**PARAIŠKA PARAMAI GAUTI**

**Paraiškos dalys:**

1. Informacija apie Pareiškėją.
2. Informacija apie Projektą.
3. Projekto biudžetas.
4. Projekto viešinimas.
5. Pridedami dokumentai.

1. **INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PAREIŠKĖJO DUOMENYS** | |
| 1. *Juridinio asmens pavadinimas* |  |
| 1. *Juridinio asmens kodas* |  |
| 1. *Teisinė forma (asociacija, viešoji įstaiga ar kita)* |  |
| 1. *Juridinio asmens registracijos data* |  |
| 1. *Juridinio asmens reg. buveinės / veiklos adresas* |  |
| 1. *Juridinio asmens tel. Nr.* |  |
| 1. *Juridinio asmens elektroninio pašto adresas* |  |
| 1. *Interneto svetainė\**   *\*pildoma – jei yra* |  |
| 1. *Profilis socialiniuose tinkluose\**   *\*pildoma – jei yra* |  |
| 1. *Paramos gavėjo statusas nuo* |  |
| 1. *Atsiskaitomosios banko sąskaitos Nr.* |  |
| 1. *Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė* |  |
| 1. *Juridinio asmens vadovo kontaktinis tel. Nr. ir elektroninio pašto adresas* |  |
| 1. *Juridinio asmens įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė[[1]](#footnote-2)\**   *\*pildoma – jei Paraišką ir kitus su Paraiška susijusius dokumentus teikia įgaliotas asmuo* |  |
| 1. *Juridinio asmens įgalioto asmens kontaktinis tel. Nr. ir elektroninio pašto adresas\**   *\*pildoma – jei Paraišką ir kitus su Paraiška susijusius dokumentus teikia įgaliotas asmuo* |  |
| ***Svarbi informacija.***  *Visa su Paramos procesu susijusi komunikacija (susirašinėjimas, bendravimas telefonu, teikiami dokumentai ir (ar) informacija) turi būti vykdoma per juridinio asmens paskirtą kontaktinį asmenį, t. y. juridinio asmens vadovą arba pagal juridinio asmens veiklos dokumentus tinkamai įgaliotą asmenį.* | |
| 1. *Juridinio asmens paskirto kontaktinio asmens pareigos, vardas ir pavardė* |  |
| 1. *Juridinio asmens paskirto kontaktinio asmens kontaktinis tel. Nr. ir elektroninio pašto adresas* |  |
| 1. **PAREIŠKĖJO APRAŠYMAS** | |
| 1. *Pareiškėjo vykdomos veiklos aprašymas, atsiradimo istorija, tikslai.* | |
|  | |

1. **INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **BENDROJI INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ** | |
| 1. *Projekto pavadinimas* |  |
| 1. *Bendra Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur, su PVM)* |  |
| 1. *Prašoma paramos suma (Eur, su PVM)* |  |
| **Pateikite prašomą informaciją apie Projektą ir jo atitikimą Paramos skyrimo kriterijams žemiau:** | |
| 1. **Kokybės kriterijus** | |
| 1. *Aprašykite Projekto tikslus ir uždavinius.* | |
|  | |
| 1. *Aprašykite, kiek asmenų prisidės įgyvendinant šį Projektą. Aprašykite savo ankstesnę patirtį (jei tokios turite) įgyvendinant projektus: kada projektai įgyvendinti, kokie buvo jų tikslai bei veiklos, koks buvo projekto biudžetas (Eur), finansavimo šaltiniai.* | |
|  | |
| 1. *Prašome įvertinti ir įvardinti galimas Projekto rizikas, jų pasireiškimo tikimybę, tikėtiną poveikį Projektui. Įvardinkite rizikos mažinimo veiksnius, priemones. Nurodykite Projekto įgyvendinimo išlaidų (kaštų) didėjimo rizikos valdymą.* | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Rizika | Pasireiškimo tikimybė (kokioms sąlygoms esant galimai atsirastų) | Poveikis projektui | Rizikos mažinimo priemonės | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | | |
| 1. **Skaidrumo, atvirumo kriterijus** | |
| * 1. *Aprašykite, kaip savo veikloje užtikrinate skaidrumą ir atvirumą? Taip pat aprašykite, kaip būtų užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie Paramos panaudojimą teikimas.* | |
|  | |
| * 1. *Aprašykite kaip užtikrinote atvirą ir skaidrią informacijos apie Paramos panaudojimą sklaidą kituose vykdytuose paramos projektuose.* | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. **Rezultatų ir rodiklių pagrįstumo kriterijus** |
| 1. *Išvardinkite planuojamus pasiekti rodiklius ir rezultatus. Aprašykite, kaip matuosite jų pasiekimą, kada laikysite, kad tikslai pasiekti. Aprašykite Projekto įgyvendinimo etapus ir terminus. Pagrįskite jų realumą.* |
|  |
| 1. **Sukuriamos vertės bei aktualumo socialinei realybei kriterijus** |
| * 1. *Aprašykite Projekto sukuriamą vertę savo Bendruomenei, kuriamą naudą regionui. Paaiškinkite, kaip Projektas skatins ilgalaikį Bendruomenės ir Bendrovės bendradarbiavimą. Aprašykite kaip Projektas atliepia Bendruomenės socialinę realybę.* |
|  |
| 1. **Atitikimo Bendrovės veiklos tikslams kriterijus** |
| * 1. *Aprašykite kaip Projektas yra susijęs su elektros energijos ir (ar) šilumos gamyba.* |
|  |
| 1. **Išliekamosios vertės kriterijus** |
| * 1. *Pažymėkite, kuriai iš žemiau nurodytų kategorijų priskirtinas Projektas:* |
| ☐ Projektas yra susijęs su viešosios erdvės gerinimu (tobulinimu, kūrimu);  ☐ Projektas yra moksliniai tyrimai ir (ar) bandymai, orientuoti į energetikos sritį / susiję su energetika;  ☐ Projektas yra šviečiamoji / edukacinė veikla, orientuota į energetikos sritį / susijusi su energetika;  ☐ Projektas nėra priskirtinas aukščiau išvardintoms kategorijoms. |
| * 1. *Jei pažymėjote, kad Projektas yra priskirtinas bent vienai 9.1 punkte nurodytai kategorijai, aprašykite detaliau (pagrįskite), kodėl Projektas yra priskirtinas pažymėtai kategorijai.* |
|  |
| 1. **Projekto vietos kriterijus** |
| * 1. *Nurodykite numatomą Projekto įgyvendinimo vietą\*.*   *\*pildoma, jei galima nustatyti Projekto įgyvendinimo vietą. Jei Projektas susijęs su viešosios erdvės gerinimu (tobulinimu, kūrimu) ar Projektui įgyvendinti bus naudojamas nekilnojamasis turtas, nurodyti tikslų nekilnojamojo turto, t. y. žemės sklypo ir (ar) statinio adresą, jo unikalų numerį.* |
|  |
| 1. **Aplinkos apsaugos kriterijus** |
| * 1. *Pažymėkite, ar Projektas atitinka bent vieną žemiau nurodytą požymį:* |
| ☐ Projektas skatina atsinaujinančią energetiką ir mažina CO₂ emisijas (susijęs su klimato kaitos mažinimu);  ☐ Projektas susijęs su ekologiniais sprendimais ir (ar) aplinkos apsauga;  ☐ Projektas skirtas gamtos išteklių taupymui, įdiegiant palankius sprendimus;  ☐ Projektas neatitinka nei vieno aukščiau nurodyto požymio. |
| * 1. *Jei pažymėjote, kad Projektas atitinka bent vieną 11.1 punkte nurodytą požymį, aprašykite detaliau (pagrįskite), kaip Projektas atitinka pažymėtą požymį.* |
|  |

1. **PROJEKTO BIUDŽETAS**[[2]](#footnote-3)

**Pildydami biudžeto lentelę, prašome atkreipti dėmesį:**

Sumas pateikite įvertinę teisės aktais nustatytus mokesčius, t. y. sumos turi apimti visus kaštus (įskaitant mokesčius ar kitas prievoles).

PVM mokėtojai sumas turėtų nurodyti be PVM, o ne PVM mokėtojai, kurie neturi teisės atskaityti PVM, sumas turėtų nurodyti su PVM.

Pareiškėjo planuojamos **administracinės išlaidos** (jei tokių bus), t. y. išlaidos, kurias Pareiškėjas planuoja patirti administruodamas Projektą, **neturi viršyti** **5 procentų** nuo numatyto biudžeto sumos. Tuo atveju, jei Parama Projektui bus suteikta, 5 procentai bus skaičiuojami nuo Projektui suteiktos Paramos vertės pagal Paramos sutartį.

Pareiškėjo planuojamos **viešinimo išlaidos** (jei tokių bus), t. y. išlaidos, kurias Pareiškėjas planuoja patirti viešindamas Projektą, **neturi viršyti** **10 procentų** nuo numatyto biudžeto sumos. Tuo atveju, jei Parama Projektui bus suteikta, 10 procentų bus skaičiuojami nuo Projektui suteiktos Paramos vertės pagal Paramos sutartį.

**Biudžeto pagrindimas:**

Prašome pagrįsti pateikto Projekto biudžeto realumą ir adekvatumą įprastinėms rinkos sąlygoms pateikiant:

☐ aktualias, detalizuotas ir adekvačias įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatas (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) arba

☐ prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarius aktualius komercinius pasiūlymus (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (arba)

☐ aktualias kainų apklausos suvestines (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių).

Sąmatose ar komerciniuose pasiūlymuose numatytos kainų eilutės turi atitikti biudžeto lentelės išlaidų eilutes.

Sąmatoje ar komerciniame pasiūlyme turi būti aiškiai nurodyta, kad sąmata ar komercinis pasiūlymas yra skirtas Pareiškėjui ir Paraiškoje numatytam Projektui įgyvendinti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacija apie Projekto įgyvendinimui reikalingą biudžetą**  (Prašome pateikti detalią informaciją apie įrangos, reikmenų, turto, paslaugų įsigijimą, nuomą, administracines, viešinimo ir kitas išlaidas) | | | | | | | | |
| Eil. Nr. | Išlaidų eilutės pavadinimas[[3]](#footnote-4) | Medžiagiškumas, parametrai (*jei taikoma*) | Mato vienetas | Kiekis | Įkainis (su PVM)[[4]](#footnote-5), Eur | Kaina (su PVM),  Eur | Kiti finansavimo šaltinių pavadinimai (jei tokie numatomi) | Kitų finansavimo šaltinių suma (jei tokie numatomi), Eur |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Iš viso: : | | | | |  | |  | |

1. **PROJEKTO VIEŠINIMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Viešinimas** (su Projektu susijusios informacijos viešinimas nėra privalomas. Tačiau, jei dalį projektinių lėšų planuojate naudoti viešinimui, prašome užpildyti žemiau esančią lentelę) | | | | |
|  | Viešinimo priemonės aprašymas (pvz. laikraštis ar kt. leidinys, soc. tinklas, kita) | Kada vyks viešinimas (preliminarus laikas) | Planuojama reikšmė (pvz. straipsnių skaičius) | Viešinimo tikslas ar turinys (kokią žinutę sieksite paskleisti viešinimu) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

1. **PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

Lentelėje nurodykite visus kartu su Paraiška teikiamus dokumentus[[5]](#footnote-6).

**Pildant lentelę, prašome atkreipti dėmesį:**

1. jei Projektas arba jo dalis susijęs su viešosios erdvės gerinimu (tobulinimu, kūrimu) ar Projektui įgyvendinti bus naudojamas nekilnojamasis turtas, **kartu su Paraiška papildomai turi būti pateikiami dokumentai, pagrindžiantys, kad Pareiškėjas nekilnojamojo turto objekte turi teisę vykdyti planuojamą Projektą**, t. y.:

* jei nekilnojamo turto objektas, kuriame bus vykdomas Projektas, Pareiškėjui priklauso nuosavybės teise, pateikiamas tai įrodantis dokumentas, t. y. aktualus VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašas;
* jei Pareiškėjas nekilnojamojo turto objektą valdo kitais teisėtais pagrindais (pvz. nuoma, panauda), pateikiami dokumentai (pvz. nuomos, panaudos sutartis ir pan.), įrodantys, kad Pareiškėjas Paraiškos pateikimo metu valdo ir po Projekto įgyvendinimo valdys nekilnojamojo turto objektą. Jei nuomos ar panaudos sutartyje nėra įtvirtintas sutikimas vykdyti Projekto veiklas nekilnojamojo turto objekte, Pareiškėjas turi papildomai pateikti panaudos davėjo ar nuomotojo rašytinį sutikimą;
* jei žemės sklypas, kuriame bus vykdomas Projektas, nėra suformuotas, turi būti pateikiamas Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (ar kito valstybinės žemės patikėtinio) sutikimas vykdyti Projekte numatytas veiklas valstybinėje žemėje;
* jei Pareiškėjas nėra nekilnojamojo turto objekto savininkas ir nevaldo objekto kitais teisėtais pagrindais, turi būti pateiktas nekilnojamojo turto objekto savininko (patikėtinio) sutikimas įgyvendinti Projektą nekilnojamojo turto objekte.

1. Jei Projektas arba jo dalis susiję su renginio (-ių) organizavimu ir (arba) viešosios erdvės gerinimu (tobulinimu, kūrimu) ar kitomis panašiomis veiklomis, kartu su Paraiška papildomai turi būti pateikiami:

* numatomos Projekto vietos nuotrauka (-os) ir (arba)
* vizualizacija (-os) ir (arba)
* projektas ar kitas dokumentas (bet kokiame formate), kuriame detalizuojamas Projektas.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| ... |  |

**TVIRTINIMAS**

13. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ PARAIŠKĄ, PAREIŠKĖJAS PATVIRTINA, KAD:

13.1. Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

13.2. Pareiškėjas susipažino su Grupės paramos ir humanitarinės pagalbos politika, AB „Ignitis gamyba“ Paramos valdymo taisyklėmis ir kitomis sąlygomis, jas supranta, su jomis sutinka ir įsipareigoja jas vykdyti; Pareiškėjas taip pat patvirtina, kad yra susipažinęs su Grupės strategija, tvaraus verslo principais ir Etikos kodeksu;

13.3. Projektas, kuriam Pareiškėjas prašo Paramos, neprieštarauja Grupės strategijai ir (ar) tvaraus verslo principams, ir (ar) Etikos kodeksui. Pareiškėjui yra žinoma, jog tuo atveju, jei vertinant Paraišką bus nustatyta, kad Projektas prieštarauja Grupės strategijai ir (ar) tvaraus verslo principams, ir (ar) Etikos kodeksui, Parama Paraiškai nebus skiriama.

13.4. tuo atveju, jeigu bus skirta Parama, Pareiškėjas įsipareigoja ją naudoti sąžiningai, skaidriai ir tik jos skyrimo tikslais, laikydamasis visų Paramos sutarties nuostatų;

13.5. Pareiškėjui yra žinoma, kad panaudojus Paramą nesilaikant Paramos sutarties nuostatų, Paramos teikėjas reikalaus ją grąžinti teisės aktuose ir Paramos sutartyje numatyta tvarka; taip pat gali būti taikomos papildomos sankcijos;

13.6. Pareiškėjui yra žinoma, kad Paramos teikėjas vertindamas šią Pareiškėjo Paraišką, kartu atliks ir atitikties valstybės pagalbos kriterijams vertinimą. Tuo atveju, jei teikiama Parama atitiks valstybės pagalbos kriterijus bei Reglamento Nr. 2023/2831 reikalavimus, Paramos teikėjas pateiks duomenis apie suteiktą Paramą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrui. Jei vėliau būtų nustatyta, kad tokia Parama suteikta pažeidžiant Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisykles ar Europos Komisijos pripažinta kaip nesuderinama pagalba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55(1) straipsniu, Paramos teikėjas pripažins tokią pagalbą suteikta neteisėtai ir grąžintina į valstybės biudžetą. Tokiu atveju, Paramos teikėjas turės teisę reikalauti, kad Paramos gavėjas savanoriškai grąžintų jam suteiktą Paramą arba ši suma bus išieškoma ne ginčo tvarka. Neteisėtai suteiktos valstybės pagalbos arba nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos grąžinimo procedūros tvarka detalizuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1136 patvirtintame Neteisėtos ar nesuderinamos valstybės pagalbos arba nereikšmingos (*de minimi*s) pagalbos grąžinimo procedūros apraše;

13.7. Pareiškėjui yra žinoma, kad Paramos teikėjas einamaisiais metais ir 3 (trejus) metus į priekį privalo viešai skelbti informaciją apie Paramos gavėją, Paramos tikslą, Paramos sumą ir Paramos teikimo laikotarpį.

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo vadovo / įgalioto asmens vardas, pavardė |  |
| Data |  |
| Parašas |  |

*Dokumentą galima pasirašyti ir el. parašu*

1. Paraišką pasirašo juridinio asmens vadovas arba tinkamai pagal juridinio asmens veiklos dokumentus įgaliotas asmuo. Jeigu Paraišką ir (ar) kartu su Paraiška teikiamus dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas tinkamai išduotas įgaliojimas arba Pareiškėjo vadovo sprendimas (įsakymas ar pan.) suteikti atitinkamus įgaliojimus asmeniui. Nesant pridėto įgaliojimo, arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos, turinio arba negaliojantis, Paramos teikėjas turi teisę raštu pareikalauti pateikti tinkamą įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo arba nepatikslinus įgaliojimo per nustatytą terminą, laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šia Paraiška, taip pat tokio juridinio asmens Paraiška negali būti priimama ir yra atmetama. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sumas pateikite įvertinę teisės aktais nustatytus mokesčius, t. y. sumos turi apimti visus kaštus (įskaitant mokesčius ar kitas prievoles). [↑](#footnote-ref-3)
3. Prašome Projektui reikalingas išlaidas detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis. Pridėkite tiek eilučių, kiek reikia. [↑](#footnote-ref-4)
4. Jeigu Pareiškėjas yra PVM mokėtojas, tada sumas reikėtų nurodyti be PVM. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dokumentų, kurie turi būti pateikti kartu su Paraiška, sąrašas pateiktas Paramos valdymo taisyklių 7.4 punkte. [↑](#footnote-ref-6)