

## GRUPĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

### 1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

1.1. Tikslas – nustatyti vieningus tvarkomų asmens duomenų apsaugos principus, kuriais turi vadovautis AB „Ignitis grupė“ įmonių grupės įmonės savo veikloje tvarkydamos asmens duomenis, apibrėžti pagrindines asmens duomenų apsaugos valdymo priemones ir atsakomybes duomenų apsaugos valdymo srityje.

### 2. SĄVOKOS

2.1. Bendrinės sąvokos aprašytos [Sąvokų žodyne: Grupė/Įmonių grupė, Asmens duomenys, Įmonė, BDAR, Bendrovė.](#)

2.2. **ADTAĮ** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

2.3. **Asmuo** - Fizinis asmuo (duomenų subjektas), kurio duomenys yra tvarkomi – klientas, potencialus klientas, darbuotojas, kandidatas į darbo vietą, tiekėjas, tiekėjo atstovas, rangovas, rangovo atstovas ir kt.

2.4. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – BDAR nustatyta tvarka paskirtas Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkciniai sričiai priklausantis darbuotojas, atliekantis šioje Politikoje ir BDAR jam nustatytas funkcijas.

2.5. **Asmens duomenų apsaugos proceso savininkas** – Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkciniai sričiai priklausantis Grupės Įmonėje dirbantis darbuotojas, kuriam pagal pareiginius nuostatus pavesta atlikti Asmens duomenų apsaugos valdymo proceso koordinavimą Įmonėje bei bendradarbiavimą Grupėje.

2.6. **Duomenų tvarkymas** - bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, paskelbimas, grupavimas, keitimas, jungimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas, teikimas, kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.

2.7. **VDAI** - Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

### 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Politika parengta vadovaujantis [BDAR](#) ir [Grupės Korporatyvinio valdymo politika](#).

### 4. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRINCIPAI

4.1. Įmonės savo veikloje tvarkydamos Asmens duomenis laikosi šių principų:

4.1.1. **Teisėtumas**. Asmens duomenys tvarkomi turint nustatytą, aiškiai apibrėžtą ir teisėtą tikslą bei laikantis BDAR ir ADTAĮ reikalavimų.

4.1.2. **Proporcingumas**. Asmens duomenys tvarkomi tik tokia apimtimi, kuri yra būtina atsižvelgiant į nustatytus duomenų tvarkymo tikslus. Papildomi duomenys gali būti renkami, ar surinkti duomenys kitais tikslais nei buvo surinkti gali būti naudojami, tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka arba gavus aiškų Asmens sutikimą.

4.1.3. **Tikslumas**. Įmonės imasi visų priemonių užtikrinti, kad jų tvarkomi Asmens duomenys būtų tikslūs, o netikslūs duomenys būtų ištaisyti arba ištrinti.

4.1.4. **Trukmės apribojimas**. Asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja Asmens duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimo terminas.

4.1.5. **Duomenų saugumas**. Įmonėse yra įgyvendinamos techninės ir organizacinės priemonės, saugančios Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir tvarkymo keliamą riziką.

4.1.6. **Duomenų perdavimas**. Asmens duomenys teikiami subjektams, kurie yra įsteigti ir veikia valstybėse, kurios nėra Europos Sąjungos valstybės narės ar kitos Europos ekonominės erdvės valstybės, tik jei šie užtikrina tinkamą Asmens duomenų teisinės apsaugos lygį teisiškai privalomu ir vykdytinu valdžios institucijų arba įstaigų tarpusavio dokumentu, įmonėms privalomomis taisyklėmis, standartinėmis duomenų apsaugos sąlygomis, patvirtintu elgesio kodeksu arba patvirtintu sertifikavimo mechanizmu, kaip nustatyta BDAR.

4.1.7. **Asmens teisių įgyvendinimas**. Įmonėse užtikrinamas asmens teisių žinoti apie savo Asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo Asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti arba ištrinti savo Asmens duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, perkelti Asmens duomenis ir nesutikti su duomenų tvarkymu įgyvendinimas kaip tai numatyta BDAR ir ADTAĮ.

4.2. Siekiant Grupėje įgyvendinti apibrėžtus asmens duomenų apsaugos principus bei nuolat didinti asmens duomenų apsaugos kokybę, Grupė asmens duomenų apsaugos procese taikys pažangias technologijas ir diegs į kokybę bei efektyvumą orientuotus automatizavimo įrankius.

## 5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

5.1. Įmonės siekia užtikrinti asmens duomenų apsaugą įgyvendindamos šias priemones:

**5.1.1. Duomenų tvarkymo veiklos stebėjimas ir dokumentavimas.** Grupės įmonės, kurioms pagal BDAR reikalavimus privaloma vesti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, dokumentuoja šį procesą, vykdo jo kontrolę ir periodiškai atnaujina veiklos įrašus.

**5.1.2. Poveikio vertinimas.** Kai tvarkant asmens duomenis gali kilti didelis pavojus Asmenų teisėms į jų asmens duomenų apsaugą ir (ar) kai tokią pareigą nustato teisės aktai, Įmonėse atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

**5.1.3. Apsaugos priemonių stebėseną.** Įdiegtos asmens duomenų apsaugos priemonės yra nuolat stebimos, kad būtų išlaikytas jų efektyvumas mažinant asmens duomenų apsaugos pažeidimų riziką.

**5.1.4. Duomenų gavėjų/tvarkytojų kontrolė.** Pasitelkiant organizacines ir technines priemones vykdoma trečiųjų šalių (duomenų gavėjų/tvarkytojų) kontrolė ir priežiūra, siekiant užtikrinti teisėtą ir reikalavimus atitinkantį duomenų tvarkymą.

**5.1.5. Rizikos valdymas.** Atliekamas asmens duomenų tvarkymo rizikų vertinimas, siekiant tinkamai valdyti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ir atitikties BDAR riziką.

**5.1.6. Incidentų valdymas.** Asmens duomenų apsaugos pažeidimai registruojami, laikantis BDAR ir ADTAJ reikalavimų apie juos pranešama VDAI ir (ar) Asmenims, kurių duomenis tvarkant įvyko incidentas, bei imamasi priemonių šiuos pažeidimus pašalinti.

**5.1.7. Mokymai ir švietimas.** Siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi ir pabrėžti šių reikalavimų laikymosi Įmonių veikloje svarbą, vykdomas Įmonių darbuotojų švietimas, organizuojami tiek privalomi, tiek pasirinktini asmens duomenų apsaugos mokymai bei žinių patikrinimai.

**5.1.8. Kitos priemonės,** kurios gali būti efektyvios siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą Įmonėse.

## 6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS VALDYMO GRUPĖJE PROCESAS IR ATSAKOMYBĖS

6.1. Asmens duomenų apsaugos valdymo Grupėje procesas yra Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkcinės srities dalis.

6.2. Asmens duomenų apsaugos proceso pagrindiniai dalyviai: Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkcinės srities vadovas, Duomenų apsaugos pareigūnas (Bendrovės asmens duomenų apsaugos ekspertas), Įmonių Asmens duomenų apsaugos proceso savininkai, Įmonių vadovai.

6.3. Bendrovės Asmens duomenų apsaugos ekspertas atlieka duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, nustatytas BDAR, tose Įmonėse, kuriose pagal reikalavimus jis privalo būti paskirtas.

6.4. Įmonėse, kuriose privalo būti paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, paskiriami ir Asmens duomenų apsaugos proceso savininkai. Šio proceso savininkais yra Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkcinėi sričiai priklausantys/pavaldūs darbuotojai.

6.5. Tais atvejais, kai Įmonėje nėra paskirtas Asmens duomenų apsaugos proceso savininkas, proceso savininko atsakomybes įgyvendina Įmonės vadovas.

6.6. **Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkcinės srities vadovas** inicijuoja ir koordinuoja su asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimu susijusių Grupės sprendimų priėmimą, reikiamą atitikties reikalavimams užtikrinti priemonių diegimą.

6.7. **Duomenų apsaugos pareigūnas:**

6.7.1. teikia pasiūlymus ar pastabas dėl taikomų ar ketinamų diegti asmens duomenų apsaugos priemonių, jų laikymosi ar netinkamo laikymosi;

6.7.2. pagal poreikį konsultuoja Įmonių vadovus ir darbuotojus su asmens duomenų apsauga susijusiais klausimais, konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo, jo poreikio, stebi jo atlikimą, teikia išvadas;

6.7.3. teikia Įmonių vadovams ar jų paskirtiems Asmens duomenų apsaugos proceso savininkams išvadas dėl Įmonių veiklos ir sprendimų atitikties asmens duomenų apsaugos reikalavimams, su neatitiktimi susijusių galimų rizikų ir galimų priemonių joms valdyti;

6.7.4. bendradarbiauja su priežiūros institucija;

6.7.5. atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant ir BDAR 36 str. numatytas išankstines konsultacijas.

6.8. Duomenų apsaugos pareigūnui privalo būti užtikrintos šios veiklos sąlygos:

6.8.1. nepriklausomumas vykdant funkcijas;

6.8.2. prieiga prie visos funkcijoms atlikti reikalingos Įmonių informacijos ir dokumentų iš Įmonių darbuotojų bei padalinių, įskaitant bet neapsiribojant, Įmonių valdymo ir priežiūros organų sprendimus, vidaus teisės aktus, informaciją apie Įmonėse vykdomus tyrimus, valstybės institucijų paklausimus, gaunamus skundus, Įmonių atsakymus į juos, susijusius su asmens duomenų apsauga;

6.8.3. kitos sąlygos pagal BDAR.

**6.9. Asmens duomenų apsaugos proceso savininkas:**

6.9.1. organizuoja ir įgyvendina asmens duomenų apsaugos reikalavimus užtikrinančių priemonių diegimą Įmonėse, vykdo jų stebėseną;

6.9.2. vykdo nuolatinę asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi Įmonėje stebėseną,

6.9.3. teikia informaciją Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkcinės srities vadovui, Įmonės vadovui, bei Duomenų apsaugos pareigūnui su asmens duomenų apsaugos įgyvendinimu susijusiais klausimais;

6.9.4. teikia konsultacijas atitikties asmens duomenų apsaugos reikalavimams klausimais;

6.9.5. praneša apie galimą asmens duomenų apsaugos reikalavimų neatitikimą Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkcinės srities vadovui, Įmonės vadovui, bei Duomenų apsaugos pareigūnui.

**6.10. Įmonių vadovai:**

6.10.1. atsako už asmens duomenų apsaugos reikalavimų Įmonėje atitiktį teisės aktų ir Politikos reikalavimams;

6.10.2. BDAR nustatytais atvejais privalo paskirti duomenų apsaugos pareigūną;

6.10.3. užtikrina Duomenų apsaugos pareigūno ir Asmens duomenų apsaugos proceso savininko Įmonėje, jei jie paskiriami funkcijoms vykdyti būtinas sąlygas;

6.10.4. užtikrina, kad Įmonių darbuotojai gebėtų priimti sprendimus, atitinkančius asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir šios Politikos reikalavimus.

**6.11. Įmonių darbuotojai:**

6.11.1. užtikrina, kad jų veikla atitiktų asmens duomenų apsaugos reikalavimus BDAR, ADTAĮ, šios Politikos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.11.2. praneša duomenų apsaugos pareigūnui apie įvykusius duomenų saugumo pažeidimus;

6.11.3. atsako už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, Politikos ir kitų vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą Įstatymų ir Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka;

6.11.4. dalyvauja privalomuose duomenų apsaugos mokymuose.

**7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Atitikties ir verslo rizikos valdymo funkcinės srities vadovas koordinuoja ir prižiūri Politikos nuostatų tinkamą įgyvendinimą ir vykdymą Grupės mastu ir užtikrina savalaikį Politikos atnaujinimą pagal poreikį.

7.2. Įgyvendinant šią politiką rengiamos Grupės asmens duomenų apsaugos gairės, kurios taikomos Grupės mastu.

7.3. Prireikus Įmonėse gali būti priimami vidaus teisės aktai, susiję su Politikos įgyvendinimu. Šie dokumentai visais atvejais turi būti suderinti su Duomenų apsaugos pareigūnu ir neprieštarauti šiai Politikai.

**8. SUSIJĘ VIDAUS TEISĖS AKTAI**

[Grupės Korporatyvinio valdymo politika](#)

[2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas \(ES\) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB \(Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas\).](#)

[Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas](#)