

Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	Valstybės tarnautojų ir kitų parenkamų asmenų, už kuriuos siūloma balsuoti renkant AB „Ignitis grupė“ dukterinės įmonės kolegialų organą, parinkimo procedūrų gairės
Proceso pavadinimas Proceso savininkas (padalinys)	Valstybės tarnautojų ir kitų parenkamų asmenų parinkimo Grupės darbdavio įvaizdžio ir talentų pritraukimo vadovas, Grupės Žmonių ir kultūros funkcija
Tvirtinančioji įmonė Tvirtinančio asmens pareigybė/ organas	AB „Ignitis grupė“ AB „Ignitis grupė“ valdyba
Patvirtinimo data Įsigaliojimo data	2021-12-28 Įsigalioja nuo patvirtinimo

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR KITŲ PARENKAMŲ ASMENŲ, UŽ KURIUOS SIŪLOMA BALSUOTI RENKANT AB „IGNITIS GRUPĖ“ DUKTERINĖS ĮMONĖS KOLEGIALIŲ ORGANĄ, PARINKIMO PROCEDŪRŲ GAIRĖS

1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

- 1.1. Valstybės tarnautojų ir kitų parenkamų asmenų, už kuriuos siūloma balsuoti renkant AB „Ignitis grupė“ dukterinės įmonės kolegialų organą, parinkimo procedūrų gairės (toliau – Parinkimo gairės) numato valstybės tarnautojų ir kitų parenkamų asmenų, už kuriuos siūloma balsuoti renkant Dukterinės įmonės kolegialų organą, parinkimo procedūras.
- 1.2. Parinkimo gairės taikomos Bendrovei ir jos Dukterinėms įmonėms, kurių akcijos, visuotiniame acnininkų susirinkime suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų, priklauso Bendrovei ir buveinė yra Lietuvos Respublikoje. Kitoms Grupės įmonėms, kurių buveinė yra Lietuvos Respublikoje, Parinkimo gairių nuostatos *mutatis mutandis* taikomos pagal taisyklę „laikykis arba paaiškink“. Grupės įmonėms, kurių buveinė yra ne Lietuvos Respublikoje, Parinkimo gairės netaikomos.

2. SĄVOKOS

- 2.1. **Akcininko atstovas** – Bendrovės deleguojamas atstovas į Dukterinės įmonės Kolegialų organą, atlikus parinkimo procedūras.
- 2.2. **Aprašas** – Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.
- 2.3. **Bendrovė** – AB „Ignitis grupė“ (juridinio asmens kodas 301844044).
- 2.4. **Darbuotojų atstovas** – darbdavio lygmeniu veikiančio/-ų darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio/-ų asmens/-ų paskirtas ar išrinktas atstovas į įmonės Kolegialų organą.
- 2.5. **Dukterinė įmonė** – įmonė, kurios akcijos, visuotiniame acnininkų susirinkime suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų, priklauso Bendrovei ir kurios buveinė yra Lietuvos Respublikoje
- 2.6. **Grupė** – Bendrovė ir jos dukterinės bendrovės (įskaitant paskesnių eilių dukterines (patronuojamąsias) bendroves, taip pat užsienyje buveinę turinčias dukterines (patronuojamąsias) bendroves), kuriose Bendrovė tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai turi balsų daugumą arba tiesiogiai ar netiesiogiai gali daryti lemiamą įtaką taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos acninių bendrovių įstatymo 5 straipsnyje.
- 2.7. **Inicijuojantis subjektas** – Bendrovė, kai siekiama į jos Dukterinės įmonės Kolegialius organus atrinkti valstybės tarnautojus ar kitus parenkamus asmenis.
- 2.8. **Kolegialus organas** – visuotinio acnininkų susirinkimo renkamas Dukterinės įmonės kolegialus priežiūros arba valdymo organas.
- 2.9. **VKC** – VšĮ Valdymo koordinavimo centras.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šios Parinkimo gairės taikomos Bendrovei ir Dukterinėms įmonėms, į kurių Kolegialius organus siekiama parinkti valstybės tarnautojus, taip pat Acnininko atstovus ar Darbuotojų atstovus, už kuriuos siūloma balsuoti Dukterinės įmonės visuotiniame acnininkų susirinkime renkant Dukterinės įmonės Kolegialų organų narius.
- 3.2. Bendrovė administruoja parinkimo procedūras atrankų valdymo sistemoje. Jeigu taip nustatyta Dukterinės įmonės įstatuose, parinkimo procedūros pradedamos Dukterinės įmonės visuotinio

akcininko susirinkimo sprendimu. Kitais atvejais parinkimo procedūros pradėdamos atliekant Apraše nurodytus veiksmus.

- 3.3. Bendrovė sudaro parinkimo komisiją, kaip nurodyta šių Parinkimo gairių 4 dalyje.
- 3.4. Akcininko atstovų ir valstybės tarnautojų parinkimo procedūros vykdomos, kaip nurodyta šių Parinkimo gairių 5 dalyje.
- 3.5. Darbuotojų atstovų parinkimo procedūros vykdomos, kaip nurodyta šių Parinkimo gairių 6 dalyje.
- 3.6. Parinkimo komisijos parinktus kandidatus vertina Bendrovės stebėtojų tarybos Skyrimo ir atlygio komitetas bei dėl jų teikia nuomonę ir (ar) pasiūlymus Bendrovės stebėtojų tarybai, kuri dėl kandidatų teikia nuomonę Bendrovės valdybai. Bendrovės valdyba priima sprendimus dėl kandidatų į Dukterinės įmonės Kolegialų organą tvirtinimo.

4. PARINKIMO KOMISIJA

- 4.1. Valstybės tarnautojų, Akcininko atstovų ir Darbuotojų atstovų parinkimui į Dukterinės įmonės Kolegialaus organo narius Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu sudaromos parinkimo komisijos (toliau abi vadinamos – Parinkimo komisija):
 - 4.1.1. Valstybės tarnautojo, Darbuotojų atstovo ir Akcininko atstovo pozicijoms nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbiose įmonėse parinkimo komisija sudaroma iš trijų narių – dviejų Bendrovės deleguotų asmenų ir vieno Bendrovės daugumos akcininko teises įgyvendinančios institucijos (Lietuvos Respublikos finansų ministerijos) deleguoto asmens;
 - 4.1.2. Akcininko atstovo, Darbuotojų atstovo ir Valstybės tarnautojo, jeigu reikia, pozicijoms, įmonėse, neturinčioms nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių statuso, parinkti parinkimo komisija sudaroma iš trijų narių – Bendrovės deleguotų asmenų.
- 4.2. Sudarant Parinkimo komisiją, kartu privaloma paskirti ir jos pakaitinius narius, kurie, pagrindiniam Parinkimo komisijos nariui negalint eiti komisijos nario pareigų arba nusišalinus, galėtų jį pakeisti.
- 4.3. Parinkimo komisijos nariai privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą bei turi būti susipažinę su Bendrovės ir Dukterinės įmonės, į kurios Kolegialų organą parenkami nariai, strategija. Taip pat atitikti kitus Apraše nurodytus reikalavimus Parinkimo komisijai.
- 4.4. Parinkimo komisijos narys negali kandidatuoti į tos Dukterinės įmonės, kurios Parinkimo komisijos nariu yra, Kolegialaus organo narių pozicijas.
- 4.5. Sudarydamas Parinkimo komisiją, Bendrovės vadovas ar įgaliotas asmuo privalo skirti atsakingąjį sekretorių, aptarnaujantį Parinkimo komisiją (toliau – Parinkimo komisijos sekretorius), kuris nėra Parinkimo komisijos narys ir kuris organizuoja Parinkimo komisijos darbą, aprūpina Parinkimo komisijos narius darbo priemonėmis ir t. t. Parinkimo komisijos sekretorius privalo siekti užtikrinti, kad šiose Parinkimo gairėse nurodytos parinkimo procedūros būtų atliekamos laiku, taip pat informuoti Parinkimo komisiją, jei yra nesilaikoma nustatytų terminų ar procedūrų atlikimo tvarkos.
- 4.6. Parinkimo komisija pirmame savo posėdyje turi išsirinkti Parinkimo komisijos pirmininką, kuris atsakingas už parinkimo procedūrų atlikimą laiku ir Parinkimo komisijos komunikavimą su Bendrove, Dukterine įmone ir kitais suinteresuotais asmenimis.
- 4.7. Parinkimo komisijos sprendimu parinkimo procedūrose ir Parinkimo komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti ekspertai. Ekspertai negali būti kandidatai nei į vieną Dukterinės įmonės Kolegialaus organo nario poziciją, į kurias yra organizuojamos parinkimo procedūros.
- 4.8. Parinkimo komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Už protokolų parengimą atsakingas Parinkimo komisijos sekretorius.

5. VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR AKCININKO ATSTOVŲ PARINKIMO PROCEDŪROS

- 5.1. Bendrovė apie inicijuojamą Akcininko atstovų, valstybės tarnautojų ir Darbuotojų atstovo (jei renkamas) parinkimo procedūrą informuoja VKC ir Dukterinę įmonę, pateikdama Kolegialaus

- organo nariams nustatytas kompetencijų sritis ir kandidatams į Kolegialaus organo narius taikomus specialiuosius reikalavimus.
- 5.2. VKC, vadovaudamasis Aprašu, ir Dukterinė įmonė Bendrovei per 7 kalendorines dienas nuo informacijos apie inicijuojamą parinkimo procedūrą gavimo dienos pateikia pasiūlymus dėl specialiųjų reikalavimų kandidatams į Kolegialaus organo narius ir kompetencijos sričių, kurių specialistai geriausiai galėtų prisidėti prie Dukterinės įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo, Kolegialaus organo nariams nustatymo.
 - 5.3. Bendrovė per 7 kalendorines dienas nuo pasiūlymų gavimo įvertina iš VKC ir Dukterinės įmonės gautus pasiūlymus, jei tokių pasiūlymų pateikta per šių Parinkimo gairių 5.1 punkte nurodytą terminą, ir priima sprendimą dėl specialiųjų reikalavimų kandidatams į Kolegialaus organo narius nustatymo. Bendrovė parengia skelbimo tekstą ir jį pateikia Dukterinei įmonei.
 - 5.4. Apie vykdomą parinkimo procedūrą per 5 kalendorines dienas nuo specialiųjų reikalavimų nustatymo dienos Bendrovė paskelbia savo interneto svetainėje, o Dukterinė įmonė – savo interneto svetainėje bei juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame informaciniame leidinyje.
 - 5.5. Skelbime apie parinkimo procedūrą nurodoma:
 - 5.5.1. reikalavimai kandidatams;
 - 5.5.2. paraiškų pateikimo terminas;
 - 5.5.3. Dukterinės įmonės teisinė forma, pavadinimas, juridinio asmens kodas, atranką Inicijuojantis subjektas;
 - 5.5.4. nuoroda į Dukterinės įmonės interneto svetainę, kurioje galima rasti lūkesčių raštą ir Dukterinės įmonės strategiją ar jos santrauką;
 - 5.5.5. informacija, į kokį Kolegialų organą vykdoma atranka, kadencijos pradžia ir pabaiga, Kolegialaus organo narių skaičius, Kolegialaus organo narius deleguojantys asmenys, atlygis už Kolegialaus organo nario veiklą ir nuoroda, kur kandidatas gali susipažinti su Kolegialaus organo nario veiklos sutarties projektu;
 - 5.5.6. nuoroda į VKC interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie atrankas;
 - 5.5.7. privalomų pateikti kandidatui dokumentų sąrašas;
 - 5.5.8. asmens, konsultuojančio dokumentų priėmimo ir parinkimo procedūros atlikimo klausimais, pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
 - 5.5.9. kita aktuali informacija.
 - 5.6. Paraiškas kandidatai teikia Bendrovės skelbime nurodytais būdais: per skelbime nurodytą atrankų valdymo sistemą (prisegant nurodytų dokumentų kopijas), paštu (registruotu laišku ar per kurjerių tarnybą) ar asmeniškai skelbime nurodytu adresu.
 - 5.7. Renkant Dukterinės įmonės Kolegialų organą, kandidatų paraiškos priimamos 20 kalendorinių dienų nuo skelbimo apie parinkimo procedūras paskelbimo.
 - 5.8. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, Parinkimo komisijos sekretorius gali prašyti patikslinti paraiškos dokumentus arba pateikti trūkstamus dokumentus per 5 kalendorines dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.
 - 5.9. Parinkimo komisijos sekretorius atmeta kandidatūrą, jeigu kandidatas neatitinka skelbime nurodytų reikalavimų (jei reikalinga, prieš tai pasitaria su Parinkimo komisijos nariais ir/ar atrankų vykdymo ekspertais) arba, kaip nurodyta šių Parinkimo gairių 5.8 punkte, nepateikė ar nepatikslino prašomų pateikti ar patikslinti duomenų, būtinų kandidato atitikčiai reikalavimams patikrinti.
 - 5.10. Kandidatų paraiškos įvertinamos ir sprendimas dėl laimėtojų eilės į valstybės tarnautojo ir Akcininko atstovo pozicijas priimamas per 20 kalendorinių dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos:
 - 5.10.1. ne vėliau kaip kitą darbo dieną po patikslinimo termino, nurodyto Parinkimo gairių 5.88 punkte, pabaigos Parinkimo komisijos sekretorius perduoda visą informaciją apie kandidatus Parinkimo komisijai.
 - 5.10.2. per 5 kalendorines dienas nuo Parinkimo komisijos sekretoriaus dokumentų perdavimo, Parinkimo komisijos nariai susipažįsta su kandidatų informacija, įvertina,

kaip paraiškas pateikę kandidatai atitinka jiems keliamus reikalavimus, taip pat atsižvelgia į jų profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie Dukterinės įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo bei nusprendžia, ar reikalinga organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais. Jei parinkimo pokalbių su kandidatais nusprendžiama neorganizuoti, Parinkimo komisija priima sprendimą dėl laimėtojų eilės į kiekvieną Kolegialaus organo nario poziciją sudarymo.

- 5.10.3. Jei Parinkimo komisija nusprendžia organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais, šie pokalbiai turi būti atlikti per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo organizuoti pokalbius priėmimo. Parinkimo pokalbius organizuoja Parinkimo komisijos sekretorius. Prasidėjus parinkimo pokalbiams į vieną Kolegialaus organo nario vietą, Parinkimo komisijos sudėtis negali būti keičiama. Parinkimo pokalbyje dalyvaujantis kandidatas turi prisistatyti Parinkimo komisijai ir parodyti jo tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą. Parinkimo komisija pokalbio metu vertina, kaip kandidatas atitinka jam keliamus reikalavimus, kandidato profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes ir tinkamumą prisidėti prie Dukterinės įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo. Pokalbio metu kandidatas atsako į Parinkimo komisijos narių užduotus klausimus. Atlikus parinkimo pokalbius su kandidatais, Parinkimo komisija sprendimą dėl laimėtojų eilės į kiekvieną Kolegialaus organo nario poziciją sudarymo priima per 2 kalendorines dienas nuo paskutinio pokalbio su kandidatu, įvertinusi kiekvieno pokalbyje dalyvavusio kandidato tinkamumą eiti Kolegialaus organo nario pareigas.
- 5.11. Jeigu Parinkimo komisija visus parinkimo procedūrose dalyvavusius kandidatus pripažįsta netinkamais eiti kolegialaus organo nario pareigas, Parinkimo komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Parinkimo komisijos sprendimo priėmimo apie tai informuoja Bendrovę, Dukterinę įmonę, VKC ir pateikia siūlymus dėl pakartotinės Parinkimo procedūros ir specialiųjų reikalavimų kandidatams keitimo (jeigu reikia).
- 5.12. Ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po sprendimo dėl laimėtojų eilės į Kolegialaus organo narių pozicijas sudarymo priėmimo, Parinkimo komisijos sekretorius, neatskleisdamas kitų kandidatų duomenų, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuoja visus parinkimo procedūrose dalyvavusius kandidatus apie tik dėl jų asmeniškai priimtą Parinkimo komisijos sprendimą.
- 5.13. Kandidatų į Kolegialaus organo narių pozicijas sąrašas teikiamas patikrai, kaip numatyta šių Parinkimo gairių 7 dalyje.

6. DARBUOTOJŲ ATSTOVO PARINKIMO PROCEDŪROS

- 6.1. Kai taip numatyta Dukterinės įmonės įstatuose, kandidatai į Darbuotojų atstovo poziciją Dukterinės įmonės Kolegialiaame organe renkami Dukterinėje įmonėje darbdavio lygmeniu veikiančio/-ų darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio/-ų asmens/-ų teikimu, užtikrinant, kad kandidatai atitinka kandidatams keliamus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.
- 6.2. Bendrovė apie inicijuojamą Darbuotojų atstovo parinkimo procedūrą informuoja Dukterinę įmonę, pateikdama Kolegialaus organo nariui nustatytą kompetencijų sritį ir kandidatams į Darbuotojų atstovo poziciją taikomus specialiuosius reikalavimus.
- 6.3. Dukterinės įmonės, į kurios Kolegialų organą gali būti renkamas Darbuotojų atstovas, vadovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie inicijuojamą parinkimo procedūrą gavimo dienos praneša Dukterinėje įmonėje darbdavio lygmeniu veikiančiam/-tiems darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam/-tiems asmeniui/-ms apie jo/-ų teisę skirti Kolegialaus organo narį naujai sudaromo Kolegialaus organo kadencijai ir informuoja, kad per 20 darbo dienų pateiktų siūlomą/-us kandidata/-us į Darbuotojų atstovo poziciją bei nurodo Parinkimo komisijos atsakingo sekretoriaus kontaktus.
- 6.4. Jei Dukterinėje įmonėje darbdavio lygmeniu veikiantis/-tys darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis/-ys asmuo/-enys nepateikia siūlymo dėl kandidato/-ų į Darbuotojų atstovo

- poziciją per 20 darbo dienų arba informuoja apie poreikį papildomam laikui, Dukterinė įmonė suteikia papildomą 5 darbo dienų laikotarpį pateikti kandidatą/-us į Darbuotojų atstovo poziciją.
- 6.5. Dukterinėje įmonėje darbdavio lygmeniu veikiantis/-ys darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis/-ys asmuo/-enys gali pateikti iki trijų kandidatų į Darbuotojų atstovo poziciją Dukterinės įmonės Kolegialiaame organe. Kartu pateikiami visi šių Parinkimo gairių 5.5 punkte nurodytame skelbime nurodyti kandidatų dokumentai. Informacija pateikiama Dukterinei įmonei ir Parinkimo komisijos sekretoriui.
 - 6.6. Parinkimo komisijos sekretorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų ir informacijos apie kandidatus gavimo perduoda ją Parinkimo komisijai.
 - 6.7. Gavusi informaciją apie kandidatus į Darbuotojų atstovo poziciją, Parinkimo komisija:
 - 6.7.1. per 5 kalendorines dienas nuo Parinkimo komisijos sekretoriaus dokumentų perdavimo Parinkimo komisijos nariai susipažįsta su kandidatų informacija, įvertina, kaip paraiškas pateikę kandidatai atitinka jiems keliamus reikalavimus, taip pat atsižvelgia į jų profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie Dukterinės įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo bei nusprendžia, ar reikalinga organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais. Jei parinkimo pokalbių su kandidatais nusprendžiama neorganizuoti, Parinkimo komisija priima sprendimą dėl laimėtojų eilės į Darbuotojų atstovo poziciją Dukterinės įmonės Kolegialiaame organe sudarymo;
 - 6.6.2. jei Parinkimo komisija nusprendžia organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais, šie pokalbiai turi būti atlikti per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo organizuoti pokalbius. Parinkimo pokalbius organizuoja Parinkimo komisijos sekretorius. Prasidėjus parinkimo pokalbiams į Darbuotojų atstovo poziciją Dukterinės įmonės Kolegialiaame organe, Parinkimo komisijos sudėtis negali būti keičiama. Parinkimo pokalbyje dalyvaujantis kandidatas turi prisistatyti Parinkimo komisijai ir parodyti jo tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą. Parinkimo komisija pokalbio metu vertina, kaip kandidatas atitinka jam keliamus reikalavimus, kandidato profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie Dukterinės įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo. Pokalbio metu kandidatas atsako į Parinkimo komisijos narių užduotus klausimus. Atlikus parinkimo pokalbius su kandidatais, Parinkimo komisija sprendimą dėl laimėtojų eilės į Darbuotojų atstovo poziciją Dukterinės įmonės Kolegialiaame organe priima per 2 kalendorines dienas nuo paskutinio pokalbio su kandidatu, įvertinusi kiekvieno pokalbyje dalyvavusio kandidato tinkamumą eiti Kolegialaus organo nario pareigas.
 - 6.8. Jeigu Parinkimo komisija visus parinkimo procedūrose dalyvavusius kandidatus į Darbuotojų atstovo poziciją pripažįsta netinkamais eiti Kolegialaus organo nario pareigas, Parinkimo komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Parinkimo komisijos sprendimo priėmimo apie tai informuoja Bendrovę, Dukterinę įmonę bei Dukterinėje įmonėje darbdavio lygmeniu veikiantį/-čius darbuotojų atstovavimą įgyvendinantį/-čius asmenį/-is ir pateikia siūlymus dėl pakartotinės Parinkimo procedūros ir specialiųjų reikalavimų kandidatams keitimo (jeigu reikia).
 - 6.9. Ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po sprendimo dėl laimėtojų eilės į Darbuotojų atstovo poziciją Kolegialiaame organe sudarymo priėmimo, Parinkimo komisijos sekretorius, neatskleisdamas kitų kandidatų duomenų, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuoja visus parinkimo procedūrose dalyvavusius kandidatus apie tik dėl jų asmeniškai priimtą Parinkimo komisijos sprendimą taip pat apie Parinkimo komisijos sprendimą informuoja Dukterinėje įmonėje darbdavio lygmeniu veikiantį/-čius darbuotojų atstovavimą įgyvendinantį/-čius asmenį/-is.
 - 6.10. Kandidatų į Darbuotojų atstovo poziciją Kolegialiaame organe sąrašas teikiamas patikrai, kaip numatyta šių Parinkimo gairių 7 dalyje.

7. KANDIDATŲ PATIKRA

- 7.1. Parinkimo komisijos sprendimu sudaryta laimėtojų eilė į kiekvieną Kolegialaus organo nario poziciją, prieš juos pateikiant tvirtinimui, pateikiama patikrai teisėsaugos, kontrolės ir kitoms institucijoms, įstaigoms ar įmonėms, kad šios pateiktų apie kiekvieną kandidatą turimą informaciją.
- 7.2. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo dėl laimėtojų eilės sudarymo priėmimo Parinkimo komisijos sekretorius kreipiasi į laimėtojų eilėje esančius kandidatus ir paprašo per 5 kalendorines dienas pateikti visus duomenis, reikalingus inicijuoti patikrą, kaip nurodyta šių Parinkimo gairių 7.17.1 punkte.
- 7.3. Kandidatui nepateikus prašomų dokumentų, taip pat iš teisėsaugos, kontrolės, kitų institucijų, įstaigų ar įmonių gavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl kandidato tinkamumo būti Kolegialaus organo nariu, kandidatui iki išrinkimo Kolegialaus organo nariu atsisakius eiti šias pareigas ar nepasirašius sutarties su Dukterine įmone dėl Kolegialaus organo nario pareigų ėjimo, patikros procedūros kartojamos Parinkimo komisijos sudarytoje laimėtojų eilėje paskesnėje pozicijoje esančio kandidato atžvilgiu, jeigu toks kandidatas buvo atrinktas. Jei Parinkimo komisijos sudarytoje laimėtojų eilėje nėra antroje ar, atitinkamai, paskesnėje pozicijoje esančio kandidato, Kolegialaus organo nario Parinkimo procedūra vykdoma iš naujo.
- 7.4. Kandidatai, sutikdami, kad dėl jų būtų priimtas sprendimas atitinkamai siūlyti už juos balsuoti Dukterinės įmonės visuotiniame akcininkų susirinkime, kartu sutinka, kad, prieš priimdamas šį sprendimą, atranką Inicijuojantis subjektas turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie tokius asmenis pateikimo.
- 7.5. Asmens duomenys, teikiami Parinkimo procedūros vykdymo tikslais, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

8. IŠRINKIMAS

- 8.1. Atlikus kandidatų patikrą ir negavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl kandidatų tinkamumo eiti Kolegialaus organo nario pareigas, kandidatai teikiami tvirtinimui, kaip nustatyta Dukterinės įmonės įstatuose ir šių Parinkimo gairių 3.6 punkte.
- 8.2. Inicijuojantis subjektas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Dukterinės įmonės visuotinio akcininkų susirinkimo, kuriame priimtas sprendimas išrinkti Dukterinės įmonės ar jos dukterinės įmonės Kolegialaus organo narius, apie tai elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuoja Dukterinę įmonę, VKC ir į Kolegialų organą išrinktus asmenis.
- 8.3. Išrinktas Kolegialaus organo narys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informavimo elektroniniu paštu apie jo skyrimą ar išrinkimą gavimo dienos turi kreiptis į Dukterinę įmonę dėl sutarties tarp Dukterinės įmonės ir Kolegialaus organo nario dėl Kolegialaus organo nario pareigų ėjimo sudarymo ir pasirašyti šią sutartį. Nepasirašius sutarties per šiame punkte nurodytą terminą, priimamas ar inicijuojamas sprendimas atšaukti Kolegialaus organo narį.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Už Parinkimo gairių įgyvendinimą ir kontrolę Grupės mastu atsako Grupės darbdavio įvaizdžio ir talentų pritraukimo vadovas. Už Parinkimo gairių reikalavimų vykdymą atliekant kandidatų parinkimus atsako Bendrovės vadovas ar jo paskirti atsakingi Grupės atstovai.
- 9.2. Parinkimo gairės skelbiamos viešai Bendrovės interneto svetainėje.

SUSIJĘ TEISĖS AKTAI:

1. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimas Nr. 631 „Dėl kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo”.](#)