

Patvirtino AB „Ignitis grupė“ valdyba

Įsigaliojo: 2026 / 01 / 13

Politikos savininkas – Grupės darbuotojų sauga, sveikata ir aplinkosauga

GRUPĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA



1. TIKSLAS IR TAIKymo APIMTIS

Politikos tikslas – užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką visiems Grupės įmonių Darbuotojams, Rangovams, Lankytojams ir kitoms suinteresuotoms šalims. Ši Politika yra Grupės dokumentas, patvirtinantis aktyvų darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) rizikų valdymą, saugos integravimą į visus verslo procesus bei prevencijos, atsakomybės ir nuolatinio tobulėjimo kultūros puoselėjimą.

Politika taikoma – visoms Grupės įmonėms, įmonėms su kitais akcininkais, kurių veiklą kontroliuoja Grupė, ir jų darbuotojams, Rangovams bei Lankytojams, dalyvaujantiems bet kurioje vietoje ar veikloje, už kurią atsakinga Grupė, tiek, kiek tai neprieštarauja Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir kitų šalių, kuriose įmonės yra registruotos ir vykdo veiklą, teisės aktų reikalavimams bei šalių sudarytoms tarpusavio sutartims.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

Darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) užtikrinimas – prioritetinis reikalavimas visose Grupės įmonių veiklose, nepriklausomai nuo jų pobūdžio.

Grupės įmonės įsipareigoja bendradarbiauti ir keistis gerąja praktika, siekdamas stiprinti bendrus DSS rezultatus.

Grupė laikosi nulinės tolerancijos politikos bet kokiems DSS teisės aktų pažeidimams ir nesaugiams darbo metodams. Tai apima griežtą nulinės tolerancijos principą dėl alkoholio ir psichiką veikiančių medžiagų naudojimo Darbo metu Darbo vietoje ar bet kurioje Su darbu susijusioje vietoje. Šis principas yra esminė Grupės DSS kultūros dalis, grindžiama Darbuotojų sąmoningumu ir atsakomybe.

Siekiant nuolatinio DSS veiklos gerinimo, šios Grupės įmonės privalo įgyvendinti ISO 45001 standartą: AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Ignitis“, AB „Ignitis gamyba“, UAB „Ignitis Renewables“, UAB „Kauno kogeneracinė

jėgainė“, UAB „Vilniaus kogeneracinė jėgainė“, UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“.

3. ĮSIPAREIGOJIMAI

Grupės įmonės įsipareigoja:

- I. Užkirsti kelią įvykiams (įskaitant Nelaimingus atsitikimus ir kt.), Sužalojimams, Profesinėms ligoms, identifikuojant pavojus ir įgyvendinant veiksmingas kontrolės priemones.
- II. Užtikrinti saugius darbo metodus bei palaikyti tinkamą įrangos ir infrastruktūros saugą.
- III. Nustatyti ir valdyti Rizikas, susijusias su Grupės veikla.
- IV. Nustatyti ir sekti TRIR, LTIR rodiklius bei kitus rodiklius, kaip tai apibrėžta Grupės Darbuotojų saugos, sveikatos ir aplinkosaugos funkcijos vadovo priimtuose vidaus teisės aktuose.
- V. Laikytis galiojančių DSS teisės aktų ir geriausių rinkos praktikų.
- VI. Integruoti DSS aspektus į sprendimų priėmimo procesus.
- VII. Įgalinti visų lygių Darbuotojus prisiimti atsakomybę už saugą ir drąsiai pranešti apie nesaugias sąlygas be baimės dėl galimų pasekmių.

4. DSS PRINCIPAI

Valdymas ir atitiktis	teisinių ir reguliacinių reikalavimų laikymasis bei veiklos derinimas su geriausia rinkos praktika sudaro tvirtą valdymo sistemą.
Operacinės rizikos valdymas	sisteminis galimų pavojų identifikavimas, vertinimas ir mažinimas organizacijos procesuose padeda užkirsti kelią įvykiams ir užtikrinti Darbuotojų saugą.
Kultūra ir lyderystė	stipri lyderystė formuoja saugos kultūrą ir daro įtaką visų kitų principų veiksmingumui.

Žmonės ir pajėgumai	tinkami ištekliai, mokymai ir įranga užtikrina, kad visi Darbuotojai turėtų reikiamas žinias, įgūdžius ir priemones saugiam darbui atlikti.
Stebėseną ir nuolatinis tobulinimas	reguliarus DSS veiklos vertinimas ir įsipareigojimas nuolat tobulinti saugos priemones, taikant inovatyvius sprendimus ir technologijas, leidžia prisitaikyti prie kylančių iššūkių ir į juos reaguoti.

5. PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS DSS SRITYJE

Įmonių vadovai yra saugos kultūros lyderiai ir užtikrina aukščiausio lygmens atsakomybę už DSS reikalavimų laikymąsi.

Vadovai atsako už išteklių skyrimą DSS iniciatyvoms ir teisinių reikalavimų laikymosi užtikrinimą. Tikimasi, kad Vadovai rodys pavyzdį ir skatins saugos kultūrą.

Darbuotojai yra atsakingi už savo ir kolegų saugą – jie privalo įgyvendinti ir laikytis vidinių bei išorinių DSS teisės aktų reikalavimų, naudoti asmenines apsaugos priemones, kaip numatyta, bei pranešti apie bet kokias nesaugias sąlygas ar įvykius. Skatinamas aktyvus dalyvavimas DSS programose.

DSS specialistai atsakingi už DSS vidaus teisės aktų rengimą, DSS teisės aktų įgyvendinimą ir priežiūrą, atliekant Profesinės rizikos vertinimus, mokymus, užtikrinant atitiktį, tiriant įvykius ir vykdant nuolatinio tobulinimo veiksmus, siekiant užtikrinti saugią darbo aplinką.

Rangovai privalo laikytis Grupės DSS reikalavimų, įskaitant aktualius Profesinės rizikos vertinimus, mokymus, įvykių registravimą ir tikrinimo procedūras, numatant tai sutartyse tarp rangovų ir Grupės įmonių. Grupės įmonės yra atsakingos už Rangovų atitikties užtikrinimą per išankstinį vertinimą, veiklos pradžios procesą ir nuolatinę priežiūrą.

6. ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Už Politikos parengimą, jos peržiūrą, konsultavimą dėl Politikos nuostatų taikymo ir Politikos įgyvendinimo stebėseną atsako Politikos savininkas.

Už Politikos įgyvendinimą ir vykdymą Grupės įmonėse ir Funkcijose yra atsakingi jų vadovai ir (arba) jų deleguoti asmenys. Įgyvendindami Politiką jie bendradarbiauja su Politikos savininku.

Politika gali būti detalizuota Grupės Darbuotojų saugos, sveikatos ir aplinkosaugos funkcijos vadovo patvirtintuose vidaus dokumentuose.

Politika turi būti peržiūrėta kasmet, pirmą kartą - ne vėliau kaip per vienerius metus nuo šios versijos įsigaliojimo datos.

Politika skelbiama viešai Grupės interneto svetainėje.

7. SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

Darbuotojas	asmuo, dirbantis Grupės įmonėje pagal darbo ar praktikos sutartį, taip pat Grupės įmonės kolegialaus organo narys.
Darbo metas	laikotarpis, kurio metu Darbuotojas vykdo darbo sutartyje ar darbdavio nurodymuose numatytas pareigas, įskaitant pasiruošimą darbui, pertraukas, nuotolinį darbą ir bet kurį kitą laiką, kai Darbuotojas yra darbdavio dispozicijoje. Į darbo laiką neįeina dalyvavimas socialiniuose renginiuose, komandos formavimo veiklose ar kituose su darbu nesusijusiuose susibūrimuose už įprasto darbo laiko ribų.
Darbo vieta	bet kuri vieta, kurioje Darbuotojas dirba ar privalo būti dėl darbo funkcijų atlikimo, įskaitant darbdavio patalpas, įmonės teritoriją, transporto priemones, nuotolinio darbo vietą, jei ji patvirtinta darbdavio.
DSS (darbuotojų sauga ir sveikata)	visos prevencinės priemonės, skirtos išsaugoti Darbuotojo darbingumą, sveikatą ir gyvybę darbo metu, kurios taikomos arba planuojamos visais Įmonių veiklos etapais, siekiant apsaugoti Darbuotojus nuo profesinių rizikų arba jas maksimaliai sumažinti. Terminai „darbuotojų sauga ir sveikata“ bei „darbuotojų sveikata ir sauga“ turi tą pačią reikšmę (ISO 45001).
DSS specialistas	darbdavio paskirtas asmuo: darbuotojas, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą, arba juridinio asmens, teikiančio paslaugas Įmonei pagal paslaugų teikimo sutartį, asmuo, teikiantis darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo paslaugas ar dalį jų.
Grupė	AB „Ignitis grupė“ ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys.

Grupės įmonė	AB „Ignitis grupė“ įmonių Grupės įmonė, įskaitant patronuojančią bendrovę.
ISO 45001 standartas	tarptautinis standartas, nustatantis reikalavimus darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) vadybos sistemai.
Įvykis (angl. Incident)	neplanuotas įvykis arba įvykių grandinė, dėl kurios buvo arba galėjo įvykti Sužalojimas ar susirgta Profesinė liga, arba buvo padaryta žala turtui, aplinkai ar Įmonės reputacijai.
Lankytojas	asmuo, atvykstantis į Grupės įmonės teritoriją susitikimui, apžiūrai, pristatymui ar ekskursijai ir pan.
LTIR (angl. Lost Time Injury Rate)	Grupėje taikomas darbuotojų saugos ir sveikatos rodiklis, rodantis bendrą Nelaimingų atsitikimų skaičių milijonui dirbtų valandų.
Nelaimingas atsitikimas (angl. Lost Time Injury)	darbo metu įvykęs įvykis, kai Darbuotojas atlieka darbo funkcijas arba yra darbo vietoje (įskaitant papildomas, specialias pertraukas, poilsio ir pietų pertraukas, kai Darbuotojas yra darbo vietoje, Įmonės patalpose ar teritorijoje), dėl kurio Darbuotojas patiria sveikatos sutrikimą ir praranda darbingumą bent vienai darbo dienai.
Politika	Grupės darbuotojų saugos ir sveikatos politika, šis dokumentas.
Profesinė liga	ūmus arba lėtinis Darbuotojo sveikatos sutrikimas, kurį sukelia vienas ar keli kenksmingi ir (ar) pavojingi darbo aplinkos veiksniai, pripažintas profesine liga nustatyta tvarka.
Profesinės rizikos vertinimas	procesas, kurio metu identifikuojami pavojai ir Rizikos veiksniai, galimos žalos sunkumas ir tikimybė, atsižvelgiant į taikomas apsaugos priemones; nustatomas rizikos lygis; priimamas sprendimas dėl rizikos priimtumo, t. y. ar rizika

	yra priimtina, toleruotina ar nepriimtina, ir dėl prevencinių priemonių taikymo.
Rangovas	rangovas ar paslaugų teikėjas, t.y. ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė), su kuriuo konkreči Grupės įmonė yra sudariusi darbų vykdymo, paslaugų teikimo sutartis ir kai yra įmanoma įvertinti konkrečias valandas, skirtas darbų vykdymui ar paslaugų teikimui konkrečiai įmonei, ir kai darbų vykdymas ar paslaugų teikimas yra atliekami įmonės teritorijoje ar objekte. Į Rangovo sąvoką nepatenka prekių tiekėjai.
Rizika	galimybė, kad Darbuotojas patirs traumą ar kitą žalą saugai ir sveikatai.
Sužalojimas	bet koks pjūvis, lūžis, patempimas, amputacija ir pan., atsiradęs dėl vieno momentinio poveikio.
Su darbu susijusi vieta	bet kuri vieta ar aplinka, kurioje Darbuotojas yra dėl darbo reikalų, nors tai nėra tiesioginė darbo vieta, pvz., kelionės į darbą darbdavio transportu, verslo susitikimai, komandiruotės, mokymai, renginiai ar klientų objektai.
TRIR (angl. <i>Total Recordable Incident Rate</i>)	Grupėje taikomas darbuotojų saugos ir sveikatos rodiklis, rodantis bendrą registruojamų įvykių (Mirtinas įvykis, Nelaimingas atsitikimas, Riboto darbingumo atvejis, Medicininio gydymo atvejis) skaičių milijonui dirbtų valandų.
Vadovas	asmuo, atsakingas už kitų Darbuotojų darbo priežiūrą ir koordinavimą, siekiant efektyviai ir rezultatyviai įgyvendinti organizacijos tikslus.

