



Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	UAB „Ignitis renewables“ ir jos dukterinių bendrovių paramos valdymo taisyklės
Proceso pavadinimas	Paramos skyrimo valdymas
Proceso savininkas (padalinys)	UAB „Ignitis renewables“ generalinis direktorius
Tvirtinančioji įmonė	UAB „Ignitis renewables“
Tvirtinančio asmens pareigybė/organas	UAB „Ignitis renewables“ valdyba
Įsigaliojimo data	Įsigalioja patvirtinimo dieną

UAB „IGNITIS RENEWABLES“ IR JOS DUKTERINIŲ BENDROVIŲ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

1.1. Tikslas – nustatyti REH ir jos Dukterinių bendrovių Paramos teikimo principus, reglamentuoti atvejus, kada ir kaip galima neatlygintinai skirti lėšas tretiesiems asmenims.

1.2. Taikymo apimtis – taikomos REH ir Dukterinėms bendrovėms, jų darbuotojams, Vertinimo komitetui, Paramos gavėjams.

2. SĄVOKOS

2.1. Taisyklėse naudojami terminai ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:

2.1.1. **Bendrovė** – AB „Ignitis grupė“ (juridinio asmens kodas: 301844044).

2.1.2. **Direktorius** – Dukterinės bendrovės vienasmenis valdymo organas – direktorius ir (ar) valdybos narys (užsienio jurisdikcijoje).

2.1.3. **Dukterinė bendrovė** – REH dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė.

2.1.4. **Generalinis direktorius** – REH vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius.

2.1.5. **Grupė** – Bendrovė ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys.

2.1.6. **Įmonė** – Bendrovės įmonių grupės įmonė.

2.1.7. **LPĮ** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

2.1.8. **Paraiška** – nustatytos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi užpildyti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.

2.1.9. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus Paramos gavėjo įsipareigojimus, Paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Politikoje ir (ar) Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų.

2.1.10. **Paramos dalykas** – piniginės lėšos, kaip tai apibrėžta LPĮ.

2.1.11. **Paramos gavėjas** – Pareiškėjas, kuris atitinka reikalavimus Paramai gauti ir kuriam yra paskirta Parama.

2.1.12. **Paramos sutartis** – tarp Paramos gavėjo ir REH arba Dukterinės bendrovės sudaryta sutartis dėl Paramos teikimo.

2.1.13. **Paramos teikėjas** – REH ir (ar) bet kuri jos Dukterinė bendrovė.

2.1.14. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, siekiantis gauti Paramą ir pateikęs šiose Taisyklėse nustatytos formos Paraišką Paramai gauti.

2.1.15. **Parkas** – susietų vėjo ir (ar) saulės ar kitų atsinaujinančių išteklių energijos, naudojamos elektros energijai gaminti, elektrinė arba elektrinių grupė.

2.1.16. **Parkas vystymo stadijoje (statomas parkas)** – visos teritorijos, kurios dėl vykdomų Parko planavimo ir (ar) statybos, ir (ar) kitų parengiamųjų eksploatacijai (elektros energijai gaminti) darbų ir (ar) veiklos, gali patirti neigiamą įtaką ir (ar) laikinus trikdžius.

2.1.17. **Politika** – Grupės Paramos skyrimo politika.

2.1.18. **REH** – UAB „Ignitis renewables“ (juridinio asmens kodas: 304988904).

2.1.19. **Taisyklės** – Valdybos patvirtintos REH ir jos Dukterinių bendrovių Paramos valdymo taisyklės, įskaitant vėlesnius jų pakeitimus ir papildymus; šis dokumentas.

2.1.20. **Valdyba** – REH kolegialus valdymo organas – valdyba.

2.1.21. **Vertinimo komitetas** – iš ne mažiau kaip 4 (keturių) fizinių asmenų, esančių Įmonių (išskyrus REH ir Dukterines bendroves) darbuotojais, susidedantis Paramos Paraiškų vertinimo organas.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Taisyklės nustato Paramos teikimo tvarką, skyrimo kriterijus, Paraiškų administravimo, vertinimo tvarką, atsakomybę, kitas Paramos valdymo sąlygas.

3.2. Paramos teikėjai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, LPĮ, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paramos skyrimą, REH ir jos Dukterinių bendrovių įstatais, Politika, šiomis Taisyklėmis ir kitais REH vidaus teisės aktais.

3.3. Paramos teikėjai gali teikti Paramą tik tokiu atveju, jeigu neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.

3.4. Parama teikiama Paramos teikėjų vystomų ir (ar) valdomų atsinaujinančių išteklių energetikos projektų apimtyje.

3.5. Paramos teikėjų Paramai skiriama pelno dalis nustatoma kasmet eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime, atsižvelgiant į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus. Paramos teikėjų Paramai skiriama pelno dalis gali būti nustatoma ir neeiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime, jeigu prieš neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą buvo patvirtinti Paramos teikėjų finansinių ataskaitų rinkiniai ir priimti sprendimai dėl Paramos teikėjų pelno (nuostolių) paskirstymo.

3.6. Paramai skiriama Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip:

3.6.1. 10 (dešimt) procentų Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis neviršijo 500 000 Eur (penkių šimtų tūkstančių eurų);

3.6.2. 5 (penki) procentai Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis buvo didesnis kaip 500 000 Eur (penki šimtai tūkstančių eurų), bet neviršijo 2 000 000 Eur (dviejų milijonų eurų);

3.6.3. 3 (trys) procentai Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno ir negali viršyti 500 000 Eur (penkių šimtų tūkstančių eurų), jeigu grynasis pelnas ataskaitiniais finansiniais metais buvo didesnis kaip 2 000 000 Eur (du milijonai eurų).

4. PARAMOS SKYRIMO TIKSLAI

4.1. Paramos teikėjas Paramą gali skirti bendruomenių, kurių artimoje aplinkoje REH ir (ar) jos Dukterinės bendrovės vykdo arba vysto veiklą, socialiniams, švietimo, meno, kultūros, mokslo ir sporto (išskyrus ekstremalų ir padidintos rizikos sportą) projektams, veikloms. Šie projektai ir (ar) veiklos turi kurti, skatinti REH ir (ar) jos Dukterinių bendrovių ir bendruomenės ilgalaikį bendradarbiavimą, turi būti susiję su REH ir jos Dukterinių bendrovių strategija, veikla bei vykdomais projektais ir programomis, taip pat atitikti šiose Taisyklėse nustatytus Paramos skyrimo kriterijus.

4.2. Parama neskiriama ir negali būti naudojama:

4.2.1. politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

4.2.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant Paraiškas gauti Paramą ir priimant sprendimus dėl Paramos teikimo;

4.2.3. ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui, veikloms, populiariuoms ir (ar) susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir (ar) kitomis veiklomis, kurios visuomenei ir (ar) jos daliai turi arba gali turėti neigiamą įtaką;

4.2.4. jei Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų nekonsoliduotojo grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių);

4.2.5. Paramos gavėjas, vykdydamas ankstesnę su Paramos teikėju sudarytą Paramos sutartį, yra padaręs esminius su Paramos teikėju sudarytos Paramos sutarties sąlygų pažeidimus, ir dėl tokių

pažeidimų Paramos sutartis buvo nutraukta bei nėra praėję 3 (treji) metai nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui ar nuo kito Paramos sutartyje nustatyto termino.

4.3. Rekomenduojama maksimali skiriama Paramos suma vienam Pareiškėjui – ne didesnė, negu 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) per 1 (vienerius) kalendorinius metus. Išimtiniai atvejai, kai skiriama didesnė Paramos suma, turi būti argumentuojami Valdybos sprendime.

5. REH IR DUKTERINIŲ BENDROVIŲ VALDYMO IR (AR) PRIEŽIŪROS ORGANŲ KOMPETENCIJA

5.1. REH ir Dukterinių bendrovių valdymo ir (ar) priežiūros organų kompetenciją, jų sudarymo tvarką nustato REH ir Dukterinių bendrovių įstatai.

5.2. REH visuotinis akcininkų susirinkimas nustato Paramai skiriamą REH lėšų dalį, o Dukterinių bendrovių visuotinis akcininkų susirinkimas nustato Paramai skiriamą Dukterinių bendrovių lėšų dalį, laikydamiesi teisės aktuose nustatytos tvarkos ir maksimalios leistinos Paramos sumos reikalavimų.

5.3. REH visuotinis akcininkų susirinkimas taip pat priima sprendimus dėl REH nepanaudoto Paramos dydžio paskirstymo, o Dukterinių bendrovių visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimus dėl Dukterinių bendrovių nepanaudoto Paramos dydžio paskirstymo, vadovaudamiesi įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.4. Pagal Dukterinių bendrovių įstatus ir (ar) įstatymus gali būti reikalingi papildomi Dukterinių bendrovių valdymo ir (ar) priežiūros organų sprendimai.

6. VERTINIMO KOMITETAS

6.1. REH sudaromas Vertinimo komitetas, kuris nėra REH valdymo organas.

6.2. Vertinimo komitetas atlieka pateiktų Paraiškų vertinimą jam šiose Taisyklėse nustatytos kompetencijos ribose.

6.3. Vertinimo komitetas sudaromas Valdybos sprendimu 4 (keturių) metų kadencijai iš ne mažiau nei 4 (keturių) narių iš Įmonių, išskyrus REH ir jos Dukterines bendroves: 1 (vienas) komunikacijos (darnaus vystymosi / rinkodaros) srities atstovas, 1 (vienas) verslo saugos / atitikties atstovas, 1 (vienas) atstovas su projektų valdymo kompetencija, 1 (vienas) teisės srities atstovas. Jeigu renkami pavieniai Vertinimo komiteto nariai, jie renkami tik iki veikiančio Vertinimo komiteto kadencijos pabaigos. Vertinimo komiteto narių skaičių nustato ir keičia Valdyba. Valdybai nustačius didesnę Vertinimo komiteto narių skaičių, jo nariais gali būti skiriami ir kiti REH akcininkų, Įmonių, Paramos teikėjų pasiūlyti visuomenėje žinomi ir savo srityse autoritetą turintys profesionalai, veikiantys tose srityse, kurioms Paramos teikėjai skiria Paramą. Valdyba iš Vertinimo komiteto narių skiria Vertinimo komiteto pirmininką.

6.4. Vertinimo komiteto narys turi teisę atsistatydinti iki Vertinimo komiteto kadencijos pabaigos, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Valdybą. Vietoje atsistatydinusio Vertinimo komiteto nario Valdyba naują narį išrenka iki veikiančio Vertinimo komiteto kadencijos pabaigos. Valdyba gali priimti sprendimą atšaukti Vertinimo komiteto narį iš pareigų anksčiau, nei numatyta Vertinimo komiteto nario pranešime dėl atsistatydinimo.

6.5. Vertinimo komiteto nariams už veiklą neatlyginama.

6.6. Vertinimo komiteto funkcijos:

6.6.1. tvirtina Paraiškų vertinimo metodines rekomendacijas. Paraiškų vertinimo metodinėse rekomendacijose, esant poreikiui bei nepažeidžiant Taisyklių nuostatų, nustatoma detalesnė Paraiškų vertinimo tvarka, detalizuojami Paramos skyrimo kriterijai, jų reikšmės, balų suteikimo tvarka ir nustatytos kitos, Taisyklės įgyvendinančios ir su Paraiškų vertinimu susijusios, nuostatos;

6.6.2. atlieka Paraiškų vertinimą Taisyklėse nustatyta tvarka;

6.6.3. parengia ir tvirtina bendrą REH ir Dukterinių bendrovių Paraiškų vertinimo ataskaitą ir teikia ją Valdybai;

6.6.4. sudaro konsoliduotą (bendrą) ataskaitą apie REH ir jos Dukterinių bendrovių Paramos teikimą ir panaudojimą už praėjusius kalendorinius metus, kuri teikiama tvirtinti Valdybai ir REH visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimui;

6.6.5. vykdo kitas šiose Taisyklėse jam nustatytas funkcijas.

6.7. Vertinimo komiteto nariai turi šias pareigas:

6.7.1. sąžiningai, rūpestingai ir atsakingai veikti Grupės naudai;

6.7.2. išlaikyti savo analizės, sprendimų priėmimo ir veiksmų objektyvumą;

6.7.3. užtikrinti informacijos, kurią sužinojo eidamas Vertinimo komiteto nario pareigas, konfidencialumą ir apsaugą;

- 6.7.4. nenaudoti informacijos, gautos vykdant Vertinimo komiteto nario funkcijas, savo asmeninei naudai ar trečiųjų asmenų naudai;
- 6.7.5. teikti informaciją Valdybai apie Vertinimo komiteto veiklą, priimamus sprendimus;
- 6.7.6. dalyvauti šių Taisyklių nustatyta tvarka sušauktuose Vertinimo komiteto posėdžiuose, (išskyrus atvejus, kai to neįmanoma padaryti dėl objektyvių aplinkybių) ir balsuoti „už“ ar „prieš“ siūlomą sprendimą (išskyrus šiose Taisyklėse ir teisės aktuose nustatytus atvejus). Susilaikyti nuo balsavimo Vertinimo komiteto narys turi teisę tik tais klausimais, kai gali kilti Vertinimo komiteto nario ir REH, Bendrovės arba Įmonės interesų konfliktas;
- 6.7.7. kitas pareigas, numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir REH vidaus teisės aktuose.
- 6.8. Vertinimo komiteto nariai turi šias teises:
- 6.8.1. pasinaudodamas profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais, pasirinkti veiklos tvarką bei procedūras;
- 6.8.2. gauti iš REH, jos Dukterinių bendrovių ir (ar) Grupės reikalingus dokumentus ir (ar) jų kopijas bei informaciją, reikalingą Vertinimo komiteto funkcijoms atlikti;
- 6.8.3. išreikšti savo nuomonę, dalyvauti sprendžiamojo balso teise kiekviename Vertinimo komiteto posėdyje asmeniškai ar per įgaliotą atstovą;
- 6.8.4. duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam Vertinimo komiteto nariui, kuris atstovautų jam balsuojant Vertinimo komiteto posėdyje;
- 6.8.5. iš anksto raštu (užpildant bendrąjį balsavimo biuletenį) ar elektroninių ryšių priemonėmis išreikšti savo valią „už“ ar „prieš“ Vertinimo komiteto posėdžio, kuriame Vertinimo komiteto narys neturi galimybės dalyvauti, darbotvarkės klausimais. Susilaikyti nuo balsavimo Vertinimo komiteto narys turi teisę tik tais klausimais, kai gali kilti Vertinimo komiteto nario ir REH, Bendrovės arba Įmonės interesų konfliktas;
- 6.8.6. susipažinti su Vertinimo komiteto posėdžio darbotvarkės klausimais, sprendimų projektais ir kitais su Vertinimo komiteto posėdžiais ir veikla susijusiais dokumentais, prašyti patikslinti pateiktą informaciją ir (arba) dokumentus;
- 6.8.7. savo nuožiūra kviesti į savo posėdžius Įmonių atsakingus asmenis bei gauti iš jų reikiamus paaiškinimus;
- 6.8.8. kitas teises, numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir REH vidaus teisės aktuose.
- 6.9. Vertinimo komiteto pirmininkas turi šias pareigas:
- 6.9.1. tinkamai organizuoti Vertinimo komiteto darbą;
- 6.9.2. šaukti Vertinimo komiteto posėdžius, sudaryti jų darbotvarkes, rengti Vertinimo komiteto sprendimų projektus ir kitus susijusius dokumentus arba paskirti asmenis jiems parengti;
- 6.9.3. įvertinus visas konkrečiu Paraiškų teikimo laikotarpiu pateiktas Paraiškas, parengti Taisyklių 6.6.3 papunktyje nurodytą bendrą REH ir Dukterinių bendrovių Paraiškų vertinimo ataskaitą;
- 6.9.4. sudaryti Taisyklių 6.6.4 papunktyje nurodytą konsoliduotą (bendrą) ataskaitą apie REH ir jos Dukterinių bendrovių Paramos teikimą ir panaudojimą už praėjusius kalendorinius metus;
- 6.9.5. esant poreikiui atsiskaityti už Vertinimo komiteto veiklą Valdybai, pristatyti Valdybai Vertinimo komiteto darbo rezultatus;
- 6.9.6. užtikrinti informacijos mainų tarp Įmonių ir Vertinimo komiteto nenutrūkstamumą;
- 6.9.7. pirmininkauti Vertinimo komiteto posėdžiams, išskyrus šių Taisyklių nustatytus atvejus;
- 6.9.8. vykdyti kitas įstatymų, teisės aktų ir šių Taisyklių nustatytas pareigas.
- 6.10. Vertinimo komitetas sprendimus priima posėdžiuose. Pasibaigus Paraiškų teikimo laikotarpiui, Vertinimo komiteto posėdžiai šaukiami pagal poreikį Vertinimo komiteto pirmininko iniciatyva. Vertinimo komiteto pirmininkui nesant, Vertinimo komiteto posėdžius šaukia vyriausias pagal amžių Vertinimo komiteto narys. Sprendimą dėl posėdžio rūšies priima Vertinimo komiteto pirmininkas, jam nesant – vyriausias pagal amžių Vertinimo komiteto narys. Vertinimo komiteto posėdžiai vyksta tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.
- 6.11. Vertinimo komiteto posėdžio darbotvarkė ir su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Vertinimo komiteto nariams ir į posėdį kviečiamiems asmenims įteikiama elektroniniu paštu ar nuotolinės prieigos būdu, ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki Vertinimo komiteto posėdžio, išskyrus atvejus, kai trumpesniai terminai neprieštarauja Vertinimo komiteto nariai. Posėdžio darbotvarkė gali būti papildoma (kiti svarstyti klausimai į ją įtraukiami) bet kurio Vertinimo komiteto nario iniciatyva, jeigu tam pritaria Vertinimo komiteto nariai.
- 6.12. Vertinimo komiteto nariams neprieštaraujant, Vertinimo komitetas gali priimti sprendimus tiesiogiai nesusirinkus į Vertinimo komiteto posėdį. Tokiu atveju yra parengiamas balsavimo biuletenis (pagal šių Taisyklių Priedo Nr. 1 formą), kurį kiekvienas Vertinimo komiteto narys užpildo, pasirašo ir pateikia

Vertinimo komiteto posėdžio sekretoriui arba balsuoja elektroninių ryšių priemonėmis ar kitomis Vertinimo komiteto nario valią fiksuojančiomis vidinėmis elektroninių ryšių ar kitomis priemonėmis, prie kurių prieigas turi tik Vertinimo komiteto narys. Balsavimo biuletenis gali būti pasirašomas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Vertinimo komiteto nariai, balsavę iš anksto raštu arba balsavę elektroninių ryšių priemonėmis, laikomi dalyvavusiais Vertinimo komiteto posėdyje. Vertinimo komiteto posėdžio sekretorius, gavęs visus Vertinimo komiteto narių užpildytus balsavimo biuletenius ar užfiksavęs kiekvieno Vertinimo komiteto nario valią, išreikštą elektroninių ryšių ar kitomis priemonėmis, surašo Vertinimo komiteto posėdžio protokolą.

6.13. Parengiamuosius Vertinimo komiteto darbus Vertinimo komiteto pirmininkas gali deleguoti Vertinimo komiteto posėdžio sekretoriui, kuris yra Įmonės darbuotojas. Vertinimo komiteto posėdžių aptarnavimo funkcijas atlieka Įmonės darbuotojai, atsakingi už Vertinimo komiteto sprendimų priėmimo bei įgyvendinimo organizavimą REH, ar kiti Generalinio direktoriaus paskirti asmenys.

6.14. Balsavimas Vertinimo komiteto posėdyje yra atviras. Balsavimo metu kiekvienas Vertinimo komiteto narys turi vieną balsą. Vertinimo komiteto narys privalo balsuoti „už“ arba „prieš“ kiekvienu svarstomu klausimu. Vertinimo komiteto narys neturi teisės atsisakyti balsuoti ar susilaikyti balsuojant, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, taip pat atvejus, kai gali kilti Vertinimo komiteto nario ir REH interesų konfliktas ar kitais pagrindais.

6.15. Vertinimo komiteto sprendimai priimami balsų dauguma. Vertinimo komiteto sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsavimo rezultatus skelbia Vertinimo komiteto posėdžio pirmininkas, kuris taip pat paskelbia, ar sprendimas priimtas, ar ne. Vertinimo komiteto narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Vertinimo komiteto pirmininko balsas. Jeigu Vertinimo komiteto pirmininko nėra ar jis nedalyvauja posėdyje ar priimant sprendimą, balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu. Vertinimo komiteto posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja $\frac{3}{4}$ ir daugiau Vertinimo komiteto narių.

6.16. Vertinimo komiteto posėdžio protokolą turi būti surašomas per 7 (septynias) darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Vertinimo komiteto nariams derinimui elektroniniu paštu ar nuotolinės prieigos būdu. Vertinimo komiteto nariai per 3 (tris) darbo dienas turi teisę pateikti savo pastabas ir pasiūlymus Vertinimo komiteto posėdžio protokolo projektui. Per 3 (tris) darbo dienas nepateikus pasiūlymų ir (ar) pastabų, laikoma, kad Vertinimo komiteto narys sutinka su Vertinimo komiteto posėdžio protokolo tekstu. Su Vertinimo komiteto nariais suderintas Vertinimo komiteto posėdžio protokolą Vertinimo komiteto posėdžio pirmininko ir Vertinimo komiteto posėdžio sekretoriaus pasirašomas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo posėdžio dienos. Už protokolo tinkamą surašymą, derinimą ir pasirašymą yra atsakingas Vertinimo komiteto posėdžio sekretorius.

6.17. Vertinimo komiteto protokole turi būti nurodoma: Vertinimo komiteto posėdžio vieta ir laikas, asmenys, dalyvavę Vertinimo komiteto posėdyje, kvorumo buvimas, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai (t. y. protokole turi būti tinkamai atspindėta kiekvieno Vertinimo komiteto posėdyje dalyvavusio Vertinimo komiteto nario valia kiekvienu klausimu), taip pat gali būti fiksuojami Vertinimo komiteto posėdyje dalyvavusių asmenų pranešimai, klausimai, atsakymai, pasisakymai, nurodomi pasiūlyti sprendimai. Prie Vertinimo komiteto protokolo pridėjama Vertinimo komiteto posėdžio medžiaga, kuri gali būti saugoma elektronine forma. Jei Vertinimo komiteto narys nesutinka su Vertinimo komiteto posėdžio protokolo projekto turiniu, jis turi teisę dėl to surašyti pastabas raštu (įskaitant elektroniniu paštu). Tokios pastabos turi būti pridėdamos prie Vertinimo komiteto posėdžio protokolo.

6.18. Vertinimo komiteto protokolą rašomas 1 (vienu) egzemplioriumi, kuris saugomas REH. Vertinimo komiteto nariams prašant, Vertinimo komiteto posėdžio protokolo kopijos popierine arba elektronine forma gali būti įteikiamos kiekvienam Vertinimo komiteto nariui. Protokolai saugomi REH nustatyta tvarka ir terminais. Suinteresuotiems asmenims gali būti teikiami Vertinimo komiteto posėdžio protokolo išrašai, kuriuos surašo ir pasirašo Vertinimo komiteto posėdžio sekretorius. Vertinimo komiteto posėdžio protokolai numeruojami eilės tvarka, numeraciją pradėdant kiekvienais metais. Vertinimo komiteto posėdžio protokolai yra registruojami REH nustatyta tvarka.

6.19. Vertinimo komiteto nariai yra atsakingi už tinkamą šių Taisyklių vykdymą, Vertinimo komiteto sprendimų įgyvendinimą ir už savo veiksmus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.20. Vertinimo komiteto veikla pasibaigia Valdybai priėmus sprendimą dėl Vertinimo komiteto panaikinimo.

7. PARAIŠKŲ TEIKIMAS, JŲ TEIKIMO LAIKAS

- 7.1. Kiekvienais metais po šių Taisyklių 3.5 punkte numatytų priimtų sprendimų, inicijuojamos Paraiškų rinkimo procedūros ir nustatomas (-i) laikotarpis (-iai), per kurį (-iuos) gali būti teikiamos Paraiškos.
- 7.2. Paraiškų teikimo pradžią, Paraiškų teikimo laikotarpį, kitą su tuo susijusią informaciją paskelbia Generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
- 7.3. Paraiškos gali būti teikiamos paštu ir (ar) elektroniniu paštu Taisyklių 7.2 punkte numatytu laikotarpiu.
- 7.4. Suėjus Taisyklių 7.2 punkte numatytam laikotarpiui, Paraiškų teikimas sustabdomas.
- 7.5. Už Paraiškų rinkimo, administravimo procesą bei komunikaciją su Pareiškėjais yra atsakingas Įmonės darbuotojas.

8. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

- 8.1. Pareiškėjas, siekdamas gauti Paramą, privalo užpildyti nustatytos formos Paraišką, kuri skelbiama kartu su kvietimu teikti Paraiškas, ir pateikti ją REH nustatyta tvarka. Paraiškos formos projektas yra skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje.
- 8.2. Pareiškėjai kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus:
 - 8.2.1. Pareiškėjo išplėstinį Juridinių asmenų registro išrašą;
 - 8.2.2. Pareiškėjo įstatus, nuostatus ar kitus analogiškus dokumentus, patvirtinančius, kad Pareiškėjas pagal savo įstatus (nuostatus) ar kitus analogiškus dokumentus gali užsiimti ta veikla, kuriai pradėti ir (ar) vykdyti, ir (ar) plėtoti prašoma Paramos;
 - 8.2.3. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro pažymą, išrašą ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad Pareiškėjas, jo vienasmenio ar kolegialaus valdymo ir priežiūros (jei yra) nariai neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;
 - 8.2.4. Pareiškėjo pasirašytą laisvos formos deklaraciją, kad Pareiškėjas nėra padaręs LPĮ 9¹ straipsnio 9 dalies 2 punkte nurodytų pažeidimų (pagal šių Taisyklių Priedo Nr. 2 formą);
 - 8.2.5. Pareiškėjo pasirašytą laisvos formos deklaraciją, kad tam tikri su Pareiškėju susiję asmenys atitinka LPĮ 9¹ straipsnio 7 dalyje nustatytą ribojimą (pagal šių Taisyklių Priedo Nr. 3 formą);
 - 8.2.6. Pareiškėjo pasirašytą laisvos formos deklaraciją, kad Paramos teikėjas jau buvo skyręs paramą Pareiškėjui ir buvo pasiekti paremto Paramos projekto tikslai, ir dėl Paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, įskaitant tuos, dėl kurių būtų reikėję nutraukti Paramos sutartis (pagal šių Taisyklių Priedo Nr. 4 formą). Taikoma, kai pakartotinai prašoma Paramos;
 - 8.2.7. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos pažymą iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro apie bendrą per atitinkamus finansinius metus ir per praėjusius 2 (dvejus) finansinius metus suteiktos *de minimis* pagalbos sumą bei Pareiškėjo pasirašytą deklaraciją dėl Pareiškėjo sąsajų su kitais ūkio subjektais taip, kaip sąsajumas apibrėžiamas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai 2 straipsnio 2 dalyje (pagal šių Taisyklių Priedo Nr. 5 formą);
 - 8.2.8. kitus Paramos paraiškoje nurodytus dokumentus.
- 8.3. Kai dėl Paramos teikimo kreipiasi Pareiškėjai, nurodyti LPĮ 7 straipsnio 5 dalyje, t. y. Europos ekonominės erdvės valstybėse įsteigti juridiniai asmenys ar kitos organizacijos, tokie Pareiškėjai Paraišką ir Taisyklių 8.2.4 - 8.2.7 papunkčiuose nurodytas deklaracijas pateikia anglų kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą bei papildomai ta pačia tvarka pateikia šiuos dokumentus:
 - 8.3.1. užsienio vieneto valstybės mokesčių administratoriaus patvirtinimą, kad užsienio vienetas yra tos valstybės rezidentas mokesčių tikslais;
 - 8.3.2. užsienio vieneto veiklą reglamentuojančio dokumento kopiją, kurioje yra nustatyti šio vieneto visuomenei naudingos veiklos tikslai. Tai gali būti įstatų, nuostatų (ar jų ištraukos) ar panašių dokumentų kopijos;
 - 8.3.3. įrodymus, kad užsienio vieneto, gavusio Paramą, tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skirstomas jo dalyviams. Pateikiamos užsienio vieneto veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos arba nuorodos į oficialius teisės aktų, reglamentuojančių užsienio vieneto veiklą, šaltinius, jeigu šie teisės aktai yra anglų kalba;

8.3.4. įrodymus apie teistumo nebuvimą – 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/1191, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje reikalavimus ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012, XI priedas „Informacijos apie teistumą nebuvimas atitinkamo asmens pilietybės valstybėje narėje“;

8.3.5. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos pažymą iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro apie bendrą per atitinkamus finansinius metus ir per praėjusius 2 (dvejus) finansinius metus suteiktos *de minimis* pagalbos sumą bei Pareiškėjo pasirašytą deklaraciją dėl Pareiškėjo sąsajų su kitais ūkio subjektais taip, kaip sąsajumas apibrėžiamas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai 2 straipsnio 2 dalyje (pagal šių Taisyklių Priedo Nr. 5 formą);

8.3.6. kitus Paramos paraiškoje nurodytus dokumentus.

8.4. Pareiškėjų su Paraiška pateikti 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencijos dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo 1 straipsnyje nurodyti dokumentai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų po informavimo apie sprendimą skirti Paramą arba Paramos dalį priėmimo Paramos teikėjui pateikiami su apostilėmis. Nurodytu terminu Pareiškėjui nepateikus apostilių, Parama jam neteikiama ir Paramos sutartis su Pareiškėju nesudaroma.

8.5. Paraiškos, gautos iki Paraiškų teikimo laikotarpio paskelbimo pradžios ar po Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos, nevertinamos, jei šiose Taisyklėse nenumatyta kitaip.

8.6. Paraiškų vertinimą atlieka Vertinimo komitetas. Vertinant Paraiškas, atliekamas administracinės atitikties patikrinimas ir Paraiškų vertinimas. Įmonės darbuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos atlieka Paramos Paraiškų administracinės atitikties patikrinimą, kurio metu nustato, ar Paraiška tinkamai užpildyta, pateikti visi reikalingi dokumentai prie Paraiškos. Visos gautos Paraiškos, Įmonės darbuotojo atlikto Paraiškų administracinės atitikties patikrinimo rezultatai perduodami Vertinimo komitetui. Vertinimo komiteto nariai per 10 (dešimt) darbo dienų susipažįsta su Paraiškomis, Įmonės darbuotojo atlikto Paraiškų administracinės atitikties patikrinimo rezultatais. Vertinimo komiteto pirmininkas paskiria datą posėdžio, kurio metu Vertinimo komiteto nariai aptaria Paraiškas, atlieka Paraiškų vertinimą bei priima vieną iš šių sprendimų:

8.6.1. pasiūlyti Pareiškėjui patikslinti pateiktą Paraišką ar (ir) pateikti papildomus dokumentus tuo atveju, jei Paraiška neatitinka administracinių, kokybinių kriterijų, Vertinimo komitetui Paraiškos vertinimo metu trūksta informacijos vertinimui atlikti;

8.6.2. siūlyti skirti Paramą Pareiškėjui (Vertinimo komitetas konkrečios skirtinos Paramos sumos neįvardija, sprendimą šiuo klausimu priima Valdyba);

8.6.3. siūlyti skirti tik dalį Paraiškoje prašomos Paramos sumos atsižvelgiant į Taisyklių 8.8, 9.4 punktų reikalavimus (Vertinimo komitetas konkrečios skirtinos Paramos sumos neįvardija, sprendimą šiuo klausimu priima Valdyba);

8.6.4. siūlyti neskirti Paramos.

8.7. Vertinimo komitetui nustačius, kad Paraiška yra užpildyta netinkamai, neatitinka administracinių, kokybinių kriterijų, reikalingi papildomi dokumentai Paraiškos įvertinimui, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vertinimo komiteto sprendimo pasiūlyti Pareiškėjui patikslinti pateiktą Paraišką ar (ir) pateikti papildomus dokumentus priėmimo dienos Įmonės darbuotojas turi informuoti Pareiškėją apie Paraiškos pildymo trūkumus ir Vertinimo komiteto pasiūlymą patikslinti Vertinimo komiteto nurodytą informaciją, pateikti papildomus dokumentus, kartu įspėjant Pareiškėją, kad tinkamai nepatikslinus informacijos ar nepateikus dokumentų, Vertinimo komitetas priims sprendimą siūlyti neskirti Paramos. Pareiškėjas nurodytus trūkumus turi teisę pašalinti per 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikti REH patikslintą Paraišką. Įmonės darbuotojas per 2 (dvi) darbo dienas Vertinimo komitetui pateikia Pareiškėjo patikslintą informaciją, papildomus dokumentus. Pareiškėjui nustatytu terminu nepašalinus nurodytų trūkumų arba pašalinus ne visus, Vertinimo komitetas priima sprendimą siūlyti neskirti Paramos. Vertinimo komiteto nariai per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų patikslintų Paraiškų gavimo susipažįsta su Paraiškomis, ir Vertinimo komiteto pirmininkas paskiria datą posėdžio, kurio metu Vertinimo komiteto nariai aptaria Paraiškas ir priima vieną iš Taisyklių 8.6.2 - 8.6.4 papunkčiuose numatytų sprendimų.

8.8. Vertinimo komitetas, Paraiškos vertinimo metu nustatęs, kad Paraiškos projektui prašoma Paramos suma yra nepagrįsta dokumentais arba kilus abejonų, jog Paraiškos projektui prašoma Paramos suma yra didesnė, nei rinkos kainos Paraiškoje nurodytoms prekėms ar paslaugoms apmokėti, priima sprendimą siūlyti neskirti Paramos arba siūlyti skirti tik dalį Paraiškoje prašomos Paramos sumos.

8.9. Atlikęs Paraiškų, pateiktų Taisyklių 7.3 punkto nustatyta tvarka ir terminu, vertinimą, Vertinimo komitetas parengia ir tvirtina nustatytos formos konsoliduotą, t. y. bendrą REH ir Dukterinių bendrovių, Paraiškų vertinimo ataskaitą ir teikia ją Valdybai. Vertinimo komiteto sekretorius pagal poreikį taip pat rengia kitus Paramos skyrimo klausimų svarstymui Valdybai reikalingus dokumentus.

8.10. Sprendimas skirti Paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos. Sprendimą skirti Paramą priima Valdyba, atsižvelgdama į Vertinimo komiteto patvirtintą bendrą REH ir Dukterinių bendrovių Paraiškų vertinimo ataskaitą ir priimtą sprendimą siūlyti skirti Paramą Pareiškėjui, siūlyti skirti tik dalį Paraiškoje prašomos Paramos sumos arba siūlyti neskirti Paramos.

8.11. Vertinimo komiteto patvirtintoje Paraiškų vertinimo ataskaitoje turi būti nurodoma:

8.11.1. Paraiškų vertinimo ataskaitos sudarymo data;

8.11.2. Paramos gavėjų, kuriems siūloma skirti Paramą, siūloma skirti dalį Paramos ar siūloma neskirti Paramos, pavadinimai;

8.11.3. Paramos gavėjų teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

8.11.4. Paramos gavėjų kodai;

8.11.5. projekto pavadinimas ar veikla, kuriai siūloma skirti Paramą ar jos dalį;

8.11.6. projekto ar veiklos atitikimas Paramos skyrimo kriterijams;

8.11.7. Paramos Paraiškoje nurodyta prašoma Paramai skirti lėšų suma;

8.11.8. kita Vertinimo komiteto nustatyta informacija.

8.12. Generalinis direktorius ar Direktorius, atsižvelgdami ir vadovaudamiesi Valdybos priimtais sprendimais dėl Paramos skyrimo, sudaro Paramos sutartis su Paramos gavėjais.

8.13. Vertinimo komitetui patvirtinus bendrą REH ir Dukterinių bendrovių Paraiškų vertinimo ataskaitą ir priėmus sprendimus siūlyti skirti Paramą Pareiškėjui, siūlyti skirti tik dalį Paraiškoje prašomos Paramos sumos arba siūlyti neskirti Paramos, ir Valdybai priėmus sprendimus dėl Paramos skyrimo, Pareiškėjus apie tai informuoja Įmonės darbuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio Valdybos sprendimo priėmimo dienos. Kartu atliekamas Pareiškėjų, kuriems siūloma skirti Paramą ir (ar) skirti dalį Paraiškoje prašomos Paramos sumos, korupcijos rizikos vertinimas – stropusis patikrinimas. Pareiškėjai per 2 (dvi) darbo dienas nuo pareikalavimo užpildo ir pateikia REH Grupės Antikorupcinių kontrolės priemonių taikymo standarto 2 priedą „Klausimynas verslo partneriams“ (toliau – Klausimynas). Tuo atveju, jei nustatoma, kad sandoris arba Pareiškėjas kelia didesnę korupcinę riziką nei maža, Paramos sutartis su Pareiškėju nesudaroma. Tuo atveju, jei Pareiškėjas negrąžina užpildyto Klausimyno, laikoma, kad jis prieštarauja stropiajam patikrinimui ir Paramos sutartis su juo nesudaroma.

8.14. Komunikaciją su Paramos gavėju, kuriam buvo skirta visa Paraiškoje prašoma Parama ar jos dalis, dėl skirtos Paramos ar jos dalies panaudojimo, atskaitomybės vykdo Įmonės darbuotojas.

8.15. Vertinimo komitetas, vertindamas Paraiškas, o Valdyba, priimdama sprendimus, privalo laikytis šių principų:

8.15.1. atitikties REH ir (ar) jos Dukterinių bendrovių veiklos tikslams – vertinant Paraiškas ir priimant sprendimus dėl Paramos skyrimo turi būti siekiama, kad Paramą gautų tie Pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti Paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka REH ir (ar) jos Dukterinių bendrovių veiklos tikslus, darnumo politikos kryptis ir deklaruojamas REH ir (ar) jos Dukterinių bendrovių vertybes;

8.15.2. tikslingumo – Paramą gali gauti Pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose REH ir (ar) jos Dukterinės bendrovės veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

8.15.3. skaidrumo – visoms Paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami Paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;

8.15.4. nešališkumo – tais atvejais, kai Paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant Paraišką ir priimant sprendimą, Vertinimo komiteto narys ir (ar) Valdybos narys privalo nusišalinti nuo Paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

9. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

9.1. Paramos gavėjais gali būti tik juridiniai asmenys, atitinkantys LPĮ nustatytus reikalavimus, ir kurių vykdoma veikla ar projektai atitinka šiose Taisyklėse nurodytus kriterijus bei teisės aktų reikalavimus.

9.2. Paramą gali gauti tie Pareiškėjai, kurių vykdoma veikla ar projektai atitinka Paramos skyrimo kriterijus.

9.3. Paramos skyrimo kriterijai, taikomi vertinant visas Paraiškas:

9.3.1. kokybė – tai Paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto tikslų ir uždavinių realumas, įgyvendinamumas, pritaikomumas. Pakankama Pareiškėjo patirtis ir pakankami žmogiškieji išteklių projektui ar veiklai įgyvendinti;

9.3.2. kūrybingumas – Paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto idėjos originalumas ir aktualumas;

9.3.3. skaidrumas, atvirumas – Pareiškėjo vykdomos veiklos skaidrumas, atvirumas, t. y. užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie savo veiklą, Paramos panaudojimą teikimas, kitų turėtų Paramos projektų aprašymas, numatytos įvairių galimų rizikų valdymo priemonės;

9.3.4. rezultatų ir rodiklių pagrįstumas – tai Paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto sukuriama vertė, planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumas, realumas, galimybė aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžimas ir terminų realumas, detalizuotos ir adekvačios įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatos (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarūs komerciniai pasiūlymai (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestinės (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių). Numatytos realios projekto ar veiklos tikslų pasiekimo įvertinimo priemonės ir kriterijai;

9.3.5. vertė bendruomenei – aiški ir reali veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, tikslinėms grupėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su bendruomene kūrimas, skatinimas, kuriama nauda atskiriems regionams;

9.3.6. atitikimas Grupės darniai vystomo verslo principams — aplinkosaugos ir (ar) santykių su darbuotojais ir visuomene, ir (ar) veiklos rinkoje srityse;

9.3.7. poveikis – Parama prioritetizuojama nuo atstumo tarp Parke esančių elektrinių ir Paramos objekto;

9.3.8. išliekamoji vertė – Parama prioritetizuojama pagal Paramos objekto išliekamąją vertę;

9.3.9. Parko išvystymo lygis – Parama prioretizuojama pagal projekto išvystymo lygį (taikoma, kai Parkas vystymo stadijoje).

9.3.10. Parko dydis – Parama prioretizuojama pagal projekto dydį (taikoma vystomo Parko atveju).

9.4. Vertinant Paraišką, kiekvienas Taisyklių 9.3.1 – 9.3.8 papunkčiuose nurodytas Paramos skyrimo kriterijus įvertinamas balais nuo 0 iki 3, kiekvienas Taisyklių 9.3.9, 9.3.11 papunkčiuose nurodytas Paramos skyrimo kriterijus – nuo 1 iki 3 balų, Taisyklių 9.3.10 papunktyje nurodytas Paramos skyrimo kriterijus – nuo 2 iki 3 balų, sudedant bendrą balų sumą už visus Paramos skyrimo kriterijus. Pastatyto Parko atveju didžiausia galima surinkti bendra balų suma (Paraišką vertinant visiems Vertinimo komiteto nariams) – 108 balai. Pastatyto Parko atveju minimali privaloma surinkti bendra balų suma (Paraišką vertinant visiems Vertinimo komiteto nariams) Paramai gauti – 36 balai. Vystomo Parko atveju didžiausia galima surinkti bendra balų suma (Paraišką vertinant visiems Vertinimo komiteto nariams) – 132 balai. Pastatyto Parko atveju minimali privaloma surinkti bendra balų suma (Paraišką vertinant visiems Vertinimo komiteto nariams) Paramai gauti – 48 balai. Tuo atveju, jei Paramai skiriama Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis sudaro mažesnę sumą nei bendra Paramos suma, prašoma visomis Paraiškomis, surinkusiomis nuo maksimalios iki minimalios privalomas balų sumas Paramai gauti, Parama teikiama daugiausiai balų surinkusioms Pareiškėjų Paraiškoms. Jei kelios Paraiškos, kurioms dar gali būti skiriama Parama, buvo įvertintos vienodu balų skaičiumi, tačiau visoms joms likusios Paramos sumos neužtenka, likusi Paramos suma tokiems Pareiškėjams padalinama proporcingai jų Paraiškose prašomų Paramos sumų dydžiams.

9.5. Atsižvelgiant į Grupės vykdomos veiklos, Darnumo politikos, teisės aktų pakeitimus, siekiant užtikrinti darnią atsinaujinančių išteklių energetikos plėtrą, Paramos skyrimo kriterijai gali būti peržiūrėti, papildomi, keičiami iki kiekvieno kvietimo teikti Paraišką paskelbimo pradžios, bet ne vėliau nei iki Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos.

10. PARAMOS TEIKIMO ĮFORMINIMAS

10.1. Paramos teikimas, nepriklausomai nuo skiriamo Paramos dydžio, turi būti įtvirtintas rašytine Paramos sutartimi.

10.2. Paramos sutartyje nustatoma:

10.2.1. Paramos sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

10.2.2. Paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

10.2.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti Paramą pagal paskirtį ir Paramos sutartyje nustatytas sąlygas, teikti Paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

10.2.4. Paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą Paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;

10.2.5. esminiai Paramos sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių Paramos sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą Paramos panaudojimą;

10.2.6. vienašališko Paramos sutarties nutraukimo sąlygos;

10.2.7. kitos svarbios ir su Paramos teikimu susijusios nuostatos.

10.3. Tipinės Paramos sutarties projektas yra pateiktas šių Taisyklių Priede Nr. 6. Paramos teikėjai, sudarydami Paramos sutartis su Paramos gavėjais, esant poreikiui, turi teisę nustatyti papildomus reikalavimus, sąlygas Paramos gavėjams tiek, kiek tai neprieštarauja LPĮ reikalavimams bei kitiems teisės aktams. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie REH, Dukterinių bendrovių suteiktą Paramą ir jos panaudojimo pateikimą visuomenei.

10.4. Negali būti sudaromos tokios Paramos sutartys, kuriose numatomas Paramos teikėjo įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų Paramos teikėjo pajamų (lėšų).

10.5. Paramos sutartį pasirašo Generalinis direktorius ar Direktorius, vadovaudamiesi Valdybos priimtais sprendimais dėl Paramos skyrimo.

10.6. Paramos sutarties dėl Paramos skyrimo su Paramos gavėju sudarymą ir pasirašymą organizuoja Paramos teikėjas vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolė vykdoma analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus Paramos panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Paaikšėjus aplinkybėms apie Paramos gavėjo Paraiškoje ar su ja susijusiuose dokumentuose Paramos teikėjui pateiktą melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją, taip pat aplinkybėms, darančioms ar galinčioms daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms potencialią riziką Paramos teikėjo, Grupės reputacijai (pvz., teismų civilinėse, administracinėse ar baudžiamosiose bylose priimti sprendimai Pareiškėjo atžvilgiu dėl ankstesnių pažeidimų, susijusių su netinkamu Paramos panaudojimu, taip pat sukčiavimu ar kitomis panašaus pobūdžio korupcinėmis, kitomis nusikalstamomis veikomis, informacija viešoje erdvėje apie galimai netinkamą Pareiškėjo veiklą, kuri gali turėti tiesioginės ar netiesioginės neigiamos įtakos gerai Paramos teikėjo ar Grupės reputacijai ar ją sumenkinti, netinkamą Pareiškėjo ar jo vadovybės elgesį (veiklą), kuri gali kelti riziką dėl galimybės pasiekti Paramos teikėjo Pareiškėjui nustatytus veiklos ar projekto rezultatus, ir pan.), Paramos teikėjas turi teisę nutraukti sudarytą Paramos sutartį joje numatytais atvejais.

11.2. Paramos sutartyje nustatytu terminu Paramos gavėjas turi pateikti Paramos teikėjui Paramos panaudojimo ataskaitą (pagal šių Taisyklių Priedo Nr. 7 formą) bei Paramos sutartyje nustatyta tvarka dokumentais pagrįsti, kam buvo panaudota Parama.

11.3. Paramos gavėjui nepateikus Paramos panaudojimo ataskaitos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Paramos gavėjas per Paramos sutartyje nustatytą terminą Paramos teikėjui grąžina suteiktą Paramą bei 3 (trejus) metus nuo Paramos sutartyje nurodyto termino negali dalyvauti teikiant Paraiškas REH ir jos Dukterinėms bendrovėms dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

11.4. Jei Paramos teikėjas mano, kad Paramos panaudojimo ataskaita ir prie jos pridedami dokumentai nepagrindžia visos Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo, tai Paramos teikėjas iš Paramos gavėjo paprašo papildomos informacijos, dokumentų. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Paramos teikėjo vertinimu, yra nepakankami, tai tokia situacija prilyginama Paramos panaudojimo ataskaitos nepateikimui ir taikomos Taisyklių 11.3 punkte nurodytos pasekmės.

11.5. Jei Paramos teikėjas mano, kad Paramos panaudojimo ataskaita ir prie jos pridedami dokumentai nepagrindžia visos ar dalies Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo, tai Paramos teikėjas iš Paramos gavėjo paprašo papildomos informacijos, dokumentų, o Paramos gavėjas juos pateikia per Paramos sutartyje nustatytą terminą. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų dėl dalies Paramos sumos panaudojimo nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Paramos teikėjo vertinimu, yra nepakankami, tai Paramos gavėjas per Paramos sutartyje nustatytą terminą Paramos teikėjui grąžina Paramos dalį, kurios panaudojimo tinkamai nepagrindė Paramos teikėjo prašoma papildoma informacija, dokumentais. Laiku negrąžinus Paramos sumos dalies, Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo Paramos sutartyje nustatyto termino negali dalyvauti teikiant Paraiškas REH ir jos Dukterinėms bendrovėms dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

11.6. Generalinis direktorius kiekvienais metais iki ar kartu su metine finansine atskaitomybe pateikia Valdybai tvirtinti (kuri ją teikia REH visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimui) Vertinimo komiteto sudarytą konsoliduotą (bendrą) ataskaitą apie REH ir jos Dukterinių bendrovių Paramos teikimą ir panaudojimą už praėjusius kalendorinius metus, nurodant:

11.6.1. kiek Paraiškų buvo pateikta;

11.6.2. kiek Paraiškų buvo patenkinta ir atmesta;

11.6.3. kaip buvo panaudota Parama;

11.6.4. kitą, Generalinio direktoriaus nuomone, reikalingą informaciją.

12. VIEŠUMAS

12.1. REH ne vėliau kaip per 1 (viena) mėnesį nuo Paramos suteikimo viešai Bendrovės interneto svetainėje skelbia informaciją apie suteiktą Paramą:

12.1.1. Paramos gavėją (gavėjus);

12.1.2. Paramos tikslą;

12.1.3. Paramos sumą;

12.1.4. Paramos teikimo laikotarpį.

12.2. REH taip pat viešai skelbia:

12.2.1. Politiką;

12.2.2. Taisykles;

12.2.3. Paramos gavėjų Paramos teikėjui pateiktų Paramos panaudojimo ataskaitų santrauką. Paramos panaudojimo ataskaitose nurodyta informacija skelbiama tiek, kiek neprieštarauja LPĮ, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos ir kitiems teisės aktams;

12.2.4. Paraiškos Paramai gauti formą su šiose Taisyklėse nurodytų priedų formomis;

12.2.5. Paraiškų teikimo ir vertinimo terminus;

12.2.6. kontaktus, kuriais teikiama informacija apie REH ir jos Dukterinių bendrovių veiklą;

12.2.7. informaciją apie Paramos teikėjų einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (trejus) praėjusius finansinius metus suteiktą Paramą;

12.2.8. kitą Taisyklėse, REH vidaus teisės aktuose, LPĮ numatytą informaciją.

12.3. Informacijos viešumą turi užtikrinti Generalinis direktorius.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Už Taisyklių pakeitimų inicijavimą, Taisyklių įgyvendinimą ir jų įgyvendinimo priežiūrą, kontrolę atsakingas Generalinis direktorius.

13.2. Taisyklės gali būti keičiamos Valdybos sprendimu iki kiekvieno kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo pradžios, bet ne vėliau nei iki Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos. Išimtiniais atvejais (t. y. dėl svarbių priežasčių, kurių nebuvo galima numatyti), kai yra būtina keisti Taisykles po Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos, Taisyklės gali būti keičiamos nustatyta tvarka, tačiau užtikrinant visų Pareiškėjų lygiateisiškumą ir nediskriminavimą.

13.3. Taisykles, jų priedus ir pakeitimus tvirtina Valdyba.

13.4. Tuo atveju, jei Paramos gavėjo registracijos vietos valstybės teisės aktai nustato griežtesnius reikalavimus, negu šios Taisyklės, tai taikomi atitinkamos valstybės teisės aktų reikalavimai.

14. TAISYKLIŲ PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Vertinimo komiteto nario balsavimo biuletenis.

Priedas Nr. 2. Deklaracija dėl LPĮ 9¹ straipsnio 9 dalies 2 punkto reikalavimų.

Priedas Nr. 3. Deklaracija dėl LPĮ 9¹ straipsnio 7 dalies reikalavimų.

Priedas Nr. 4. Deklaracija apie ankstesnės (-ių) Paramos sutarties (-čių) vykdymą.

Priedas Nr. 5. Deklaracija dėl LPĮ 9¹ straipsnio 3 dalies reikalavimų.

Priedas Nr. 6. Paramos sutarties projektas.

Priedas Nr. 7. Paramos panaudojimo ataskaita.

Priedas Nr. 8. Paraiška Paramai gauti.

Priedas Nr. 9. Paramos Paraiškų vertinimo anketa.

UAB „Ignitis renewables“ ir jos
dukterinių bendrovių paramos
valdymo taisyklių
Priedas Nr. 1

**UAB „IGNITIS RENEWABLES“
[data] VERTINIMO KOMITETO POSĖDŽIO NR. [...]
VERTINIMO KOMITETO NARIO BALSAVIMO BIULETENIS**

BALSAVIMAS

Prašome lentelėje apskritimu apibrėžti variantą, kurį pasirenkate: „UŽ“ ar „PRIEŠ“.

Eil. Nr.	Klausimas	Sprendimo projektas	Balsavimas	
1.			UŽ	PRIEŠ

(data)

(Vertinimo komiteto nario vardas, pavardė, parašas)

UAB „Ignitis renewables“ ir jos
dukterinių bendrovių paramos
valdymo taisyklių
Priedas Nr. 2

(Pareiškėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pareiškėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**DEKLARACIJA,
dėl Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 9 dalies 2 punkto reikalavimų**

(Data)

1. Aš, _____
(Pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

(Pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Paramos teikėjo pavadinimas)

_____ paskelbtame kvietime teikti paraiškas dėl paramos skyrimo,
(kvietimo paskelbimo data)

nėra padaręs Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 9 dalies 2 punkte nurodytų pažeidimų.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, Paramos teikėjo suteiktą paramą turėsiu grąžinti.

3. Pareiškėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

UAB „Ignitis renewables“ ir jos
dukterinių bendrovių paramos
valdymo taisyklių
Priedas Nr. 3

(Pareiškėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**DEKLARACIJA,
dėl Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 7 dalies reikalavimų**

(Data)

1. Aš, _____
(Pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

(Pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Paramos teikėjo pavadinimas)

_____ paskelbtame kvietime teikti paraiškas dėl paramos skyrimo,
(kvietimo paskelbimo data)

ir su juo susiję asmenys nepriskiriami Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 7 dalyje įvardintiems asmenims, kuriems negali būti teikiama parama.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, Paramos teikėjo suteiktą paramą turėsiu grąžinti.

3. Pareiškėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

UAB „Ignitis renewables“ ir jos
dukterinių bendrovių paramos
valdymo taisyklių
Priedas Nr. 4

(Pareiškėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**DEKLARACIJA,
apie ankstesnės (-ių) paramos sutarties (-čių) vykdymą**

(Data)

1. Aš, _____
(Pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

(Pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Paramos teikėjo pavadinimas)

_____ paskelbtame kvietime teikti paraiškas dėl paramos skyrimo,
(kvietimo paskelbimo data)

jau buvo gavęs paramą iš _____
(UAB „Ignitis renewables“ ar jos dukterinės bendrovės pavadinimas)

ir Pareiškėjas pasiekė paremto paramos projekto tikslus, ir dėl paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, įskaitant tuos, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartis.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, Paramos teikėjo suteiktą paramą turėsiu grąžinti.

3. Pareiškėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

_____ data

Duomenys teikiami deklaracijos pildymo datai

1	Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas
2	Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas
3	Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovo vardas, pavardė ir pareigos
4	Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens įmonės kontaktiniai duomenys:
	Telefonas: _____ El. pašto adresas: _____

**DEKLARACIJA,
dėl Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 3 dalies reikalavimų**

1. Aš, _____
(Pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

_____ (Pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Paramos teikėjo pavadinimas)

_____ paskelbtame kvietime teikti paraiškas dėl paramos skyrimo,
(kvietimo paskelbimo data)

nėra susijęs su kitais ūkio subjektais taip, kaip sąsajumas apibrėžiamas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai 2 straipsnio 2 dalyje.

(pažymėjus šį langelį, 3 psl. esančios „Vienos įmonės deklaracijos“ pildyti nereikia)

yra susijęs su „Vienos įmonės“ deklaracijoje nurodytais ūkio subjektais taip, kaip sąsajumas apibrėžiamas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai 2 straipsnio 2 dalyje.

(pažymėjus šį langelį, būtina užpildyti 3 psl. esančią „Vienos įmonės“ deklaraciją su priedais)

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- mums yra žinoma, jog deklaracijoje pateikta informacija yra reikalinga *de minimis* valstybės pagalbai, kurios teikimui taikomas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, įvertinti;
- mums yra žinoma, kad deklaruojančiam pareiškėjui – juridiniam asmeniui suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos registre, informacija apie deklaruojančiai įmonei suteiktą (nereikšmingą) *de minimis* pagalbą yra teikiama Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl suteiktos valstybės pagalbos registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, nustatyta tvarka;
- pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
- yra pateikta visa mums žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios aplinkybės, susijusios su šioje deklaracijoje nurodoma informacija;
- mūsų pateikiami duomenys apie deklaruojantį pareiškėją – juridinį asmenį, jo dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), veiklą, finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigojame nedelsdami informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;
- mums yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją bei civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta *de minimis* pagalba turi būti grąžinta.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

„VIENOS ĮMONĖS“ DEKLARACIJA
PAGAL KOMISIJOS REGLAMENTĄ (ES) NR. 1407/2013

Į visus žemiau pateiktus klausimus turi būti nurodyti atsakymai TAIP arba NE																					
5	<p>SUSIEJIMAI PAGAL KOMISIJOS REGLAMENTO (ES) NR. 1407/2013 „VIENOS ĮMONĖS“ SAŲOKĄ (pildant lentelę būtina nurodyti visus juridinius asmenis ir (ar) visas įmones (įmonė – bet koks ekonominę veiklą vykdančias subjektas (tame tarpe ir fizinis asmuo vykdančias ūkinę-komercinę veiklą)), nepaisant jų teisinio statuso ir finansavimo būdų), kurios laikomos „viena įmone“ REGLAMENTO (ES) NR. 1407/2013 prasme, t. y. kurių tarpusavio santykiai atitinka bent vieną iš žemiau nurodytų kriterijų):</p>																				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Klausimas</th> <th style="width: 40%;">Atsakymas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>a*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą? Dauguma kitos įmonės akcininkų arba narių balsų reiškia daugiau negu pusė kitos įmonės akcijų turėjimą arba daugiau negu pusė valdymą lemiančių dalių turėjimą, jei kalbama ne apie akcines bendroves (o pvz., TŪB, KŪB).</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5a</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td> <p>b*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių? Dauguma kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių dauguma reiškia daugiau negu pusė kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5b</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td> <p>c*) Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata deklaruojančiam pareiškėjui – juridiniam asmeniui suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką**? Kai pareiškėjas – juridinis asmuo nors ir neturi kontrolinės akcijų dalies, turi teisę be kitų akcininkų sutikimo priimti sprendimus dėl pavaldžios įmonės pagal sutartį, steigimo sutartį ar įstatų nuostata.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5c</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td> <p>d*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo, būdamas kitos įmonės akcininku arba nariu, vadovaudamasis su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, vienas kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą? Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.89 straipsnį (balsavimo teisės perleidimas) 1 dalį: Juridinio asmens dalyvis gali perleisti teisę balsuoti juridinio asmens dalyvių susirinkime kitiems asmenims ir nustatyti balsavimo teisės įgyvendinimo tvarką ir būdus. Tokiu atveju sudaroma Balsavimo teisės perleidimo sutartis.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5d</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td> <p>e*) Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata kitai įmonei suteikiama teisė daryti lemiamą įtaką** deklaruojančiajai įmonei?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5e</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td> <p>f*) Ar kita įmonė, būdama deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininke arba nare, vadovaudamasi su deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5f</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td> <p>g*) Ar kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5g</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td> <p>h*) Ar deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkas (fizinis asmuo) ar dalyvis (fizinis asmuo), turintis daugiau kaip 50 proc. akcijų ar balsų, vykdo ūkinę-komercinę veiklą (dirba pagal verslo liudijimą, individualios veiklos vykdymo pažymą arba yra ūkininkas)?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5h</p> </td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td> <p>ĮMONIŲ SUSIJUNGIMAS, ĮSIGIJIMAS IR SKAIDYMAS PER PASTARUOSIUS TREJUS FISKALINIUS*** METUS</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Klausimas	Atsakymas	<p>a*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą? Dauguma kitos įmonės akcininkų arba narių balsų reiškia daugiau negu pusė kitos įmonės akcijų turėjimą arba daugiau negu pusė valdymą lemiančių dalių turėjimą, jei kalbama ne apie akcines bendroves (o pvz., TŪB, KŪB).</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5a</p>		<p>b*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių? Dauguma kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių dauguma reiškia daugiau negu pusė kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5b</p>		<p>c*) Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata deklaruojančiam pareiškėjui – juridiniam asmeniui suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką**? Kai pareiškėjas – juridinis asmuo nors ir neturi kontrolinės akcijų dalies, turi teisę be kitų akcininkų sutikimo priimti sprendimus dėl pavaldžios įmonės pagal sutartį, steigimo sutartį ar įstatų nuostata.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5c</p>		<p>d*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo, būdamas kitos įmonės akcininku arba nariu, vadovaudamasis su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, vienas kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą? Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.89 straipsnį (balsavimo teisės perleidimas) 1 dalį: Juridinio asmens dalyvis gali perleisti teisę balsuoti juridinio asmens dalyvių susirinkime kitiems asmenims ir nustatyti balsavimo teisės įgyvendinimo tvarką ir būdus. Tokiu atveju sudaroma Balsavimo teisės perleidimo sutartis.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5d</p>		<p>e*) Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata kitai įmonei suteikiama teisė daryti lemiamą įtaką** deklaruojančiajai įmonei?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5e</p>		<p>f*) Ar kita įmonė, būdama deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininke arba nare, vadovaudamasi su deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5f</p>		<p>g*) Ar kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5g</p>		<p>h*) Ar deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkas (fizinis asmuo) ar dalyvis (fizinis asmuo), turintis daugiau kaip 50 proc. akcijų ar balsų, vykdo ūkinę-komercinę veiklą (dirba pagal verslo liudijimą, individualios veiklos vykdymo pažymą arba yra ūkininkas)?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5h</p>		6.	<p>ĮMONIŲ SUSIJUNGIMAS, ĮSIGIJIMAS IR SKAIDYMAS PER PASTARUOSIUS TREJUS FISKALINIUS*** METUS</p>
Klausimas	Atsakymas																				
<p>a*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą? Dauguma kitos įmonės akcininkų arba narių balsų reiškia daugiau negu pusė kitos įmonės akcijų turėjimą arba daugiau negu pusė valdymą lemiančių dalių turėjimą, jei kalbama ne apie akcines bendroves (o pvz., TŪB, KŪB).</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5a</p>																					
<p>b*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių? Dauguma kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių dauguma reiškia daugiau negu pusė kitos įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organo narių.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5b</p>																					
<p>c*) Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata deklaruojančiam pareiškėjui – juridiniam asmeniui suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką**? Kai pareiškėjas – juridinis asmuo nors ir neturi kontrolinės akcijų dalies, turi teisę be kitų akcininkų sutikimo priimti sprendimus dėl pavaldžios įmonės pagal sutartį, steigimo sutartį ar įstatų nuostata.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5c</p>																					
<p>d*) Ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo, būdamas kitos įmonės akcininku arba nariu, vadovaudamasis su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, vienas kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą? Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.89 straipsnį (balsavimo teisės perleidimas) 1 dalį: Juridinio asmens dalyvis gali perleisti teisę balsuoti juridinio asmens dalyvių susirinkime kitiems asmenims ir nustatyti balsavimo teisės įgyvendinimo tvarką ir būdus. Tokiu atveju sudaroma Balsavimo teisės perleidimo sutartis.</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5d</p>																					
<p>e*) Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata kitai įmonei suteikiama teisė daryti lemiamą įtaką** deklaruojančiajai įmonei?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5e</p>																					
<p>f*) Ar kita įmonė, būdama deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininke arba nare, vadovaudamasi su deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5f</p>																					
<p>g*) Ar kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5g</p>																					
<p>h*) Ar deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkas (fizinis asmuo) ar dalyvis (fizinis asmuo), turintis daugiau kaip 50 proc. akcijų ar balsų, vykdo ūkinę-komercinę veiklą (dirba pagal verslo liudijimą, individualios veiklos vykdymo pažymą arba yra ūkininkas)?</p> <p>Jeigu TAIP, užpildykite duomenis formoje 5h</p>																					
6.	<p>ĮMONIŲ SUSIJUNGIMAS, ĮSIGIJIMAS IR SKAIDYMAS PER PASTARUOSIUS TREJUS FISKALINIUS*** METUS</p>																				

**"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 5a**

**Deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi kitos įmonės akcininkų arba
narių balsų daugumą***

Eil.nr.	Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 5b

**Deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo turi teisę paskirti arba
atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba
priežiūros organo narių***

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.)	Įmonių pavadinimai	Įmonių kodai

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios IF formos 5 a-
h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat
laikomos viena įmone.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

**Pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata
deklaruojančiam pareiškėjui – juridiniam asmeniui* suteikiama teisė daryti
kitai įmonei lemiamą įtaką****

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.)	Įmonių pavadinimai	Fizinių asmenų vardai ir pavardės	Įmonių kodai / fizinių asmenų asmens kodai

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

**Lemiamą įtaką suprantama kaip teisė skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, įpareigoti valdymo organus priimti įmonei svarbius sprendimus arba turima veto teisė dėl įmonės priimamų sprendimų ir/ar kiti veiksmai, galintys iš esmės pakeisti įmonės valdymą ir veiklą, realizuojama neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos ir be susitarimų su kitais įmonės akcininkais ar dalyviais.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

"Vienos įmonės" deklaracijos
pagal Europos Komisijos
reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 5d

Deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo, būdamas kitos įmonės akcininku arba nariu, vadovaudamasis su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, vienas kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą*

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.),	Įmonių pavadinimai	Įmonių kodai

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančios įmonės vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 5e

**Pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata kitai įmonei
suteikiama teisė daryti lemiamą įtaką** deklaruojančiajam pareiškėjui –
juridiniam asmeniui***

Nr.	Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatatai ir kt.),	Įmonių pavadinimai	Įmonių kodai	Lemiamos įtakos pobūdis (suteiktų teisių apibūdinimas)

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a–h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

**Lemiamą įtaką suprantama kaip teisė skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, įpareigoti valdymo organus priimti įmonei svarbius sprendimus arba turima veto teisė dėl įmonės priimamų sprendimų ir/ar kiti veiksmai, galintys iš esmės pakeisti įmonės valdymą ir veiklą, realizuojama neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos ir be susitarimų su kitais įmonės akcininkais ar dalyviais.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 5f

**Kita įmonė, būdama deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkė
arba narė, vadovaudamasi su deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens
kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja
deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkų arba narių
balsavimo teisių daugumą***

Nr.	Kontroliuojančių įmonių pavadinimai	Kontroliuojančių įmonių kodai	Sutartys

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a–h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 5g

**Kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą deklaruojančio
pareiškėjo – juridinio asmens administracijos, valdymo arba
prižiūros organo narių***

Nr.	Kontroliuojančių įmonių pavadinimai	Kontroliuojančio fizinio asmens vardas ir pavardė	Įmonių kodai / Fizinių asmenų asmens kodai	Sutartys

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 5h

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens akcininkas (fizinis asmuo) ar dalyvis (fizinis asmuo), turintis daugiau kaip 50 proc. akcijų ar balsų, vykdo ūkinę–komercinę veiklą (dirba pagal verslo liudijimą, individualios veiklos vykdymo pažymą arba yra ūkininkas)*

Nr.	Akcininko vardas, pavardė	Asmens kodas	Verslo liudijimo, ūkininko pažymėjimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos išdavimo data	Verslo liudijimo, ūkininko pažymėjimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos išdavimo numeris	Išdavusios institucijos pavadinimas	Veiklos pobūdis su kodu

*Turi būti įvertinti tiek tiesioginiai, tiek netiesioginiai įmonių ryšiai. Įmonės, kurios 1F formos 5 a-h punktuose nurodytais santykiais yra susijusios per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 6a

Įmonių susijungimas, išsigijimas ir skaidymas per pastaruosius trejus fiskalinius* metus

Nurodykite įmones ir jų kodus, kurios sudaro susijungusią įmonę bei susijungimo datą			Nurodykite įmonę ir jos kodą, kuri buvo suskaidyta, suskaidymo datą. Jei iki suskaidymo veikusiai įmonei buvo suteikta <i>de minimis</i> pagalba, nurodykite jos dydį ir kokiai veiklai (jeigu vykdo kelias veiklas) ji buvo panaudota			
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Susijungimo data	Suskaidytos įmonės pavadinimas	Suskaidymo data	Suteiktos <i>de minimis</i> pagalbos dydis	Kokiai veiklai ji buvo panaudota**

*Treji fiskaliniai metai suprantami kaip praėjusių 2 finansinių metų ir einamųjų finansinių metų laikotarpis.

** veiklą būtina nurodyti siekiant nustatyti ar negali būti viršyta viršutinė riba veikloms, kurioms nustatyta mažesnė nei 200 000 Eur per 2 finansinių metų ir einamųjų finansinių metų laikotarpį. pvz.: krovinių vežimo keliais veiklai nustatyta 100 000 Eur viršutinė riba

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

**"Vienos įmonės" deklaracijos pagal Europos
Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013
priedas 2F**

KOLEKTYVINIO NEMOKUMO PROCEDŪROS
(Pildoma tik paskolos ar garantijos atveju)

Šioje dalyje pateikiama aktuali ir galiojanti informacija, turinti reikšmės deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens nemokumo nustatymui šio klausimyno pildymo datai.

Nemokumo procedūrų klausimai sudaryti, atsižvelgiant į nacionalinių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius fizinio asmens bankroto procedūrą bei įmonių bankroto ir įmonių teisinio restruktūrizavimo procedūras.

	Klausimas	Atsakymas
1	Jei deklaraciją teikiate kaip fizinis asmuo, nurodykite, ar turite skolinių įsipareigojimų, kurių mokėjimo terminai suėję ir kurių suma viršija 25 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas minimaliausias mėnesines algas?	
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>	
	Skolinių įsipareigojimų suma –	Eur
2	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite, ar šiuo metu jam pradėta bankroto procedūra?	
	<i>Jeigu taip, žemiau esančiose eilutėse nurodykite prašomus duomenis:</i>	
	Bankroto iniciatorius:	
	Bylos iškėlimo pagrindas:	
	Bylą nagrinėsiantis teismas:	
	Posėdžio data	
3	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite, ar šiuo metu jam gali būti taikoma bankroto procedūra, t. y. ar deklaruojantis pareiškėjas – juridinis asmuo:	
a)	laiku nemoka darbo užmokesčio ir su darbo santykiais susijusių išmokų.	
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>	
	Pradelstų įsiskolinimų suma:	Eur
b)	laiku nemoka už gautas prekes, atliktus darbus (paslaugas), negrąžina kreditų ir nevykdo kitų sandoriais prisiimtų turtinių įsipareigojimų.	
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>	
	Pradelstų įsiskolinimų suma:	Eur

	laiku nemoka įstatymų nustatytų mokesčių, kitų privalomųjų įmokų ir (arba) priteistų sumų		
c)	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Nesumokėtų mokesčių ir kitų prievolių suma:		Eur
	viešai paskelbė arba kitaip pranešė kreditoriui (kreditoriams), kad negali arba neketina vykdyti įsipareigojimų.		
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Viešo paskelbimo apie negalėjimą arba neketinimą vykdyti įsipareigojimus kreditoriui (kreditoriams) data, šaltinis ir būdas:		
d)	Data	Šaltinis:	Būdas:
	Paskelbimo apie negalėjimą arba neketinimą vykdyti įsipareigojimus kreditoriui (kreditoriams) kitais būdais data ir pranešimo būdo aprašymas:		
	Data:	Pranešimo būdo aprašymas:	
	Ar yra gavęs pranešimų iš kreditorių apie jų ketinimus kreiptis į teismą dėl bankroto iškelimo, jeigu nebus atsiskaityta per pranešime nurodytą terminą?		
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
e)	Kreditoriaus (kreditorių) pavadinimai	Pranešimų datos	Bankroto iškelimo pagrindas

4	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite, ar šiuo metu jam pradėta teisinio restruktūrizavimo procedūra?		
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Teisinio restruktūrizavimo pagrindas:		
	Teisinio restruktūrizavimo bylos iškėlimo data:		
5	Jei deklaraciją teikia juridinis asmuo, nurodykite, ar šiuo metu jam gali būti taikoma teisinio restruktūrizavimo procedūra, t. y.:		
a)	Ar dirbate nuostolingai?		
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Ankstesnių ataskaitinių laikotarpių nuostolis:		Eur
	Ataskaitinio laikotarpio nuostolis:		Eur
b)	Ar turite pradelstų įsipareigojimų, kurie viršija pusę į balansą įrašyto turto vertės, arba yra reali tikimybė, kad jų turės per artimiausius 3 mėnesius (negalės vykdyti prievolių ir sumažinti nuostolių, kurie, kreditoriams nesuteikus pagalbos, priverstų deklaruojančią įmonę nutraukti veiklą ir bankrutuoti)?		
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Pradelstų įsipareigojimų apimtis:		Eur
c)	Ar deklaruojančioji įmonė yra nutraukusi veiklą?		
	<i>Jeigu taip, žemiau esančioje eilutėje nurodykite prašomus duomenis:</i>		
	Veiklos nutraukimo data:		

Deklaruojančio pareiškėjo – juridinio asmens vadovas

pareigos

parašas

vardas, pavardė

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ

1.1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas	
1.2. Projekto / veiklos pavadinimas	
1.3. Paraiškos registracijos numeris	
1.4. Sutarties pasirašymo data, numeris	
1.5. Projekto / veiklos pradžios data	
1.6. Projekto / veiklos pabaigos data	
1.7. Bendra projekto / veiklos suma	
1.8. Paramos teikėjo skirta suma	
1.9. Paramos gavėjo panaudota lėšų suma	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO/ VEIKLOS ĮGYVENDINIMĄ

2.1. Trumpai aprašykite projektą / veiklą, kuriai buvo naudojama parama (ne daugiau 1000 simbolių)

2.2. Pateikite informaciją apie įvykusias veiklas, projekto etapus ir pasiektus rodiklius
Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos numatytos veiklos ir pasiekti rodikliai.

Veikla / Projekto etapas	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasiekta reikšmė	Pasiekimo data	Pastabos ir komentarai

2.3. Aprašykite projekto / veiklos sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt. (ne daugiau 1000 simbolių)

2.4. Nurodykite, kaip buvo valdomas projektas / veikla. Kiek asmenų dalyvavo projekto vykdyme, priežiūroje, kaip buvo užtikrinti projekto / veiklos valdymo terminai, biudžetas, viešinimo priemonės, paramos panaudojimo skaidrumas (ne daugiau 1000 simbolių)

2.5. Nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo partnerius. Kas dar prisidėjo prie projekto / veiklos įgyvendinimo? (ne daugiau 1000 simbolių)

2.6. Projekto / veiklos tęstinumas. (ne daugiau 1000 simbolių)

Nurodykite, ar projektas / veikla buvo trumpalaikio pobūdžio ar planuojama tą tęsti, vykdyti ir toliau. Jeigu projektą / veiklą planuojama tęsti, trumpai pateikite informaciją apie jo tęstinumą – planuojamas priemonės, tęstinumo užtikrinimą, finansavimą ir kt.

--

3. PROJEKTO / VEIKLOS BIUDŽETAS

3.1. Prašome pateikti detalią informaciją apie Paramos teikėjo skirtų lėšų (paramos sumos) panaudojimą

Atskirose eilutėse turi būti detalizuotas visas Paramos teikėjo finansuotos dalies biudžetas.

Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuota išlaidų suma	Faktiškai panaudota išlaidų suma	Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, bankinių pavedimų išrašai ir pan.)
	EUR	EUR	
Suma iš viso:			

4. VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS¹

4.1. Trumpai aprašykite projekto / veiklos viešinimą ir sukurtą naudą „Ignitis grupės“ įmonių žinomumui didinti (ne daugiau 1000 simbolių)

--

¹ Pildoma, jei Paramos gavėjas ir Paramos teikėjas buvo raštu suderinę dėl informacijos apie Paramos teikėją, Projektą / veiklą, kuriai skirta Parama, viešinimo.

4.2 Detalizuokite viešinimo plano vykdyme naudotas priemones.

Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos viešinimo priemonės, darbuotojų įtraukimo projektai ir kitos Įmonių grupės žinomumo didinimo iniciatyvos.

Viešinimo priemonės aprašymas	Planuota reikšmė	Faktiškai pasiekta reikšmė	Pasiekimo data	Pastabos ir komentarai

5. RIZIKŲ VALDYMAS

5. Prašome įvardinti ir aprašyti visus vykdant projektą / veiklą įvykusius nenumatytus įvykius, pasikeitusias rizikos aplinkybes, pateikti kitą informaciją, kuri turėjo įtakos projekto / veiklos vykdymui, rodiklių pasiekimui, finansavimui ir kt. (jeigu tokių būta). Prašome nurodyti taikytas rizikų valdymo priemones.

--

6. PASTABOS, PASIŪLYMAI IR KITI KOMENTARAI

--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai (nuotraukos, straipsnių / plakatų kopijos ir kita susijusi informacija)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai

TVIRTINIMAS

8. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 8.1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 8.2. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramos sumą/jos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Paramos suma/jos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka.

Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

PARAMOS PARAIŠKA

BENDRA INFORMACIJA

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS PARAIŠKĄ	
1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas	
1.2. Projekto / veiklos pavadinimas	
1.3. Bendra projektui / veiklai įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	
1.4. Prašoma paramos suma (Eur)	
2. PARAIŠKOS TEIKĖJO DUOMENYS	
2.1. Juridinio asmens kodas	
2.2. Teisinė forma (<i>asociacija, biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga ar kita</i>)	
2.3. Registracijos data	
2.4. Adresas	
2.5. Telefonas	
2.6. Elektroninio pašto adresas	
2.7. Interneto svetainė (jei yra)	
2.8. Profilis socialiniuose tinkluose (jei yra)	
2.9. Paramos gavėjo statusas nuo	
2.10. Banko a/s numeris	
3. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJO VADOVĄ	
3.1. Organizacijos vadovo vardas ir pavardė	
3.2. Kontaktinis telefonas	
3.3. Kontaktinis elektroninis paštas	
4. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJO KOLEGIALAUS VALDYMO IR (AR) PRIEŽIŪROS NARIUS (jei aktualu)	
4.1. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas	
4.2. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas	
4.3. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas	

5. PARAIŠKOS TEIKĖJO APRAŠYMAS²

5.1. Paraiškos teikėjo vykdomos veiklos aprašymas, atsiradimo istorija, tikslai (iki 1000 simbolių)

--

PROJEKTO / VEIKLOS BIUDŽETAS³

6. Informacija apie projekto įgyvendinimui ar veiklai vykdyti reikalingą biudžetą. Prašome pateikti detalią informaciją apie įrangos, reikmenų, turto įsigijimą, nuomą, organizacines ir kitas išlaidas.

Išlaidų eilutės pavadinimas ⁴	Reikalinga visam projektui / veiklai suma	Prašoma paramos sumos	Kiti finansavimo šaltiniai
	Eur	Eur	
Iš viso:			

INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ / VEIKLĄ, KURIAI PRAŠOMA PARAMOS

Pateikite prašomą informaciją apie projektą / veiklą, jos atitikimą paramos skyrimo tikslams, kriterijams, sukuriamą naudą ir vertę bei kitą žemiau nurodytą informaciją.

7. Kokybės kriterijus

7.1. Aprašykite projekto / veiklos tikslus ir uždavinius, jų įgyvendinimo realumą. Pagrįskite projekto / veiklos tikslų atitikimą Paramos skyrimo tikslams, kriterijams (iki 1000 simbolių).

--

² Pildant paraiškos laukus, kuriuose nurodyti simbolių (įskaitant tarpus) apribojimai, viršijus simbolių skaičių, aprašymas toliau skaitomas ir vertinimas nebus.

³ Sumas pateikite įvertinę teisės aktais nustatytus mokesčius, t.y. sumos turi apimti visus kaštus (įskaitant mokesčius ar kitas prievoles). Atkreipkite dėmesį, kad turi būti pateiktos ir adekvačios įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatos (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarūs komerciniai pasiūlymai (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestinės (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių).

⁴ Prašome projektui / veiklai reikalingas išlaidas detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, pateikiant mato vienetą, kainą, kiekį. Pridėkite tiek eilučių, kad reikia.

7.2. Pagrįskite, kaip užtikrinsite, kad projektas / veikla bus įgyvendinti. Aprašykite savo patirtį įgyvendinančius panašius projektus / veiklas, pateikite informaciją apie žmogiškuosius išteklius, kurie bus paskirti projekto / veiklos įgyvendinimui (kiek, kokių specialistų dirbs prie projekto / veiklos) (iki 1000 simbolių)
8. Kūrybingumo kriterijus
8.1. Aprašykite projekto / veiklos aktualumą savo bendruomenei, regionui (iki 1000 simbolių)
8.2. Pagrįskite savo projekto / veiklos originalumą, išskirtinumą (iki 1000 simbolių)
9. Skaidrumo, atvirumo kriterijus
9.1. Aprašykite, kaip savo veikloje užtikriname skaidrumą ir atvirumą? Taip pat aprašykite, kaip būtų užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie paramos naudojimą teikimas (iki 1000 simbolių)
9.2. Išvardinkite kitus vykdytus paramos projektus (jei tokių buvo), juos trumpai aprašykite (iki 1000 simbolių)
9.3. Prašome įvertinti ir įvardinti galimas projekto / veiklos rizikas, jų pasireiškimo tikimybę, tikėtiną poveikį projektui / veiklai, rizikos mažinimo veiksnius, priemones (iki 1000 simbolių)
10. Rezultatų ir rodiklių pagrįstumo kriterijus

10.1. Išvardinkite planuojamus pasiekti rodiklius ir rezultatus. Aprašykite, kaip matuosite jų pasiekimą, kada laikysite, kad tikslai pasiekti (iki 1000 simbolių)

10.2. Aprašykite projekto / veiklos įgyvendinimo etapus ir terminus. Pagrįskite jų realumą (iki 1000 simbolių)

11. Vertės bendruomenei kriterijus

11.1. Nurodykite projekto / veiklos tikslines grupes (kam skirtas projektas / veikla) ir aprašykite projekto / veiklos vertę joms (iki 1000 simbolių)

11.2. Aprašykite, kaip projektas / veikla skatins ir kurs ilgalaikį bendradarbiavimą su bendruomene (iki 1000 simbolių)

11.3. Aprašykite, kokią naudą projektas / veikla kurs Jūsų regionui (iki 1000 simbolių)

12. Atitikimo „Ignitis grupės“ darniai vystomo verslo principams kriterijus (apie darnumą „Ignitis grupėje“ galite rasti čia: www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas)

12.1. Aprašykite, kokią vertę projektas / veikla kurs aplinkosaugos srityje ir (ar) socialinės aplinkos (visuomenė, darbuotojai) srityje, ir (ar) kurs „Ignitis grupės“ veiklos rinkoje srityje (iki 1000 simbolių)

PROJEKTO / VEIKLOS VIEŠINIMAS

13. Viešinimas

13.1. Prašome aprašyti, kaip planuojama viešinti projektą / veiklą (iki 1000 simbolių)

13.2. Prašome nurodyti ir aprašyti planuojamas viešinimo išlaidas⁵ (kokios sumos kam bus skirtos) (iki 1000 simbolių)

TVIRTINIMAS

14. PASIRAŠYMAS ŠIAŲ PARAIŠKŲ, PAREIŠKĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 14.1. paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 14.2. pareiškėjas susipažino su paramos skyrimo politika, paramos valdymo taisyklėmis ir kitomis sąlygomis, jas supranta, su jomis sutinka ir įsipareigoja jas vykdyti;
- 14.3. tuo atveju, jeigu bus skirta parama, pareiškėjas įsipareigoja ją naudoti sąžiningai, skaidriai ir tik jos skyrimo tikslais, laikydamasis visų paramos sutarties nuostatų;
- 14.4. pareiškėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas reikalaus ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka; taip pat gali būti taikomos papildomos sankcijos;
- 14.5. pareiškėjui yra žinoma, kad paramos davėjas einamaisiais metais ir 3 (trejus) metus į priekį privalo viešai skelbti informaciją apie paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

Paramos paraiškos teikėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

⁵ Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie Paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio Paramos teikėjo suteiktos Paramos (jei viešinimo išlaidos buvo nurodytos Paramos paraiškoje) vertės pagal Sutartį.

PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

PARAIŠKOS NR.

Patikrinimo data:

Pareiškėjo pavadinimas:

Pareiškėjo juridinio asmens kodas:

Prašoma paramos suma:

PARAMOS PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES PATIKRINIMAS

Nr.	Kriterijus	Dokumentas	Taip	Ne	Tikrintojo pastabos (kokios informacijos ar dokumentų trūksta)
1.	Pareiškėjas yra juridinis asmuo	Pateiktas pareiškėjo išplėstinis Juridinių asmenų registro išrašas (taikoma Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui) ARBA Prašymo kopija, kurioje yra nurodyta, kokiam tikslui užsienio vienetas prašo suteikti paramą, ir bendroji informacija apie šį vienetą (visas pavadinimas, identifikacinis numeris (kodas), adresas, kokiame registre (užsienio valstybių įmonių, komerciniame ar kitokiame registre) yra įregistruotas, ar turi ir kada suteiktas labdaros ir / arba paramos gavėjo statusas, jeigu tai nustato užsienio valstybės teisės aktai) ar kitas panašus dokumentas (taikoma ne Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pareiškėjas yra tos valstybės, kurioje registruotas jo buveinės adresas,	Pareiškėjo valstybės mokesčių administratoriaus patvirtinimas, kad užsienio vienetas yra tos valstybės rezidentas mokesčių tikslais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	rezidentas mokesčių tikslais (taikoma ne Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui)				
3.	Pareiškėjo, pretenduojančio gauti paramą, tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skirstomas jo dalyviams (taikoma ne Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui)	Pareiškėjo veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos arba nuorodos į oficialius teisės aktų, reglamentuojančių užsienio vieneto veiklą, šaltinius, jeigu šie teisės aktai yra anglų kalba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Pareiškėjas turi paramos gavėjo statusą	Pateiktas pareiškėjo išplėstinis Juridinių asmenų registro išrašas (taikoma Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui) ARBA Prašymo kopija, kurioje yra nurodyta, kokiam tikslui užsienio vienetas prašo suteikti paramą, ir bendroji informacija apie šį vienetą (visas pavadinimas, identifikacinis numeris (kodas), adresas, kokiam registre (užsienio valstybių įmonių, komerciniame ar kitokiam registre) yra įregistruotas, ar turi ir kada suteiktas labdaros ir (arba) paramos gavėjo statusas, jeigu tai nustato užsienio valstybės teisės aktai) ar kitas panašus dokumentas (taikoma ne Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Pareiškėjas yra įregistruotas ne vėliau kaip prieš 1 metus iki paraiškos pateikimo dienos	Pateiktas pareiškėjo išplėstinis Juridinių asmenų registro išrašas (taikoma Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui) ARBA Pažyma, patvirtinanti pareiškėjo įregistravimo viešame registre ne vėliau kaip prieš 1 metus iki paramos paraiškos pateikimo faktą (taikoma ne Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Pareiškėjas turi teisinį pagrindą užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai pradėti ir	Pareiškėjo įstatai (pareiškėjas pagal savo įstatus (nuostatus) ar kitokį steigimo ar veiklos dokumentą gali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	(ar) vykdyti, ir (ar) plėtoti prašoma paramos	užsiimti ta veikla, kuriai pradėti ir (ar) vykdyti, ir (ar) plėtoti prašoma paramos)			
7.	Pareiškėjas, jo vienasmenio ar kolegialaus valdymo ir priežiūros (jei aktualu) nariai neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pažyma (taikoma Lietuvos Respublikoje įregistruotam pareiškėjui) ARBA Pažyma pagal Reglamentą ⁶ (126 psl.) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R1191&from=LT (taikoma Europos Sąjungoje įregistruotam pareiškėjui), ARBA Kitokios institucijos išduota bei legalizuota ir apostilizuota pažyma apie teistumo nebuvimą (taikoma ne Europos Sąjungoje įregistruotam pareiškėjui)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Pareiškėjas nėra padaręs Labdaros ir paramos įstatymo 9¹ str. 9 d. 2 p. nurodytų pažeidimų	Pareiškėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija (pvz. patvirtiname, kad per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnes paramos gavimo sutartis, nesame padarę sutartyse dėl paramos gavimo nustatytus esminius su valstybės ir (ar) savivaldybės bendrovėmis sudarytų sutarčių sąlygų pažeidimus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Tam tikri su Pareiškėju susiję asmenys atitinka Labdaros ir paramos įstatymo 9¹ str. 7 d. nustatytą ribojimą	Pareiškėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija (pvz. patvirtiname, kad pareiškėjo [pavadinimas] nariais, dalininkais, steigėjais, kolegialių ir vienasmenių valdymo ir priežiūros organų nariais nėra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų nariai ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų nariai, jų artimieji giminaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁶ 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/1191, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje reikalavimus ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012, XI priedas "Informacijos apie teistumą nebuvimas atitinkamo asmens pilietybės valstybėje narėje".

10.	Pareiškėjas atitinka Labdaros ir paramos įstatymo 9¹ str. 3 d. reikalavimus dėl valstybės pagalbos kriterijų	Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos ar kitos administruojančios institucijos pažyma iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro IR (taikoma Europos Sąjungoje įregistruotam pareiškėjui) Pareiškėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija, kad pareiškėjas nėra susijęs su kitais ūkio subjektais taip, kaip sąsajumas apibrėžiamas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai 2 str. 2 dalyje			
11.	Pareiškėjui paramos davėjas jau buvo skyręs paramą ir buvo pasiekti paremto paramos projekto tikslai, ir dėl paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, įskaitant tuos, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartis (taikoma, kai pakartotinai prašoma paramos)	Pareiškėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Paramos nėra prašoma ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui, veikloms, populiarijančioms ar susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitomis veiklomis, kurios visuomenei ar jos daliai turi arba gali turėti neigiamą įtaką		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Paramos paraiška pateikta iki nustatyto termino teikti paraiškas pabaigos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14.	Paramos paraiška pateikta kvietimo pateikti paraišką skelbime nurodytu būdu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Paramos paraiška ir jos priedai užpildyti lietuvių ar anglų kalba		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Pateikti dokumentų vertimai į lietuvių, anglų kalbą, jei dokumentai yra kita užsienio kalba		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Paramos paraiška pilnai užpildyta	Turi būti užpildyti visi paraiškos privalomi pildyti laukai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Paramos paraišką pasirašė ir pateikė tinkamas asmuo ar pateiktas tinkamas įgaliojimas (jei paraišką pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo)	Paraiška pasirašyta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens. Jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo, kartu su paraiška turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas (juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Įgaliojime turi būti nurodyta, kad įgaliojimas suteikiamas pasirašyti ir pateikti paraišką, įvardintas asmuo, turintis teisę atlikti tuos veiksmus, įgaliojimo galiojimo terminas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Paraiškoje projektui prašoma paramos suma yra pagrįsta dokumentais	Turi būti pateikti potencialių paslaugų teikėjų/ prekių tiekėjų kainų pasiūlymo dokumentai, kuriuose nurodytos pasiūlymų kainos ar sąnaudos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Kartu su Paraiška pateikti visi privalomi pateikti dokumentai		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PARAMOS PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES PATIKRINIMO REZULTATAI

Administracinės atitikties patikrinimo metu nustatyti neatitikimai:

(taikoma tik jei nepildyta trūkumų grafa arba reikalinga įrašyti papildomą informaciją ar komentarus)

Jei nors į vieną klausimą atsakyta „ne“ arba rasta kitokių trūkumų, pildoma rastų trūkumų grafa.

Administracinės atitikties patikrinimo išvada (teikiama Vertinimo komitetui):

Teigiama (atitinka administracinius kriterijus) ;

Neutrali (iš dalies atitinka administracinius kriterijus, siūloma prašyti Pareiškėjo patikslinti) ;

Neigiama (siūloma Paraišką atmesti)

PARAMOS PARAIŠKOS KOKYBINIS VERTINIMAS

ATITIKIMAS PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAMS

KRITERIJAI	Vertinimo komiteto narys (vardas, pavardė)	BALAS (0-3)	PASTABOS	VERTINIMO METODIKA
<p>Kokybė – veiklos ar projekto tikslų ir uždavinių realumas, įgyvendinamumas, pritaikomumas. Pakankama pareiškėjo patirtis ir pakankami žmogiškieji ištekliai projektui ar veiklai įgyvendinti.</p>				<p>0 (nulis) balų – Pareiškėjas neatsakė į paraiškoje nurodytą klausimą arba Pareiškėjo atsakymas visiškai nesusijęs su pateiktu klausimu, arba Pareiškėjo atsakyme yra esminių klaidų;</p>
				<p>1 (vienas) balas – Pareiškėjo atsakyme yra klaidų, atsakymas nėra pakankamai susijęs su pateiktu klausimu, nėra galimybės aiškiai, išsamiai ir nuosekliai pagrįsti projekto ar veiklos tikslų, naudos, vertės, atitikties Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.;</p> <p>2 (du) balai – Pareiškėjo atsakymas susijęs su pateiktu klausimu, jame yra</p>

				<p>neesminių klaidų, atsakymas leidžia pagrįsti projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt., tačiau nėra pakankamai aiškus, tikslus, nuoseklus, išsamus, konkretus, ne visiškai pasiekiami projekto ar veiklos tikslai, nėra pakankamų sąsajų su paramos skyrimo tikslais ir pan.;</p> <p>3 (trys) balai – Pareiškėjo atsakymas pilnai atitinka kriterijus, yra aiškiai susijęs su pateiktu klausimu, motyvuotas, konkretus, nuoseklus, tikslus, visiškai pagrindžiantis projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.</p>
<p>Kūrybingumas – paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto idėjos originalumas ir aktualumas.</p>				<p>0 (nulis) balų – Pareiškėjas neatsakė į paraiškoje nurodytą klausimą arba Pareiškėjo atsakymas visiškai nesusijęs su pateiktu klausimu, arba Pareiškėjo atsakyme yra esminių klaidų;</p> <p>1 (vienas) balas – Pareiškėjo atsakyme yra klaidų, atsakymas nėra pakankamai susijęs su pateiktu klausimu, nėra galimybės aiškiai, išsamiai ir nuosekliai pagrįsti projekto ar veiklos tikslų, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.;</p> <p>2 (du) balai – Pareiškėjo atsakymas susijęs su pateiktu klausimu, jame yra</p>

				<p>neesminių klaidų, atsakymas leidžia pagrįsti projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt., tačiau nėra pakankamai aiškus, tikslus, nuoseklus, išsamus, konkretus, ne visiškai pasiekiami projekto ar veiklos tikslai, nėra pakankamų sąsajų su paramos skyrimo tikslais ir pan.;</p> <p>3 (trys) balai – Pareiškėjo atsakymas pilnai atitinka kriterijus, yra aiškiai susijęs su pateiktu klausimu, motyvuotas, konkretus, nuoseklus, tikslus, visiškai pagrindžiantis projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.</p>
<p>Skaidrumas, atvirumas – pareiškėjo vykdomos veiklos skaidrumas, atvirumas, t. y. užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie savo veiklą, paramos panaudojimą teikimas, kitų turėtų paramos projektų aprašymas, numatytos įvairių galimų rizikų valdymo priemonės.</p>				<p>0 (nulis) balų – Pareiškėjas neatsakė į paraiškoje nurodytą klausimą arba Pareiškėjo atsakymas visiškai nesusijęs su pateiktu klausimu, arba Pareiškėjo atsakyme yra esminių klaidų;</p> <p>1 (vienas) balas – Pareiškėjo atsakyme yra klaidų, atsakymas nėra pakankamai susijęs su pateiktu klausimu, nėra galimybės aiškiai, išsamiai ir nuosekliai pagrįsti projekto ar veiklos tikslų, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.;</p> <p>2 (du) balai – Pareiškėjo atsakymas susijęs su pateiktu klausimu, jame yra</p>

				neesminių klaidų, atsakymas leidžia pagrįsti projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt., tačiau nėra pakankamai aiškus, tikslus, nuoseklus, išsamus, konkretus, ne visiškai pasiekiami projekto ar veiklos tikslai, nėra pakankamų sąsajų su paramos skyrimo tikslais ir pan.;
				3 (trys) balai – Pareiškėjo atsakymas pilnai atitinka kriterijus, yra aiškiai susijęs su pateiktu klausimu, motyvuotas, konkretus, nuoseklus, tikslus, visiškai pagrindžiantis projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.
Rezultatų ir rodiklių pagrįstumas – paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto sukuriamos vertės, planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumas, realumas, galimybė aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžimas ir terminų realumas, detalizuotos ir adekvačios įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatos (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarūs				0 (nulis) balų – Pareiškėjas neatsakė į paraiškoje nurodytą klausimą arba Pareiškėjo atsakymas visiškai nesusijęs su pateiktu klausimu, arba Pareiškėjo atsakyme yra esminių klaidų;
				1 (vienas) balas – Pareiškėjo atsakyme yra klaidų, atsakymas nėra pakankamai susijęs su pateiktu klausimu, nėra galimybės aiškiai, išsamiai ir nuosekliai pagrįsti projekto ar veiklos tikslų, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.;
				2 (du) balai – Pareiškėjo atsakymas susijęs su pateiktu klausimu, jame yra

<p>komerciniai pasiūlymai (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestinės (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių). Numatytos realios projekto ar veiklos tikslų pasiekimo įvertinimo priemonės ir kriterijai.</p>				<p>neesminių klaidų, atsakymas leidžia pagrįsti projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt., tačiau nėra pakankamai aiškus, tikslus, nuoseklus, išsamus, konkretus, ne visiškai pasiekiami projekto ar veiklos tikslai, nėra pakankamų sąsajų su paramos skyrimo tikslais ir pan.;</p> <p>3 (trys) balai – Pareiškėjo atsakymas pilnai atitinka kriterijus, yra aiškiai susijęs su pateiktu klausimu, motyvuotas, konkretus, nuoseklus, tikslus, visiškai pagrindžiantis projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.</p>
<p>Vertė bendruomenei – aiški ir reali veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, tikslinėms grupėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su bendruomene kūrimas, skatinimas, kuriama nauda atskiriems regionams.</p>				<p>0 (nulis) balų – Pareiškėjas neatsakė į paraiškoje nurodytą klausimą arba Pareiškėjo atsakymas visiškai nesusijęs su pateiktu klausimu, arba Pareiškėjo atsakyme yra esminių klaidų;</p> <p>1 (vienas) balas – Pareiškėjo atsakyme yra klaidų, atsakymas nėra pakankamai susijęs su pateiktu klausimu, nėra galimybės aiškiai, išsamiai ir nuosekliai pagrįsti projekto ar veiklos tikslų, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.;</p> <p>2 (du) balai – Pareiškėjo atsakymas susijęs su pateiktu klausimu, jame yra</p>

				<p>neesminių klaidų, atsakymas leidžia pagrįsti projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt., tačiau nėra pakankamai aiškus, tikslus, nuoseklus, išsamus, konkretus, ne visiškai pasiekiami projekto ar veiklos tikslai, nėra pakankamų sąsajų su paramos skyrimo tikslais ir pan.;</p> <p>3 (trys) balai – Pareiškėjo atsakymas pilnai atitinka kriterijus, yra aiškiai susijęs su pateiktu klausimu, motyvuotas, konkretus, nuoseklus, tikslus, visiškai pagrindžiantis projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.</p>
<p>Atitikimas „Ignitis grupės“ darniai vystomo verslo principams — aplinkosaugos ir (ar) santykių su darbuotojais ir visuomene, ir (ar) veiklos rinkoje srityse.</p>				<p>0 (nulis) balų – Pareiškėjas neatsakė į paraiškoje nurodytą klausimą arba Pareiškėjo atsakymas visiškai nesusijęs su pateiktu klausimu, arba Pareiškėjo atsakyme yra esminių klaidų;</p> <p>1 (vienas) balas – Pareiškėjo atsakyme yra klaidų, atsakymas nėra pakankamai susijęs su pateiktu klausimu, nėra galimybės aiškiai, išsamiai ir nuosekliai pagrįsti projekto ar veiklos tikslų, naudos, vertės, atitikties Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.;</p> <p>2 (du) balai – Pareiškėjo atsakymas susijęs su pateiktu klausimu, jame yra</p>

				<p>neesminių klaidų, atsakymas leidžia pagrįsti projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt., tačiau nėra pakankamai aiškus, tikslus, nuoseklus, išsamus, konkretus, ne visiškai pasiekiami projekto ar veiklos tikslai, nėra pakankamų sąsajų su paramos skyrimo tikslais ir pan.;</p> <p>3 (trys) balai – Pareiškėjo atsakymas pilnai atitinka kriterijus, yra aiškiai susijęs su pateiktu klausimu, motyvuotas, konkretus, nuoseklus, tikslus, visiškai pagrindžiantis projekto ar veiklos tikslus, naudą, vertę, atitiktį Paramos skyrimo tikslams, kriterijams ir kt.</p>
<p>Poveikis – parama prioretizuojama:</p> <p>kai vėjo parkas yra eksploatuojamas – nuo atstumo tarp parke esančių vėjo elektrinių ir paramos objekto arba paramos gavėjo registruotos buveinės adreso⁷</p>				<p>Vertinama, kai vėjo parkas yra eksploatuojamas</p> <p>0 (nulis) balų – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės daugiau kaip 5000 m;</p>

⁷ Paramos gavėjo registruotos buveinės adreso reikalavimas taikomas tuo atveju, jeigu dėl paramos objekto pobūdžio (pvz., Paramos objektas yra renginys, pristatymas, knyga, leidinys, kultūros objektas ir pan.) negalima objektyviai nustatyti paramos objekto vietos ar jos susieti su parke esančiomis elektrinėmis, vystomo parko arba parko vystymo veiklos teritorija.

<p>ARBA</p> <p>parko vystymo stadijoje⁸ iki leidimo gaminti elektros energiją gavimo – nuo atstumo tarp paramos objekto arba paramos gavėjo registruotos buveinės adreso ir vystomo parko arba parko vystymo veiklos teritorijos</p>				<p>1 (vienas) balas – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės atstumu tarp 2000 m ir 4999 m;</p>
				<p>2 (du) balai – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės atstumu tarp 600 m iki 1999 m;</p> <p>3 (trys) balai – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės ne daugiau kaip 599 m</p>

⁸ „Parko vystymo veiklos teritorijomis“ (parko vystymo stadijoje) laikomos visos teritorijos, kurios dėl vykdomų planavimo ir (ar) statybos, ir (ar) kitų parengiamųjų eksploatacijai darbų ir (ar) veiklos, gali patirti neigiamą įtaką ir (ar) laikinus trikdžius.

				<p>Vertinama parko vystymo stadijoje iki leidimo gaminti elektros energiją gavimo</p> <p>0 (nulis) balų – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vystomo vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės (jei jėgainė nepradėta statyti ar nežinoma tiksliai busima jos vieta žemės sklype, atstumas skaičiuojamas nuo artimiausios su Paramos objektu žemės sklypo, kurio teritorijoje bus statomos jėgainė(s), ribos) arba parko vystymo veiklos teritorijos daugiau kaip 5000 m;</p> <p>1 (vienas) balas – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vystomo vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės (jei jėgainė nepradėta statyti ar nežinoma tiksliai busima jos vieta žemės sklype, atstumas skaičiuojamas nuo artimiausios su Paramos objektu žemės sklypo, kurio teritorijoje bus statomos jėgainė(s), ribos) arba parko vystymo veiklos teritorijos atstumu tarp 2000 m. ir 4999 m;</p> <p>2 (du) balai – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vystomo vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės (jei</p>
--	--	--	--	---

				<p>jėgainė nepradėta statyti ar nežinoma tiksliai busima jos vieta žemės sklype, atstumas skaičiuojamas nuo artimiausios su Paramos objektu žemės sklypo, kurio teritorijoje bus statomos jėgainės(s), ribos) arba parko vystymo veiklos teritorijos atstumu tarp 600 m. iki 1999 m;</p> <p>3 (trys) balai – jei paraiškos objektas arba paramos gavėjo registruotas buveinės adresas yra nutolęs nuo artimiausios vystomo vėjo elektrinių parkui priklausančios jėgainės (jei jėgainė nepradėta statyti ar nežinoma tiksliai busima jos vieta žemės sklype, atstumas skaičiuojamas nuo artimiausios su Paramos objektu žemės sklypo, kurio teritorijoje bus statomos jėgainės(s), ribos) arba parko vystymo veiklos teritorijos ne daugiau kaip 599 m.</p>
<p>Išliekamoji vertė – parama prioritetizuojama pagal paramos objekto išliekamąją vertę.</p>				1 (vienas) balas – jei paramos objektas yra renginys ar pristatymas;
				2 (du) balai – jei paramos objektas yra knyga, leidinys arba kultūros objektai;
				3 (trys) balai – jei parama skiriama infrastruktūros ⁹ įrengimui ir (ar) gerinimui.

⁹ Infrastruktūra – įvairių veiklos sričių objektų, aptarnaujančių bendruomenę ir jos gyventojus, kompleksas (inžineriniai tinklai, negyvenamieji pastatai, susisiekimo komunikacijos, komunaliniai ir visuomeniniai objektai ar kiti bendruomenės gyvavimo kokybei gerinti reikalingi objektai ar daiktai).

Parko išvystymo lygis – parama prioretizuojama pagal projekto išvystymo lygį (taikoma statomo vėjo parko atveju).				2 (du) balai – jei projektas yra planavimo stadijoje (statybos dar nėra vykdomos); 3 (trys) balai – jei projekto statybos vykdomos.
Parko dydis – parama prioretizuojama pagal projekto dydį (taikoma statomo vėjo parko atveju).				1 (vienas) balas – jei vėjo parko galingumas yra iki 30 MW; 2 (du) balai – jei vėjo parko galingumas yra nuo 31 MW iki 50 MW; 3 (trys) balai – jei vėjo parko galingumas yra virš 51 MW.

Eil. Nr.	Vertinimo komiteto nario vardas pavardė	Bendra Vertinimo komiteto nario paraiškai skirta balų suma	Pastabos, jei yra	Data	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
	Bendras paraiškos įvertinimas balais				

VERTINTOJŲ SPRENDIMAS

Siūlyti Pareiškėjui patikslinti pateiktą Paraišką ar (ir) pateikti papildomus dokumentus tuo atveju, jei Paraiška neatitinka administracinių, kokybinių kriterijų, Vertinimo komitetui Paraiškos vertinimo metu trūksta informacijos vertinimui atlikti (nurodant, kokia papildoma informacija, kokie papildomi dokumentai yra reikalingi).

Siūlyti skirti Paramą; jei skirti – kokią Paramos sumą siūloma skirti; ar reikalinga į tipinę Paramos sutartį įrašyti papildomas sąlygas ir kt.

Siūlyti skirti Paramos dalį; jei skirti – kokią Paramos sumą siūloma skirti, argumentai, kodėl siūloma skirti ne visą Paraiškoje prašomą Paramos sumą; ar reikalinga į tipinę Paramos sutartį įrašyti papildomas sąlygas ir kt.

Siūlyti neskirti Paramos.

VERTINTOJŲ PATVIRTINIMAS:

Mes, žemiau pasirašiusieji, patvirtiname, kad atlikus Paraiškos vertinimą nebuvo jokių aplinkybių, dėl kurių negalėjome atlikti vertinimo, ir vertinimas atliktas objektyviai, išsamiai ir nešališkai išanalizavus Paraiškoje nurodytą informaciją.

ŽYMA APIE VERTINTOJO (-Ų) NUSIŠALINIMĄ:

Nebuvo ar buvo; jei buvo – priežastys.