

SUTARTIS DĖL PARAMOS TEIKIMO Nr. [skaičiai]

[data]

[vieta]

AB „Ignitis grupė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios registruota buveinė yra [adresas], juridinio asmens kodas [skaičiai], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paramos teikėjas**), ir

[Juridinio asmens pavadinimas], pagal [šalis] įstatymus įsteigta ir veikianti [teisinė forma], kurios registruota buveinė yra [adresas] juridinio asmens kodas [skaičiai], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [veikimo pagrindas, įstatai, įgaliojimas ir pan.] (toliau – **Paramos gavėjas**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį dėl paramos teikimo (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 1.1. Esant neatitikimų tarp Sutarties ir po jos sudarymo pasikeitusių ar naujai priimtų Sutarties šalių teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, Sutarties šalių santykiams taikomos Sutarties galiojimo metu aktualios redakcijos teisės aktų nuostatos.
- 1.2. Sutarties tekstas (jei nenustatyta kitaip) turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 1.2.1. visos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė;
 - 1.2.2. atskirų Sutarties dalių pavadinimai yra pateikti tam, kad būtų lengviau naudotis Sutarties tekstu ir negali turėti įtakos Sutarties sąvokų aiškinimui;
 - 1.2.3. atsižvelgiant į situaciją, susiklosčiusią vykdant šią Sutartį, žodžiai, Sutarties tekste pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai; arba žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 1.2.4. dėl to, kad kuri nors Šalis privalėjo arba galėjo būti įpareigota parengti šią Sutartį, ši Sutartis negali būti aiškinama kurios nors vienos Šalies naudai ar nenaudai. Ši Sutartis yra abiejų Šalių derybų rezultatas ir kiekviena Šalis galėjo turėti įtakos jos turiniui;
 - 1.2.5. žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 1.2.6. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu, nebent Sutartyje numatyta kitaip.
- 1.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek yra įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji nuostata. Iki Sutarties pakeitimo dėl naujų teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja taikyti naujų / pasikeitusių teisės aktų reikalavimus bei vadovautis protingumo, teisingumo, sąžiningumo kriterijais.

2. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Paramos teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais Paramos gavėjui neatlygintinai perduoti [suma] Eur (suma žodžiais) (toliau – **Parama**), o Paramos gavėjas įsipareigoja gautą Paramą panaudoti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 2.2. Parama skiriama Paramos gavėjui pagal Paramos gavėjo pateiktą Paraišką dėl Paramos suteikimo, kurios registracijos Nr. [skaičius] (toliau – **Paraiška**).
- 2.3. Parama skiriama Paramos gavėjui, siekiant skatinti AB „Ignitis grupė“ veiklos tęstinumui svarbių studijų krypčių – [[rašyti Pareiškėjo vykdomą (-as) studijų kryptį (-is)] - patrauklumą

ir (ar) populiarumą. Paramos gavėjas įsipareigoja gautą Paramą panaudoti šiai (šioms) Paramos panaudojimo kryptims (-ms) [rašyti Paramos panaudojimo kryptį (-is), kuriai (-ioms) skirta Parama].

- 2.4. Sutartis sudaryta ir Parama teikiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, [Paramos gavėjo vidaus teisės aktu], kitų paramos gavimą ir panaudojimą reglamentuojančių norminių teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant, Paramos teikėjo Paramos valdymo taisyklių, Paramos gavėjo steigimo dokumentų reikalavimus.

3. PARAMOS PANAUDOJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

Paramos gavėjas, naudodamas gautą Paramą, privalo laikytis Sutarties 1 priede nurodytų Paramos panaudojimo sąlygų ir tvarkos.

4. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

- 4.1.1. yra pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus tinkamai įsteigtas ir teisėtai veikiantis juridinis asmuo, turintis teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį pagal joje numatytas sąlygas;
 - 4.1.2. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 4.1.3. Šalis yra moki, nėra likviduojama, jos atžvilgiu nėra paskelbtų ir (ar) pradėtų bankroto, restruktūrizavimo ar kitokių nemokumo procedūrų. Šaliai nėra suteiktų / įregistruotų jokių specialių statusų, kurių suteikimas / įregistravimas darytų Sutarties sudarymą negalimu arba sietų su specialiu, iki Sutarties sudarymo ir pasirašymo neįvykdytų, sąlygų įvykdymu;
 - 4.1.4. Sutarties sudarymo ir vykdymo metu turi visus Šalies valdymo ir (ar) kitų organų, valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, kitų asmenų galiojančius leidimus, sprendimus, pritarimus ir patvirtinimus;
 - 4.1.5. sudarydamos Sutartį, Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis; (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų; (iv) jokio vidaus teisės akto, įskaitant Šalies steigimo dokumentus;
 - 4.1.6. nėra iškeltų ir (ar) pradėtų, nagrinėjamų ar gresiančių bylų, arbitražo, civilinių, administracinių ar baudžiamųjų procesų, tyrimų ar panašių procesinių veiksmų, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties sudarymui, galiojimui ar jos vykdymui;
 - 4.1.7. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdymui;
 - 4.1.8. Sutarties sąlygos buvo individualiai Šalių aptartos ir kiekviena Šalis galėjo daryti įtaką jas nustatant;
 - 4.1.9. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui, nepateikė kitai Šaliai jokios klaidinančios informacijos;
 - 4.1.10. Nei vienas iš šio Sutarties straipsnio papunkčiuose pateiktų pareiškimų ar garantijų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas darytų kurį nors iš pareiškimų ar garantijų iš esmės klaidinančiu ar neteisingu.
- 4.2. Paramos teikėjas pareiškia, kad jis neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Bendrosios Šalių teisės ir pareigos

5.1.1. Šalys įsipareigoja veikti vadovaujantis teisingumo, protingumo, sąžiningumo, abipusės naudos principais, taip pat teikti viena kitai reikalingą informaciją ir pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais tam, kad ši Sutartis būtų tinkamai vykdoma ir būtų įgyvendinti šioje Sutartyje numatyti tikslai.

5.2. Paramos teikėjo teisės ir pareigos

- 5.2.1. Paramos teikėjas įsipareigoja Paramos gavėjui Paramą pervesti ne vėliau kaip iki [data].
- 5.2.2. Paramos teikėjas Paramą perveda į Paramos gavėjo sąskaitą Nr. LT [skaičiai], banko pavedime nurodant, kad lėšos skiriamos kaip Parama.
- 5.2.3. Paramos teikėjas turi teisę iš Paramos gavėjo gauti informaciją, dokumentus apie Paramos panaudojimą.
- 5.2.4. Paramos teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Paramos suteikimo interneto svetainėje www.ignitisgrupe.lt skelbti informaciją apie suteiktą Paramą: Paramos gavėją, Paramos tikslą, Paramos sumą, Paramos teikimo laikotarpį ir kitą Paramos teikėjo nuožiūra pasirinktą informaciją.
- 5.2.5. Paramos teikėjas įstatymų nustatyta tvarka įsipareigoja teikti informaciją apie suteiktą Paramą Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar kitoms institucijoms.

5.3. Paramos gavėjo teisės ir pareigos

- 5.3.1. Paramos gavėjas pareiškia, kad jis turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir nedelsdamas įsipareigoja informuoti Paramos teikėją, jeigu tokia teisė būtų prarasta.
- 5.3.2. Paramos gavėjas gautą Paramą įsipareigoja naudoti atsakingai šioje Sutartyje nustatytai (-oms) Paramos panaudojimo kryptiai (-tims) ir laikantis šioje Sutartyje nustatytos Paramos panaudojimo tvarkos, laiku teikti ataskaitas ir kitą su Paramos lėšų panaudojimu susijusią informaciją.
- 5.3.3. Paramos gavėjas, komunikuodamas apie gautą Paramą, turi savo lėšomis savo renginiuose (jei tokius organizuoja), leidiniuose (jei turi), informaciniuose pranešimuose, savo interneto puslapyje (jei turi) ir (ar) kitais Paramos gavėjo turimais komunikacijos kanalais viešinti informaciją apie gautą Paramą ir nurodyti Paramos teikėją kaip subjektą, suteikusį Paramą. Visą viešinamą informaciją Paramos gavėjas turi elektroniniu paštu susiderinti su šios Sutarties 10.4 papunktyje nurodytu Paramos teikėjo įgaliotu kontaktiniu asmeniu.
- 5.3.4. Paramos gavėjas sutinka dalyvauti Paramos teikėjo vykdomose viešinimo veiklose, kuriose bus komunikuojama apie Paramos teikėjo Paramos gavėjui suteiktą Paramą. Apie planuojamus renginius informuoti ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, Sutarties 10.4 papunktyje nurodytą Paramos gavėjo įgaliotą asmenį.
- 5.3.5. Paramos gavėjas sutinka, kad Paramos teikėjas savo nuožiūra viešintų informaciją apie Paramos gavėjui suteiktą Paramą.
- 5.3.6. Paramos gavėjas įsipareigoja mokėti visus mokesčius, susijusius su gautos Paramos panaudojimu (jeigu tokie taikomi).
- 5.3.7. Paramos gavėjas savo vidaus teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne trumpiau nei 3 metus nuo Paramos gavimo, įsipareigoja kaupti ir saugoti visus dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitas, orderius, kasos aparatų čekius, sutartis, sprendimus dėl stipendijų skyrimo ir kt.), patvirtinančius Paramos lėšų panaudojimą.
- 5.3.8. Paramos gavėjas įsipareigoja teisės aktų nustatyta tvarka vesti apskaitą, kad ja vadovaujantis būtų galima patikrinti Paramos teikėjo Paramos gavėjui skirtų Paramos lėšų panaudojimą.
- 5.3.9. Paramos gavėjas įsipareigoja atlyginti visus Paramos teikėjo patirtus nuostolius, jei tokie atsirastų dėl netinkamo Paramos naudojimo, viešinimo, klaidingų, netinkamų ataskaitų pagal šią Sutartį pateikimo ar dėl kitų Paramos gavėjo šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo.
- 5.3.10. Paramos gavėjas įsipareigoja kiekvienam studentui, kuriam paskirta stipendija, pateikti užpildyti ir pasirašyti Sutarties 2 priede nustatytos formos sutikimą dėl asmens duomenų, t. y. vardo, pavardės, kontaktinio telefono numerio bei kontaktinio elektroninio pašto adreso, tvarkymo pranešimų apie Paramos teikėjo įmonių darbo pasiūlymus, planuojamus

renginius, iniciatyvas, siuntimo tikslais ir pateikti Paramos teikėjui su tokiu asmens duomenų tvarkymu sutikusių asmenų duomenis, atsiunčiant juos elektroniniu paštu: parama@energysmartstart.lt per 10 (dešimt) darbo dienų nuo stipendijos (-ų) paskyrimo. Studentui atšaukus sutikimą anksčiau nei pasibaigs tikslas, dėl kurio šie duomenys buvo perduoti Paramos teikėjui, Paramos gavėjas įsipareigoja nedelsiant apie tai informuoti Paramos teikėją, o Paramos teikėjas įsipareigoja nedelsiant sunaikinti sutikimą atšaukusio studento asmens duomenis. Sutikimo atšaukimas nedarys poveikio sutikimu pagrįstam duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

- 5.3.11. Paramos gavėjas, teikdamas Paramos teikėjui Paramos teikėjo nustatytos formos Paramos panaudojimo ataskaitą, įsipareigoja pateikti Paramos panaudojimo ataskaitos formoje prašomus studentų asmens duomenis, siekiant, kad Paramos teikėjas galėtų įgyvendinti jam taikomą teisinę prievolę - patikrinti suteiktos Paramos panaudojimą. Paramos gavėjas Sutarties 5.3.12. papunktyje nustatyta tvarka privalo tinkamai informuoti studentus, kad jų asmens duomenys bus perduoti Paramos teikėjui, teikiant Paramos panaudojimo ataskaitą.
- 5.3.12. Paramos gavėjas vykdydamas 5.3.11. papunktyje numatytą įsipareigojimą - informuoti studentus, kad jų asmens duomenys bus perduoti Paramos teikėjui, teikiant Paramos panaudojimo ataskaitą, įsipareigoja kiekvieną studentą, kuriam paskirta stipendija, pasirašytinai supažindinti su informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą, naudojant Sutarties 3 priede patvirtintą formą.
- 5.3.13. Paramos gavėjas įsipareigoja laikytis AB „Ignitis grupė“ Antikorupcinės politikos ir Etikos kodekso, kurie yra vieši ir skelbiami interneto svetainėje www.ignitisgrupe.lt, reikalavimų vykdant Sutartį.

6. SUTARTIES VYKDYMO REIKALAVIMAI

- 6.1. Paramos gavėjas įsipareigoja panaudoti Paramą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka iki [data].
- 6.2. Jei iki šios Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino pabaigos dalis Paramos gavėjui pervestos Paramos lieka nepaskirta studentams, Paramos gavėjas įsipareigoja studentams nepaskirtą Paramos dalį grąžinti Paramos teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 6.1. papunktyje nustatyto termino pabaigos.
- 6.3. Jei dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių nėra galimybės panaudoti Paramos šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paramos gavėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos apie tai informuoti Paramos teikėją ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo informavimo grąžinti suteiktą ir nepanaudotą Paramą.
- 6.4. Jei Parama ar jos dalis naudojama ne pagal paskirtį dėl Paramos gavėjo kaltės – ne Sutarties 2.3 papunktyje numatyta (-oms) Paramos panaudojimo kryptiai (-tims) ir/ ar nesilaikant Sutartyje numatytų Paramos panaudojimo sąlygų ir tvarkos, tai yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir su Paramos gavėju Paramos sutartis nutraukiama vienašališkai, Paramos teikėjui nesikreipiant į teismą. Tokiu atveju Paramos gavėjas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo grąžinti Paramos teikėjui ne pagal paskirtį panaudotą visą ar dalį suteiktos Paramos. Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.
- 6.5. Jei Paramos gavėjas nevykdo Sutarties 5.3.13. papunktyje numatyto įsipareigojimo laikytis AB „Ignitis grupė“ Antikorupcinės politikos ir Etikos kodekso reikalavimų vykdant Sutartį ir šio pažeidimo neištaiso per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo iš Paramos teikėjo gavimo dienos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Paramos sutartis su Paramos gavėju nutraukiama vienašališkai, Paramos teikėjui nesikreipiant į teismą. Tokiu atveju Paramos gavėjas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo grąžinti visą suteiktą Paramą Paramos teikėjui. Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

- 6.6. Paaiškėjus aplinkybėms apie Paramos gavėjo Paraiškoje ar su ja susijusiuose dokumentuose Paramos teikėjui pateiktą melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją, taip pat aplinkybėms, darančioms ar galinčioms daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms potencialią riziką Paramos teikėjo ir (ar) jo tiesiogiai bei netiesiogiai valdomų juridinių asmenų (toliau – Grupė) reputacijai (pvz., teismų civilinėse, administracinėse ar baudžiamosiose bylose priimti sprendimai Paramos gavėjo atžvilgiu dėl ankstesnių pažeidimų, susijusių su netinkamu Paramos panaudojimu, taip pat sukčiavimu ar kitomis panašaus pobūdžio korupcinėmis, kitomis nusikalstamomis veikomis, informacija viešoje erdvėje apie galimai netinkamą Paramos gavėjo veiklą, kuri gali turėti tiesioginės ar netiesioginės neigiamos įtakos gerai Paramos teikėjo ar Grupės reputacijai ar ją sumenkinti, netinkamą Paramos gavėjo ar jo vadovybės elgesį (veiklą), kuri gali kelti riziką dėl galimybės pasiekti Paramos teikėjo Paramos gavėjui nustatytus Paramos panaudojimo tikslus ar sąlygas, ir pan.), tai yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Paramos sutartis su Paramos gavėju nutraukiama vienašališkai, Paramos teikėjui nesikreipiant į teismą. Tokiu atveju Paramos gavėjas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo grąžinti visą suteiktą Paramą Paramos teikėjui. Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.
- 6.7. Paramos gavėjas Paramos teikėjui Sutarties 10.1. papunktyje nurodytu būdu iki [data] pateikia užpildytą Paramos teikėjo nustatytos formos Paramos panaudojimo ataskaitą apie Paramos panaudojimo rezultatus (toliau – Ataskaita), kurioje kartu nurodoma ir dokumentais pagrindžiama, kam buvo panaudota Parama.
- 6.8. Prie Ataskaitos Paramos gavėjas prideda stipendijų paskyrimą pagrindžiantį dokumentą (įsakymą, protokolą ar kitą Paramos gavėjo nustatytos formos dokumentą, pagrindžiantį stipendijų paskyrimą) ir stipendijų išmokėjimą kiekvienam studentui pagrindžiančius dokumentus (banko pavedimų išrašų kopijas, sąskaitas, kvitus ar kitus stipendijų išmokėjimą kiekvienam studentui pagrindžiančius dokumentus). Paramos gavėjas savo nuožiūra gali pridėti papildomą medžiagą, pagrindžiančią Paramos panaudojimą.
- 6.9. Paramos teikėjas per [terminas] kalendorinių dienų įvertina Paramos gavėjo pateiktą Ataskaitą ir Paramos gavėjo prašymu informuoja Paramos gavėją Sutarties 10.1. papunktyje nurodytu būdu apie Ataskaitos įvertinimo rezultatus. Paramos teikėjui patvirtinus Ataskaitą, laikoma, kad Paramos gavėjas lėšas už ataskaitinį laikotarpį (metus, už kuriuos atsiskaitė) panaudojo tinkamai.
- 6.10. Paramos gavėjui iki Sutarties 6.7 papunktyje nustatyto termino nepateikus Ataskaitos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Paramos gavėjas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo grąžinti Paramos teikėjui visą suteiktą Paramą. Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo termino, kai Paramos suma turėjo būti grąžinta Paramos teikėjui, negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.
- 6.11. Jei Paramos teikėjo vertinimu Ataskaita ir prie jos pridedami dokumentai nepagrindžia visos Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo, tai Paramos teikėjas iš Paramos gavėjo paprašo papildomos informacijos, dokumentų, o Paramos gavėjas juos pateikia Sutarties 10.1. papunktyje nurodytu būdu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Paramos teikėjo vertinimu, yra nepakankami (t. y. neįrodo/ nepagrindžia išmokėtos Paramos sumos panaudojimo Sutartyje nustatyta tvarka), tai tokia situacija prilyginama Ataskaitos nepateikimui ir taikomos Sutarties 6.10. papunktyje nurodytos pasekmės.
- 6.12. Jei Paramos teikėjo vertinimu Ataskaita ir prie jos pridedami dokumentai nepagrindžia dalies Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo, Paramos teikėjas paprašo Paramos gavėjo pateikti papildomos informacijos, dokumentų, o Paramos gavėjas turi juos pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Paramos teikėjo vertinimu, yra nepakankami, Paramos gavėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo Paramos teikėjui grąžina Paramos dalį, kurios panaudojimo tinkamai nepagrindė Paramos teikėjo prašoma papildoma informacija, dokumentais. Laiku negrąžinus Paramos sumos dalies, Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo termino, kai Paramos dalis turėjo būti grąžinta Paramos teikėjui, negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Šalių rašytinis susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pridedamas prie Sutarties kaip priedas ir yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3. Šios Sutarties nuostatos gali būti keičiamos ir papildomos tik Šalių raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi, išskyrus, kai Sutartyje nustatyta kitaip.
- 7.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pvz., rašymo apsirikimai ar aiškios aritmetinės klaidos, pavadinimai, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis praneša raštu nedelsiant paaiškėjęs tokioms aplinkybėms, atskiras kitos Šalies sutikimas neteikiamas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame papunktyje nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas dėl techninio pobūdžio Sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama jos dalimi.
- 7.5. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, apie Sutarties nutraukimą įspėjus rašytiniu pranešimu kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.6. Šalys susitaria, kad vienašalio Sutarties nutraukimo atveju taikomos tokios taisyklės:
 - 7.6.1. jei Paramos sutartis nutraukiama dėl Paramos gavėjo kaltės, Paramos gavėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įsipareigoja Paramos teikėjui grąžinti gautą Paramą;
 - 7.6.2. jei Paramos gavėjas nutraukia Paramos sutartį nesant Paramos teikėjo kaltės, Paramos gavėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įsipareigoja Paramos teikėjui grąžinti gautą Paramą;
 - 7.6.3. jei Paramos teikėjas Paramos sutartį nutraukia nesant Paramos gavėjo kaltės arba Paramos gavėjas nutraukia Paramos sutartį dėl Paramos teikėjo kaltės, Paramos teikėjas Paramos gavėjui atlygina dokumentais pagrįstus tiesioginius nuostolius, patirtus vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paramos teikėjui. Šalys susitaria, kad tokie tiesioginiai nuostoliai negali viršyti Sutarties 2.1. papunktyje nurodytos Paramos sumos. Paramos teikėjas įsipareigoja tokius tiesioginius nuostolius Paramos gavėjui atlyginti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiesioginius nuostolius pagrindžiančių dokumentų gavimo.
- 7.7. Nuostoliai, padaryti Šalių viena kitai, atlyginami teisės aktų nustatyta tvarka, nebent šioje Sutartyje nurodyta kitaip.

8. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 8.1. Ši Sutartis nėra sutikimas naudotis AB „Ignitis grupė“ priklausančiais prekių ženklais ir (ar) pavadinimu, todėl Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jam pasibaigus draudžiama / negalima bet kokia apimtimi bei tikslais naudotis AB „Ignitis grupė“ priklausančiais prekių ženklais ir (ar) pavadinimu, kiek tai nėra apibrėžta šia Sutartimi ir kiek nėra būtina reikalinga vykdant Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. AB „Ignitis grupė“ priklausančiais prekių ženklais ir (ar) pavadinimu galima naudotis tik gavus išankstinį rašytinį AB „Ignitis grupė“ sutikimą dėl konkretaus prekių ženklo ir (ar) pavadinimo naudojimo, kuriuo nustatomos konkrečios prekių ženklo ir (ar) pavadinimo naudojimo tvarka bei sąlygos.
- 8.2. Paramos gavėjas, naudodamas AB „Ignitis grupė“ priklausančią prekės ženklą, kai turi tam suteiktą rašytinį sutikimą, neturi teisės keisti prekės ženklo grafinio dizaino (formos, turinio, pridėti papildomo teksto, simbolių, perdaryti esamų elementų, pridėti kitą logotipą, keisti ryškumą, spalvas, proporcijas ir kt.).
- 8.3. Tuo atveju, jei AB „Ignitis grupė“ nustato, kad Paramos gavėjas naudoja AB „Ignitis

grupė“ priklausančius prekių ženklus ir (ar) pavadinimą be išankstinio rašytinio AB „Ignitis grupė“ sutikimo, kitaip pažeidžia prekių ženklų savininkų teises į prekių ženklus, AB „Ignitis grupė“ išsiunčia Paramos gavėjui pranešimą su informacija apie padarytą pažeidimą bei nustato terminą pažeidimui pašalinti. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas pažeidimo nepašalina per AB „Ignitis grupė“ nustatytą terminą, AB „Ignitis grupė“ turi teisę ginti savo kaip prekių ženklų ir (ar) pavadinimo savininko / teisėto naudotojo teises teisės aktų nustatyta tvarka ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

9. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šiai Sutarčiai ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai tarp Šalių, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami geranoriškai derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštiško kreipimosi į kitą Šalį, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Visi Sutartyje numatyti, su Sutarties vykdymu susiję pranešimai ir Ataskaitos turi būti siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10.4. papunktyje arba siunčiami registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtinausią pranešimo išsiuntimo būdą.
- 10.2. Informacija ir (ar) dokumentai, išsiųsti elektroniniu paštu, laikomi įteiktais kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo dienos. Informacija ir (ar) dokumentai, išsiųsti registruotu paštu, laikomi įteiktais trečią darbo dieną skaičiuojant nuo sekančios darbo dienos po išsiuntimo dienos.
- 10.3. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie pasikeitusius savo rekvizitus, kontaktinius asmenis. Šalis, neinformavusi apie savo rekvizitų pasikeitimą, prisiima bet kokią su tuo susijusią riziką, o visi pranešimai, prašymai, pareikalavimai ir kitokie dokumentai, išsiųsti paskutiniu žinomu Šalies elektroninio pašto ar buveinės adresu (siuntimo būdo pasirinkimo teisė priklauso dokumentą ar informaciją siunčiančiai Šaliai), laikomi išsiųstais ir įteiktais tinkamai.
- 10.4. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už komunikaciją vykdamt Sutartį. Paramos teikėjo įgaliotas kontaktinis asmuo (darbuotojas): [vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.]. Paramos gavėjo įgaliotas kontaktinis asmuo (darbuotojas): [vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.].
- 10.5. Paramos gavėjas negali vienašališkai perleisti teisių ir pareigų, numatytų šia Sutartimi, jokiems kitiems asmenims. Paramos teikėjas savo vidaus teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę vienašališkai, be atskiro Paramos gavėjo sutikimo, perleisti visas teises ir pareigas pagal šią Sutartį Paramos teikėjo pasirinktiems tretiesiems asmenims.
- 10.6. Sutartis Šalių pasirašyta kvalifikuotas elektroniniais parašais.
- 10.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 10.7.1. 1 priedas – Paramos panaudojimo sąlygos ir tvarka;
- 10.7.2. 2 priedas – AB „Ignitis Grupė“ sutikimo dėl asmens duomenų naudojimo forma;
- 10.7.3. 3 priedas – AB „Ignitis Grupė“ pranešimo apie asmens duomenų tvarkymą forma.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

AB „Ignitis grupė“

Juridinio asmens kodas:
Adresas:
El. pašto adresas:
PVM mokėtojo kodas:
A. s. Nr.
Bankas:
Banko kodas:

[Juridinio asmens pavadinimas]

Juridinio asmens kodas:
Adresas:
El. pašto adresas:
PVM mokėtojo kodas:
A. s. Nr.
Bankas:
Banko kodas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PARAMOS PANAUDOJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

[Pateikiamos Paramos panaudojimo sąlygos bei Paramos gavėjui aktualios AB „Ignitis grupė“ Paramos valdymo taisyklių 1 priedo „Paramos, skiriamos aukštosioms mokykloms stipendijoms studentams skirti, tvarka“ nuostatos]

Paramos sutarties 2 priedas
AB „Ignitis grupė“ sutikimo
dėl asmens duomenų naudojimo
forma

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m. _____ d.

Sutinku, kad **AB „Ignitis grupė“**, juridinio asmens kodas 301844044 (toliau – Įmonė), Laisvės pr. 10, Vilnius, tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, kontaktinį telefono numerį, kontaktinio elektroninio pašto adresą, pranešimų apie Ignitis Grupės įmonių darbo pasiūlymus, planuojamus renginius, iniciatyvas, siuntimo tikslais. Savo pasirinkimą pažymėkite simboliu „x“.

TAIP

NE

Aš esu supažindintas, kad aukščiau nurodytais tikslais mano asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. a) p.).

Mano asmens duomenys šiame sutikime nurodytais tikslais ir pagrindu bus tvarkomi 2 metus nuo sutikimo davimo arba iki sutikimo atšaukimo.

Patvirtinu, kad man yra žinoma mano teisė bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą apie tai pranešant grupe@ignitis.lt ir dėl to aš nepatirsiu jokių neigiamų pasekmių iš Įmonės pusės. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Aš turiu teisę prašyti susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti, kad jie būtų ištrinti, ištaisyti, arba teisės aktų nustatyta tvarka apribotas jų tvarkymas. Prašymas dėl mano teisių įgyvendinimo ar skundas gali būti pateiktas grupe@ignitis.lt.

Esu supažindintas, kad išsamesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą pateikiama AB „Ignitis grupė“ Privatumo pranešime <https://www.ignitisgrupe.lt/lt/asmens-duomenu-tvarkymas>.

(kontaktinis telefono numeris, kontaktinis elektroninis pašto adresas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimų, šiame pranešime pateikiama informacija apie tai, kaip **AB „Ignitis grupė“**, juridinio asmens kodas 301844044, Laisvės pr. 10, Vilnius (toliau – Bendrovė) tvarko studentų, kuriems paskirta stipendija, duomenis.

1. Duomenų tvarkymo tikslai, teisinis pagrindas ir tvarkomi asmens duomenys

Bendrovė Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko Bendrovės pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui.

Bendrovė paramos (stipendijos) panaudojimo pagal paskirtį patikrinimo tikslais tvarko Jūsų: vardą; pavardę; studijų kryptį, programą; kursą; išmokėtos stipendijos dydį; informaciją apie laikotarpį, per kurį buvo išmokėtos stipendijos; informaciją apie tai, ar stipendijos skyrimo metu Jums buvo paskirta kita vardinė/ tikslinė stipendija iš kitų verslo subjektų; informaciją apie tai, ar studentas nėra susijęs artimos giminystės ryšiais su Paramos teikėjo vienasmeniais ir/ ar kolegialiais valdymo organais; informaciją apie tai, iš kurio miesto, miestelio ar kaimo yra kilęs studentas); informaciją apie studento konkursinį balą arba pirmo kurso pirmojo semestro balų vidurkį arba studento pirmo kurso studijų metinį balų vidurkį arba antro kurso pirmojo semestro balų vidurkį (atsižvelgiant į tai, kuris rodiklis buvo vertinamas); duomenis apie studento surinktą balų sumą, vertinant jo atitiktį nustatytiems stipendijų skyrimo kriterijams; informaciją apie studento energetikos srityje vykdytas projektines ir/ ar savanoriškas veiklas per pastaruosius 12 mėn.; sąskaitų Nr., mokėjimų pavedimų kopijas, kasos kvitus, prašymus skirti stipendiją, sutartis, sprendimus ir pan. dokumentus ar jų kopijas, pagrindžiančius paramos (stipendijos) panaudojimą; kitus paramos panaudojimo ataskaitoje ir paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančiuose dokumentuose esančius asmens duomenis.

Bendrovės asmens duomenis tvarko teisinės prievolės vykdymo pagrindu, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Bendrovei taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c punktas), t. y. vykdydama Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9² straipsnio reikalavimus.

2. Asmens duomenų gavimas

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis, kuriuos gauna iš valstybinio universiteto arba valstybinės kolegijos (toliau – Paramos gavėjo) paramos sutarties su Paramos gavėju vykdymo pagrindu.

3. Asmens duomenų teikimas

Bendrovė, laikydamasi teisės aktų reikalavimų, gali perduoti tvarkomus Jūsų asmens duomenis šių kategorijų duomenų gavėjams:

- **institucijoms ir priežiūros įstaigoms.** Bendrovė gali pateikti Jūsų asmens duomenis valdžios įstaigoms, priežiūros institucijoms, juridinių asmenų registro tvarkytojui, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus (pavyzdžiui Valstybinei mokesčių inspekcijai).

4. Duomenų saugojimas

Bendrovė tvarko Asmens duomenis 10 (dešimt) metų nuo Paramos gavėjo paramos panaudojimo ataskaitos ir paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančių dokumentų pateikimo.

5. Taikomos saugumo priemonės

Bendrovė užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

6. Jūsų teisės

Susisiekęs su Bendrove ir Bendrovei nustačius Jūsų asmens tapatybę, Jūs turite teisę:

- susipažinti su Bendrovės tvarkomais Jūsų asmens duomenimis;
- ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis;
- prašyti sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- gauti su savimi susijusius asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikėte mums, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu;
- prašyti ištrinti Bendrovės tvarkomus Jūsų asmens duomenis, kai jie tvarkomi pažeidžiant taikomų teisės aktų reikalavimus arba asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
- apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį Bendrovė įvertins, ar turite teisę prašyti, kad Jūsų Asmens duomenys būtų ištrinti.

Jūs galite kreiptis dėl šio pranešimo arba Bendrovės vykdomo asmens duomenų tvarkymo raštu adresu Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius arba el. paštu grupe@ignitis.lt arba dap@ignitis.lt.

Nepavykus išspręsti klausimų, susijusių su Bendrovės vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu ir (ar) Jūsų teisėmis, Jūs taip pat turite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, ada@ada.lt.