

PARAMOS BENDRUOMENĖMS PARAIŠKA (paramai virš 5 000 Eur)

Paraiškos dalys:

- I. Informacija apie pareiškėją
- II. Informacija apie projektą
- III. Projekto biudžetas
- IV. Projekto viešinimas
- V. Klausimynas dėl antikorupcinės vadybos sistemos
- VI. Patvirtinimai ir deklaracijos

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	
1.1. Juridinio asmens pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens kodas	
1.3. Teisinė forma (<i>asociacija, biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga ar kita</i>)	
1.4. Įsteigimo registracijos data	
1.5. Registracijos adresas	
1.6. Kontaktinis adresas (<i>pildyti tik jei skiriasi nuo registracijos adreso</i>):	
1.7. Faktinės veiklos vykdymo adresas (<i>pildyti tik jei skiriasi nuo registracijos adreso</i>)	
1.8. Telefono nr.	
1.9. Elektroninio pašto adresas	
1.10. Interneto svetainės ir/arba Facebook puslapio nuoroda	
1.11. Paramos gavėjo statusas nuo	
1.12. Banko a/s numeris	
1.13. Pareiškėjo vadovo vardas ir pavardė	
1.14. Pareiškėjo vadovo kontaktinis telefono nr. ir elektroninio pašto adresas	
2. PAREIŠKĖJO ĮGALIOJIMAI / KONTAKTINIAI ASMENYS	
Kontaktinis asmuo – tai pareiškėjo atstovas, teikiantis Paraišką ir kitus susijusius dokumentus, kontaktuojantis su Paramos teikėju paramos klausimais. Visa su paramos procesu susijusi komunikacija (susirašinėjimas, bendravimas telefonu, teikiami dokumentai ir/ar informacija) turi būti vykdoma per juridinio asmens paskirtą kontaktinį asmenį, t. y. juridinio asmens vadovą arba pagal juridinio asmens veiklos dokumentus tinkamai įgaliotą asmenį.	
2.1. Pareiškėjo kontaktinio asmens pareigos, vardas, pavardė	
2.2. Pareiškėjo kontaktinio asmens telefonas ir elektroninis paštas	

3. PAREIŠKĖJO APRAŠYMAS

Pildant paraiškos laukus, kuriuose nurodyti simbolių (įskaitant tarpus) apribojimai, viršijus simbolių skaičių, aprašymas toliau skaitomas ir vertinimas nebus.

3.1. Aprašykite Pareiškėjo atsiradimo istoriją ir tikslus (iki 300 simbolių)

--

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

Pateikite prašomą informaciją apie projektą, jos atitikimą paramos skyrimo kriterijams, sukuriama naudą ir vertę bei kitą žemiau nurodytą informaciją:

4. BENDROJI INFORMACIJA APIE PARAMOS PROJEKTĄ

4.1. Projekto pavadinimas	
4.2. Prašoma paramos suma (su PVM) ¹ EUR	
4.3. Projektui įgyvendinti reikalinga visa suma (su PVM) ² EUR	

5. KOKYBĖS KRITERIJUS

5.1. Aprašykite projekto tikslus ir uždavinius (iki 1000 simbolių).³

--

5.2. Aprašykite, kiek asmenų prisidės įgyvendinant šį projektą. Aprašykite savo ankstesnę patirtį (jei tokios turite) įgyvendinant projektus: kada projektai įgyvendinti, kokie buvo jų tikslai bei veiklos, koks buvo projekto biudžetas (Eur), finansavimo šaltiniai. Jeigu esate įgyvendinę daugiau nei 3 projektus, aprašykite 3 - 5 naujausius projektus. (iki 1000 simbolių).

--

5.3. Aprašykite projekto vertę savo bendruomenei, kaip atliepiama bendruomenės socialinė problematika, kuriama nauda regionui. Paaiškinkite, kaip projektas skatins ilgalaikį jūsų bendruomenės ir paramos teikėjo bendradarbiavimą (iki 1000 simbolių).

--

¹ Jei Pareiškėjo registruotos buveinės vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, suma gali būti nurodoma Pareiškėjo registruotos buveinės vietos valstybės nacionaline valiuta (nurodant valiutą)

² Jei Pareiškėjo registruotos buveinės vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, suma gali būti nurodoma Pareiškėjo registruotos buveinės vietos valstybės nacionaline valiuta (nurodant valiutą).

³ Projektai, prisidedantys prie ar užtikrinantys energetinį efektyvumą ir (ar) atsinaujinančios energetikos gamybą ir (ar) vystymą, ir (ar) aplinkos apsaugos ir klimato kaitos mažinimo, ir (ar) paslaugų ir darbo vietų kūrimą bendruomenėje, ir (ar) socialinių, sveikatos, verslo ar mokslo, technologijų, inžinerijos ir matematikos kompetencijų tobulinimą bendruomenėje yra prioritetizuojami jiems skiriant papildomų balų vertinimo metu.

5.4. Vizualizacija – jeigu planuojamas projektas susijęs su infrastruktūra, jos įrengimu ir/ar gerinimu, aplinkos tvarkymu ir pan., prašome pridėti nuotraukas, kaip šiuo metu atrodo vieta, infrastruktūra, kurią planuojama keisti.

Priedas Nr.:

6. Skaidrumo, atvirumo kriterijus

6.1. Aprašykite, kaip savo veikloje užtikriname skaidrumą ir atvirumą? Taip pat aprašykite, kaip būtų užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie paramos naudojimą teikimas (iki 1000 simbolių).

6.2. Įvertinkite ir įvardinkite galimas projekto rizikas. Pavyzdžiui, nurodykite, projekto/veiklos įgyvendinimo išlaidų (kaštų) didėjimo rizikos valdymą.

	Rizika	Pasireiškimo tikimybė (kokioms sąlygoms esant galimai atsirastų)	Poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės
1				
2				
...				

7. Rezultatų ir rodiklių pagrįstumo kriterijus

7.1. Išvardinkite projekto etapus, jų metu planuojamus pasiekti rodiklius ir rezultatus, pagrįskite.

	Projekto etapas	Terminas	Rodiklis ir siekiamas rezultatas, kaip matuosite jų pasiekimą	Pagrįskite plano realumą (atsakydami į klausimą nurodykite mažiausiai dviejų projekto partnerių / įmonių, pateikusių komercinius pasiūlymus, nurodant terminus ir kainas/sąmatas)
1				
2				
...				

8. Atitikimo „Ignitis grupės“ tvariai vystomo verslo principams kriterijus (apie tvarumą „Ignitis grupėje“ galite rasti čia: www.ignitisgrupe.lt/lt/tvarumas)

8.1. Aprašykite, kokią vertę projektas kurs aplinkosaugos srityje ir (ar) socialinės aplinkos (visuomenė, darbuotojai) srityje, ir (ar) kurs „Ignitis grupės“ veiklos srityje (iki 1000 simbolių)

9. Nurodykite, su kokiomis regioninėmis, nacionalinėmis ir (ar) tarptautinėmis organizacijomis bendradarbiaujate (jei bendradarbiaujate) įgyvendindami šį projektą (iki 1000 simbolių)⁴

⁴ Projektai / veiklos / iniciatyvos, prie kurių prisideda regioninės, nacionalinės ir (ar) tarptautinės organizacijos, yra prioritetizuojami jiems skiriant papildomų balų vertinimo metu.

III. PROJEKTO BIUDŽETAS

Pildydami biudžeto lentelę, prašome atkreipti dėmesį:

- Sumas pateikite įvertinę teisės aktais nustatytus mokesčius, t.y. sumos turi apimti visus kaštus (įskaitant mokesčius ar kitas prievoles).
- PVM mokėtojai sumas turėtų nurodyti be PVM, o ne PVM mokėtojai, kurie neturi teisės atskaityti PVM, sumas turėtų nurodyti su PVM.
- Jei Pareiškėjo registruotos buveinės vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, suma gali būti nurodoma Pareiškėjo registruotos buveinės vietos valstybės nacionaline valiuta (nurodant valiutą).
- Pareiškėjo planuojamos **administracinės išlaidos** (jei tokių bus), t.y. išlaidos, kurias Pareiškėjas planuoja patirti administruodamas projektą, **neturi viršyti 5 procentų** nuo numatyto biudžeto sumos. Tuo atveju, jei parama projektui ar veiklai bus suteikta, 5 procentų bus skaičiuojami nuo projektui ar veiklai suteiktos Paramos vertės pagal Paramos sutartį.
- Pareiškėjo planuojamos **viešinimo išlaidos** (jei tokių bus), t.y. išlaidos, kurias Pareiškėjas planuoja patirti viešindamas projektą, **neturi viršyti 10 procentų** nuo numatyto biudžeto sumos. Tuo atveju, jei parama projektui ar veiklai bus suteikta, 10 procentų bus skaičiuojami nuo projektui ar veiklai suteiktos Paramos vertės pagal Paramos sutartį.

Biudžeto pagrindimas:

- Prašome pagrįsti pateiktos projekto/ veiklos biudžeto realumą ir adekvatumą įprastinėms rinkos sąlygoms pateikiant:
 - aktualias, detalizuotas ir adekvačias įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatas (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) arba
 - prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarinius aktualius komercinius pasiūlymus (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir/arba
 - aktualias kainų apklausos suvestines (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių).
- Sąmatose ar komerciniuose pasiūlymuose numatytos kainų eilutės turi atitikti biudžeto lentelės išlaidų eilutes.
- Sąmatoje ar komerciniame pasiūlyme turi būti aiškiai nurodyta, kad sąmata ar komercinis pasiūlymas yra skirtas Pareiškėjui ir Paraiškoje numatytam projektui įgyvendinti.

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VEIKLAI VYKDYTI REIKALINGĄ BIUDŽETĄ								
10.1. Pateikite detalią informaciją apie įrangos, reikmenų, turto, paslaugų įsigijimą, nuomą, administracines, viešinimo ir kitas išlaidas.								
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Išlaidų eilutės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (su PVM) ⁵ , Eur	Viso (su PVM), Eur	Prašoma finansavimo suma (su PVM), Eur	Kiti finansavimo šaltiniai	Kitų šaltinių skiriama suma (su PVM), Eur
1.								
2.								
3.								
...								
Iš viso:							-	
Bendra projekto vertė:								
Prašomas finansavimas (su PVM) + Kitų šaltinių finansavimas (su PVM), Eur								

⁵ Jeigu Pareiškėjas yra PVM mokėtojas, tada sumas reikėtų nurodyti be PVM.

IV. PROJEKTO VIEŠINIMAS

11. Viešinimas (su projektu susijusios informacijos viešinimas nėra privalomas. Tačiau, jei dalį projektinių lėšų planuojate naudoti viešinimui, prašome užpildyti žemiau esančią lentelę)				
	Viešinimo priemonės aprašymas (pvz. laikraštis ar kt. leidinys, soc.tinklas, kita)	Kada vyks viešinimas (preliminarus laikas)	Planuojama reikšmė (pvz. straipsnių skaičius)	Viešinimo tikslas ar turinys (kokią žinutę sieksite paskleisti viešinimu)
1				
2				
...				

V. PARAMOS GAVĖJO KLAUSIMYNAS DĖL ANTIKORUPCINĖS VADYBOS SISTEMOS IR RIZIKOS VALDYMO TIKSLAIS

Siekiant užtikrinti reikalavimų, kuriuos nustato Grupės paramos skyrimo politika, ISO 37001 standartas (Antikorupcinė vadybos sistema) ir ISO 31000 standartas (Rizikos valdymas) laikymąsi, prašome atsakyti į klausimus savo atstovaujamo juridinio asmens vardu:

12. Atstovai					
Išvardinkite visus steigėjus, dalininkus, partnerius, akcininkus, valdymo organo narius (jei tokie yra) ar kitais santykiais susijusius fizinius ar juridinius asmenis. Prašome nurodyti, jeigu atstovas yra Politiškai pažeidžiamas (paveikiamas) asmuo:					
Politiškai pažeidžiami (paveikiami) asmenys – fiziniai asmenys, kuriems yra arba buvo patikėtos svarbios viešosios pareigos, ir jų artimieji šeimos nariai arba artimi pagalbininkai.					
Pavadinimas, vardas, pavardė	Pilietybė	Teisinė forma	Registracijos adresas, šalis (pildoma, jeigu Atstovas – juridinis asmuo)	Procentinė dalis	Politiškai pažeidžiamas asmuo Taip/Ne

13. Naudos gavėjas (-ai)
Išvardinkite fizinius asmenis , gaunančius naudą iš juridinio asmens. Prašome pateikti informaciją apie juridinio asmens vadovo pareigas einančius fizinius asmenis (pavyzdžiui vadovą, valdybos (ar kito kolegialaus valdymo organo) pirmininką ir narius. Prašome nurodyti, jeigu naudos gavėjas yra Politiškai pažeidžiamas (paveikiamas) asmuo.

Vardas, pavardė	Pilietybė	Gyvenamoji vieta	Politiškai pažeidžiamas asmuo Taip/Ne

VI. PAREIŠKĖJO PATVIRTINIMAI IR DEKLARACIJOS

14. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ PARAIŠKĄ, PAREIŠKĖJAS PATVIRTINA, KAD:
14.1. šioje paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
14.2. Pareiškėjas susipažino su Grupės paramos ir humanitarinės pagalbos politika, Paramos skyrimo politika, UAB „Ignitis renewables“ Paramos valdymo taisyklėmis ir kitomis sąlygomis, jas supranta, su jomis sutinka ir įsipareigoja jas vykdyti;
14.3. Tuo atveju, jeigu bus skirta parama, pareiškėjas įsipareigoja ją naudoti sąžiningai, skaidriai ir tik jos skyrimo tikslais, laikydamasis visų paramos sutarties nuostatų;
14.4. Pareiškėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos teikėjas reikalaus ją gražinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka; taip pat gali būti taikomos papildomos sankcijos;
14.5. Pareiškėjui yra žinoma, kad paramos davėjas einamaisiais metais ir 3 (trejus) metus į ateitį privalo viešai skelbti informaciją apie paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.
14.6. Pareiškėjas turi visas reikalingas licencijas, kitus dokumentus ir/ar leidimus statybos ar kitokiems darbams, kurie numatomi teikiamu projektu, pareiškėjui yra žinoma, kad paaiškėjus aplinkybėms, kad pareiškėjas dėl negautos licencijos, leidimo ar kitokio dokumento, negali įgyvendinti numatyto projekto, paramos teikėjas pasilieka teisę skirtą paramą susigrąžinti.
14.7. Sutikimas dėl duomenų naudojimo: Pasirašydamas pareiškėjas patvirtina, kad turi jam suteiktą teisę atstovauti viršuje minėtą organizaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka ir apimtimi ir sutinka atskleisti V dalyje pateiktą informaciją AB „Ignitis grupė“ įmonėms bei jų darbuotojams tam, kad būtų įgyvendinti teisėti priežiūros institucijų ir / ar įmonių grupės patvirtinti reikalavimai.
14.8. Pareiškėjas nėra padaręs Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9 ¹ straipsnio 9 dalies 2 punkte ⁶ nurodytų pažeidimų;
14.9. Pareiškėjas nėra priskiriamas (taip pat ir su Pareiškėju susiję asmenys) Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9 ¹ straipsnio 7 dalyje ⁷ įvardintiems asmenims, kuriems negali būti teikiama parama;

⁶ Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 9 dalies 2 punktą valstybės valdomų bendrovių parama negali būti teikiama, jeigu paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su valstybės valdoma bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus.

⁷ Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 9¹ straipsnio 7 dalį valstybės valdomos bendrovės negali teikti paramos politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių, politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms.

14.10. Pareiškėjui yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato atsakomybę.

14.11. Pareiškėjui yra žinoma, kad Paramos teikėjas vertindamas Pareiškėjo šią paraišką, kartu atliks ir atitikties Valstybės pagalbos kriterijams vertinimą. Tuo atveju, jei teikiama Parama atitiks Valstybės pagalbos kriterijus bei Reglamento Nr. 2023/2831 reikalavimus, Paramos teikėjas pateiks duomenis apie suteiktą Paramą Suteiktos valstybės ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru. Jei vėliau būtų nustatyta, kad tokia Parama suteikta pažeidžiant Europos Sąjungos pagalbos taisykles ar Europos Komisijos pripažinta kaip nesuderinama pagalba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55(1) straipsniu, Paramos teikėjas pripažįsta tokią pagalbą suteikta neteisėtai ir grąžintina į valstybės biudžetą. Tokiu atveju, Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Paramos gavėjas grąžintų jam suteiktą Paramą į valstybės biudžetą arba ši suma išieškoma ne ginčo tvarka. Neteisėtai suteiktos Valstybės pagalbos arba nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos grąžinimo procedūros tvarka detalizuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1136 patvirtintame Neteisėtos ar nesuderinamos valstybės pagalbos arba nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos grąžinimo procedūros apraše.

Pareiškėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Data	<input type="text" value="Pasirinkite datą"/>
Parašas	

PRIEDAI

Pareiškėjas su šia užpildyta paraiška pateikia šiuos dokumentus:

1. ...
2. ...
3.