardavimo procesą, nurodant kontaktus, kuriais galima kreiptis susidomėjus Įmonės akcijų ar jų dalies įsigijimo galimybe. Esminis pranešimas privalo būti skelbiamas, kai Įmonės akcijų ar jų dalies pardavimo inicijavimas sudaro VNI. Esminį pranešimą rengia Komunikacijos komanda. Esminis pranešimas rengiamas vadovaujantis Grupės viešai neatskleistos informacijos valdymo gairėmis ir turi būti suderintas su VNI atskleidimo komitetu. Kilus neaiškumui dėl informacijos pobūdžio, atitikimo VNI kriterijams, VNI valdymo ar atskleidimo, Investicijų komanda privalo konsultuotis su VNI atskleidimo komitetu.
- 3.5. Gavus Bendrovės ir (ar) Įmonės valdybos sprendimą inicijuoti Įmonės akcijų ar jų dalies pardavimą (Politikos 3.3 punktą), Investicijų komanda organizuoja Įmonės akcijų ar jų dalies paruošimą pardavimui. Ruošiami toliau nurodomi dokumentai ir atliekami toliau nurodomi veiksmai (jei yra identifikuojamas poreikis, gali būti įtraukti ir kiti Darbuotojai bei Tretieji asmenys):
- 3.5.1. Įmonės finansinių, teisinių bei kitų dokumentų sutvarkymas;
 - 3.5.2. trumpas Įmonės pristatymas (angl. *Teaser*);
 - 3.5.3. informacinis memorandumas (angl. *Information Memorandum*) – išsamus Įmonės pristatymas, kurį sudaro verslo modelio pristatymas, istoriniai finansiniai duomenys, jų prognozė ir kt.;
 - 3.5.4. proceso laiškas (angl. *Process Letter*) – Sandorio proceso aprašymas ir taisyklės (įtraukiant indikatyvų procesą laike, iki kada potencialūs investuotojai turi pateikti pasiūlymą ir kt.);
 - 3.5.5. vidinis finansinis / vertinimo modelis (esminių Įmonės verslo prielaidų išgryninimas, finansinės prognozės vertinimo atlikimui);
 - 3.5.6. konfidencialumo sutartis (angl. *NDA*) (rengia Įsigijimų teisininkas);
 - 3.5.7. potencialių investuotojų sąrašas (atlikus vidinį rinkos tyrimą, identifikuojami potencialūs investuotojai);
 - 3.5.8. komunikacijos planas (rengia Investicijų komanda konsultuodamasi su Komunikacijos komanda ir (ar) Įsigijimų teisininku);
 - 3.5.9. kita aktuali informacija ir veiksmai, jei yra identifikuojamas konkretus poreikis.
- 3.6. Investicijų komanda organizuoja Sandoriui reikalingų paslaugų įsigijimą bei yra atsakinga už paslaugų įsigijimo koordinavimą (jei yra identifikuojamas poreikis, gali būti įtraukti ir kiti Darbuotojai). Pagal poreikį ir Grupės viešųjų pirkimų ar pirkimų tvarką reglamentuojančius norminius vidaus teisės aktus, neapsiribojant išvardintomis žemiau, įsigyjamos šios paslaugos:
- 3.6.1. Įmonės akcijų ar jų dalies vertinimo ir (ar) finansinio, ir (ar) mokestinio patikrinimo atlikimo paslaugos;
 - 3.6.2. Įmonės teisinio patikrinimo ir (ar) teisinių konsultacijų dėl Sutarties ir kitų susijusių dokumentų parengimo, reikalingų teisinių išvadų pateikimo (organizuoja ir koordinuoja Įsigijimų teisininkas) paslaugos;
 - 3.6.3. investicinės bankininkystės ir (ar) Sandorio konsultacijų paslaugos;
 - 3.6.4. duomenų kambario (angl. *Virtual Data Room (VDR)*) paruošimui reikalingos paslaugos.
- 3.7. Pasirengimas Įmonės akcijų ar jų dalies pardavimui laikomas baigtu, kai yra atlikti visi šios Politikos 3.2-3.6 punktuose nurodyti veiksmai, kurie yra reikalingi tam konkrečiam Sandoriui. Bendrovė ar Įmonė pasilieka teisę, esant pagrįstoms priežastims (pvz. atnaujinus jau inicijuotą pardavimo procesą, pardavimą vykdant pagal vykdomą strategiją ir pan.), rengti ir (ar) atlikti tik dalį nurodomų dokumentų ir (ar) veiksmų.

4. SANDORIO PIRMASIS ETAPAS

- 4.1. Ruošiami, neapsiribojant išvardintais žemiau, toliau nurodomi dokumentai ir atliekami toliau nurodomi veiksmai (jei yra identifikuojamas poreikis, gali būti įtraukti ir kiti Darbuotojai bei Tretieji asmenys¹):
- 4.1.1. Sutarties ir kitų susijusių dokumentų (pvz. akcininkų sutarties (angl. *Shareholders Agreement*), jeigu aktualu) projektai (organizuoja ir koordinuoja Įsigijimų teisininkas);
 - 4.1.2. duomenų kambario naudojimo taisyklės (rengia Įsigijimų teisininkas);
 - 4.1.3. finansiniai, mokestiniai, teisiniai, techniniai bei kiti svarbūs dokumentai, susiję su Įmonės veikla, sukeliama į duomenų kambarį. Informacijos ir dokumentų sukėlimą į duomenų kambarį organizuoja ir koordinuoja Investicijų komanda. Jei yra identifikuojamas poreikis, į dokumentų surinkimo ir

¹ Esant poreikiui, dalis Investicijų komandos ir (ar) Įsigijimų teisininko atsakomybių bet kuriame Sandorio etape gali būti deleguojamos išorės konsultantams (pvz. investicinės bankininkystės, Sandorio konsultantams ar išorės teisininkams), jeigu tokie pasitelkti, net jeigu Politikoje nurodoma kitaip.

sukélimo procesą gali būti įtraukti ir kiti Darbuotojai. Į duomenų kambarį neturi būti keliami informacija, esanti VNI. Kilus neaiškumui dėl informacijos pobūdžio, Investicijų komanda privalo konsultuotis su VNI atskleidimo komitetu;

- 4.1.4. vadovybės prezentacija (angl. *Management Presentation*) (rengia Investicijų komanda).
- 4.2. Potencialių investuotojų sąrašė esantiems asmenims ir Tretiesiems asmenims, išreiškusiems susidomėjimą Įmonės akcijų ar jų dalies įsigijimu komunikacijos pranešime nurodytais kontaktais, kurie, Investicijų komandos nuomone, yra finansiškai pajėgūs įvykdyti Sandorį, turi teigiamą reputaciją rinkoje, nėra tiesioginiai Įmonės konkurentai, neturi akivaizdžių sąsajų su nacionalinio saugumo interesų neatitinkančiais asmenimis, pateikiamas trumpas Įmonės, kurios akcijos ar jų dalis parduodama, pristatymas ir konfidencialumo sutartis.
- 4.3. Potencialiems investuotojams, pasirašiusiems konfidencialumo sutartį, pateikiamas informacinis memorandumas, Sandorio I-ojo etapo proceso laiškas bei kita konkrečios Įmonės, kurios akcijos ar jų dalis parduodama, atveju aktuali informacija.
- 4.4. Potencialūs investuotojai, gavę informacinį memorandumą ir (ar) kitą aktualią informaciją, turi teisę užduoti klausimus. Investicijų komanda organizuoja atsakymų pateikimą į potencialių investuotojų klausimus. Jei yra identifikuojamas poreikis, rengiant konkrečius atsakymus, gali būti įtraukti ir kiti Darbuotojai. Esant abejonių, ar potencialaus investuotojo klausimas nėra pernelyg jautrus, į pateikto klausimo analizę turi būti įtraukiamas ir Įmonės, kurios akcijos ar jų dalis parduodama, vadovas, įsigijimų teisininkas bei Grupės atitikties ir verslo rizikos valdymo vadovas.
- 4.5. Suėjus neįpareigojančių pasiūlymų gavimo terminui, Investicijų komanda 4-ųjų savaitės laikotarpyje atlieka gautų pasiūlymų finansinę analizę ir jos rezultatus pristato Bendrovės ir (ar) Įmonės valdybai. Atsižvelgus į pristatytą informaciją, Bendrovės ir (ar) Įmonės valdyba nusprendžia, kurie potencialūs investuotojai laikomi atrinktais dalyvauti Sandorio II-ame etape. Pagrindiniai potencialių pasiūlymų vertinimo kriterijai:
 - 4.5.1. siūloma kaina už Įmonės akcijas ar jų dalį;
 - 4.5.2. potencialaus investuotojo reputacija;
 - 4.5.3. investuotojo galimybės užbaigti Sandorį (pvz. finansavimo užtikrinimas);
 - 4.5.4. laikotarpis, reikalingas Sandorio užbaigimui;
 - 4.5.5. kitos Sandorio užbaigimui aktualios sąlygos (pvz., akcininko(-ų) leidimo(-ų), koncentracijai vykdyti sandorį leidimo gavimo rizika, akcijų ar jų dalies kainos apmokėjimo grafikas ir kt.).
- 4.6. Investicijų komanda informuoja visus potencialius investuotojus, pateikusius neįpareigojančius pasiūlymus, apie (ne)atrinkimą į Sandorio II-ąjį etapą.
- 4.7. Sandorio I-asis etapas laikomas baigtu, kai yra atlikti visi šių Taisyklių 4.1-4.6 punktuose nurodyti veiksmai. Bendrovė ar Įmonė pasilieka teisę, esant pagrįstoms priežastims (pvz. atnaujinus jau inicijuotą pardavimo procesą, pardavimą vykdant pagal vykdomą strategiją ir pan.), atlikti tik dalį nurodomų veiksmų, veiksmai gali būti vykdomi skirtinga, negu nurodyta seka, bei Sandorio grafikas laike, priklausomai nuo potencialaus investuotojo, gali skirtis.

5. SANDORIO ANTRASIS ETAPAS

- 5.1. Į Sandorio II-ąjį etapą atrinktiems potencialiems investuotojams pateikiamos duomenų kambario naudojimo taisyklės bei Sandorio II-o etapo proceso laiškas, kuriame nurodomas terminas įpareigojančiam pasiūlymui pateikti, suteikiama prieiga prie duomenų kambario, organizuojamas susitikimas su Įmonės vadovybe, kurio metu vadovybė pristato Įmonę ir atsako į aktualius klausimus, esant poreikiui, organizuojama Įmonės teritorijos (-ų) ir (ar) turto apžiūra.
- 5.2. Potencialiems investuotojams sudaromos galimybės pateikti papildomus klausimus. Investicijų komanda organizuoja atsakymų pateikimą į potencialių investuotojų klausimus. Jei yra identifikuojamas poreikis, rengiant konkrečius atsakymus gali būti įtraukti ir kiti Darbuotojai. Esant abejonių, ar potencialaus investuotojo klausimas nėra pernelyg jautrus, į pateikto klausimo analizę turi būti įtraukiamas ir Įmonės vadovas, įsigijimų teisininkas bei Grupės atitikties ir verslo rizikos valdymo vadovas.
- 5.3. Potencialiems investuotojams atlikus Įmonės finansinį, mokestinį, teisinį, techninį bei pagal poreikį kitus patikrinimus ir pateikus įpareigojančius pasiūlymus kartu su Įmonės Sutarties ir kitų susijusių dokumentų korekcijomis, Investicijų komanda 4-ųjų savaitės laikotarpyje atlieka gautų pasiūlymų komercinę, finansinę ir teisinę analizę (teisinei analizei atlikti pasitelkiamas įsigijimų teisininkas). Investicijų komanda atliktos analizės rezultatus pristato Bendrovės ir (ar) Įmonės valdybai. Atsižvelgus į pristatytą informaciją, Bendrovės ir (ar) Įmonės valdyba priima sprendimą, su kuriuo(-iais)

potencialiu(-iais) investuotoju(-ais) bus vykdomos tolimesnės derybos dėl Sutarties pasirašymo. Pagrindiniai potencialių pasiūlymų vertinimo kriterijai:

- 5.3.1. siūloma kaina už Įmonės akcijas ar jų dalį;
 - 5.3.2. potencialaus investuotojo ketinimas sutikti su Bendrovės ar Įmonės siūlomomis Sutarties projekto ir kitų susijusių dokumentų sąlygomis;
 - 5.3.3. potencialaus investuotojo reputacija;
 - 5.3.4. investuotojo galimybės užbaigti Sandorį (pvz. finansavimo užtikrinimas);
 - 5.3.5. laikotarpis, reikalingas Sandorio užbaigimui;
 - 5.3.6. kitos Sandorio užbaigimui aktualios sąlygos (pvz. akcininko(-ų) leidimo(-ų), koncentracijai vykdyti sandorį leidimo gavimo rizika, akcijų ar jų dalies kainos apmokėjimo grafikas ir kt.).
- 5.4. Investicijų komanda informuoja visus Sandorio II-ame etape dalyvavusius potencialius investuotojus apie sprendimą tęsti derybas su kitu(-ais) potencialiu(-iais) investuotoju(-ais) (neatskleidžiant informacijos apie jį (juos)).
- 5.5. Sandorio II-asis etapas laikomas baigtu, kai yra atlikti visi šios Politikos 5.1-5.4 punktuose nurodyti veiksmai. Bendrovė ar Įmonė pasilieka teisę, esant pagrįstoms priežastims (pvz. atnaujinus jau inicijuotą pardavimo procesą, pardavimą vykdant pagal vykdomą strategiją ir pan.), atlikti tik dalį nurodomų veiksmų, veiksmai gali būti vykdomi skirtinga, negu nurodyta seka, taip pat Sandorio grafikas laike, priklausomai nuo potencialaus investuotojo, gali skirtis.

6. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR ĮMONĖS AKCIJŲ AR JŲ DALIES PARDAVIMAS

- 6.1. Bendrovės ir (ar) Įmonės valdybai nusprendus, su kuriuo(-iais) potencialiu(-iais) investuotoju(-ais) tęsti Sandorį, Investicijų komanda bei Įsigijimų teisininkas pradeda vykdyti derybas dėl Sutarties ir kitų susijusių dokumentų sąlygų. Derybų metu susiderinamos galutinės Sutarties ir kitų susijusių dokumentų sąlygos su potencialiu investuotoju. Sandorio dokumentų korekcijas gali atlikti išorės teisininkai (jei pasitelkti), procesą kuruojant Įsigijimų teisininkui, įsitraukiant Investicijų komandą ir kitus su projektu susijusius Darbuotojus (jei yra poreikis).
- 6.2. Esminės Sutarties bei kitų susijusių dokumentų sąlygos pristatomos Bendrovės ir (ar) Įmonės valdybai. Bendrovės ir (ar) Įmonės kolegialiam(-iems) organui(-ams) pagal Bendrovės ir (ar) Įmonės įstatuose nurodytą kompetenciją priėmus sprendimą sudaryti Sutartį su pasirinktu potencialiu investuotoju pristatomomis esminėmis sąlygomis, pradedamas Trečiųjų asmenų (pvz., Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos) leidimų gavimo procesas², kurį kuruoja ir yra atsakingas Įsigijimų teisininkas, esant poreikiui, įtraukiant išorės teisininkus (jei pasitelkti). Bendrovės ir (ar) Įmonės visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas turi būti gaunamas Bendrovės įstatų nustatytais atvejais.
- 6.3. Investicijų komanda informuoja Komunikacijos komandą apie galimą Sutarties pasirašymą, identifikuojančią, kurią dieną, tikėtina, bus pasirašyta Sutartis.
- 6.4. Sutarties pasirašymo dieną yra paskelbiamas esminis pranešimas per reguliuojamų rinkų operatorių informacines sistemas (esant poreikiui), bendras komunikacijos pranešimas žiniasklaidai (esant poreikiui). Esminis pranešimas privalo būti skelbiamas, kai Įmonės akcijų ar jų dalies pardavimas (Sutarties pasirašymas) sudaro VNI. Esminį pranešimą rengia Komunikacijos komanda. Esminis pranešimas rengiamas vadovaujantis Grupės viešai neatskleistos informacijos valdymo gairėmis ir turi būti suderintas su VNI atskleidimo komitetu. Kilus neaiškumui dėl informacijos pobūdžio, atitikimo VNI kriterijams, VNI valdymo ar atskleidimo, Investicijų komanda privalo konsultuotis su VNI atskleidimo komitetu.
- 6.5. Jei Sandorio užbaigimas vyksta vėliau, nei Sutarties pasirašymas, Investicijų komanda informuoja Komunikacijos komandą apie galimą Sandorio užbaigimą, identifikuojančią, kurią dieną, tikėtina, bus vykdomas Sandorio užbaigimas.
- 6.6. Gavus Trečiųjų asmenų leidimus, sutikimus ir įvykdžius kitas Sutartyje numatytas sąlygas, Sandoris užbaigiamas – nuosavybė į Įmonės akcijas ar jų dalį perleidžiama investuotojui. Sandorio užbaigimo dieną paskelbiamas esminis pranešimas per reguliuojamų rinkų operatorių informacines sistemas (esant poreikiui), bendras komunikacijos pranešimas žiniasklaidai (esant poreikiui). Jei Sandorio užbaigimas sudaro VNI, turi būti skelbiamas esminis pranešimas per reguliuojamų rinkų operatorių

² Esant poreikiui, Trečiųjų asmenų leidimo gavimo procesas gali būti inicijuotas dar prieš Bendrovės ir (ar) Įmonės valdybai priimančiam sprendimą sudaryti Sutartį su pasirinktu potencialiu investuotoju.

informacines sistemas. Esminį pranešimą rengia Komunikacijos komanda. Esminis pranešimas rengiamas vadovaujantis Grupės viešai neatskleistos informacijos valdymo gairėmis ir turi būti suderintas su VNI atskleidimo komitetu. Kilus neaiškumui dėl informacijos pobūdžio, atitikimo VNI kriterijams, VNI valdymo ar atskleidimo, Investicijų komanda privalo konsultuotis su VNI atskleidimo komitetu.

- 6.7. Sutarties pasirašymas ir Sandoris laikomi baigtais, kai yra atlikti visi šių Taisyklių 6.1-6.6 punktuose nurodyti veiksmai. Bendrovė ar Įmonė pasilieka teisę, esant pagrįstoms priežastims (pvz. atnaujinus jau inicijuotą pardavimo procesą, pardavimą vykdant pagal vykdomą strategiją ir pan.), atlikti tik dalį nurodomų veiksmų, veiksmai gali būti vykdomi skirtinga, negu nurodyta seka bei Sandorio grafikas laike, priklausomai nuo potencialaus investuotojo, gali skirtis.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Politikos nuostatos įsigalioja nuo jų patvirtinimo.
7.2. Politika yra tvirtinama, keičiama ir naikinama Bendrovės valdybos sprendimu.
7.3. Už Politikos parengimą ir atnaujinimą yra atsakingas Grupės investicijų funkcinės srities vadovas.
7.4. Už tinkamą Politikos įgyvendinimą ir kontrolę Grupės mastu atsako Grupės investicijų funkcinės srities vadovas.
7.5. Grupės Darbuotojai privalo susipažinti su Politika ir vykdyti jos nuostatas.

8. SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

[Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 665 „Dėl valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.](#)

[Grupės piktnaudžiavimo rinka prevencijos politika.](#)

[Grupės viešai neatskleistos informacijos valdymo gairės.](#)