**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ataskaitos pateikimo data:

**I. BENDRA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ** | |
| * 1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas |  |
| * 1. Projekto pavadinimas |  |
| * 1. Paraiškos registracijos numeris |  |
| * 1. Paramos sutarties pasirašymo data, numeris |  |
| * 1. Projekto pradžios data |  |
| * 1. Projekto pabaigos data |  |
| * 1. Bendra projekto suma |  |
| * 1. Paramos teikėjo **skirta** paramos suma |  |
| * 1. Paramos gavėjo **panaudota** lėšų suma |  |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Trumpai aprašykite projektą, kuriam buvo naudojama parama** (ne daugiau 1000 simbolių) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Pateikite informaciją apie įvykusias veiklas, projekto etapus ir pasiektus rodiklius**   Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos numatytos veiklos/iniciatyvos ir pasiekti rodikliai. | | | | |
| **Projekto etapas** | **Planuota pasiekti reikšmė** | **Faktiškai pasiekta reikšmė** | **Pasiekimo data** | **Pastabos ir komentarai** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Aprašykite projekto sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |
| 1. **Nurodykite, kaip buvo valdomas projektas. Kiek asmenų dalyvavo projekto vykdyme, priežiūroje, kaip buvo užtikrinti projekto valdymo terminai, biudžetas, viešinimo priemonės, paramos panaudojimo skaidrumas** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |
| 1. **Nurodykite projekto įgyvendinimo partnerius. Kas dar prisidėjo prie projekto įgyvendinimo?** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |
| 1. **Projekto tęstinumas.** (ne daugiau 1000 simbolių)   Nurodykite, ar projektas buvo trumpalaikio pobūdžio, ar planuojama tą tęsti, vykdyti ir toliau. Jeigu projektą planuojama tęsti, trumpai pateikite informaciją apie jo tęstinumą – planuojamas priemones, tęstinumo užtikrinimą, finansavimą ir kt. |
|  |

**III. PROJEKTO BIUDŽETAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pateikti detalią informaciją apie Paramos teikėjo skirtų lėšų (paramos sumos) panaudojimą.**   Atskirose eilutėse turi būti detalizuotas visas Paramos teikėjo finansuotos dalies biudžetas. | | | | | |
| **Išlaidų eilutės pavadinimas** | **Planuotas kiekis** | **Faktiškai įsigytas kiekis** | **Planuota išlaidų suma, Eur** | **Faktiškai panaudota išlaidų suma, Eur** | **Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, bankinių pavedimų išrašai ir pan.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma iš viso: | | |  |  |  |

**IV. VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS**[[1]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| 1. **Trumpai aprašykite projekto viešinimą, jei toks viešinimas buvo vykdomas** (ne daugiau 1000 simbolių). |
|  |

**V. RIZIKŲ VALDYMAS**

|  |
| --- |
| 1. **Aprašykite visus vykdant projektą įvykusius nenumatytus įvykius, pasikeitusias rizikos aplinkybes, pateikite kitą informaciją, kuri turėjo įtakos projekto vykdymui, rodiklių pasiekimui, finansavimui ir kt. (jeigu tokių būta). Prašome nurodyti taikytas rizikų valdymo priemones.** |
|  |

**VI. PASTABOS, PASIŪLYMAI IR KITI KOMENTARAI**

|  |
| --- |
|  |

**VII. PRIEDAI**

**Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai, pvz. straipsnių / plakatų kopijos, nuotraukos ir kita susijusi informacija.**

Nuotraukų pateikimas:

* Jeigu buvo vykdomas projektas susijęs su infrastruktūra, jos įrengimu ar gerinimu, aplinkos tvarkymu, turi būti pateiktos palyginamosios nuotraukos: kaip vieta/infrastruktūra/aplinka atrodė iki projekto ir po jo įgyvendinimo;
* Jeigu projektas nebuvo susijęs su infrastruktūra, turi būti pateiktos nuotraukos iš projekto įgyvendinimo (renginio metu ar kt.).
* Atskirai prašome pateikti viešinimo plano vykdyme naudotas priemones ir/ar jų nuotraukas, vizualus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Pastabos / komentarai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IX. PARAMOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI**

|  |
| --- |
| **11.** PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD |
| 11.1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; |
| * 1. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramos sumą/jos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Paramos suma/jos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė** |  |
| **Data** | |  | | --- | | Pasirinkite datą | |
| **Parašas** |  |

1. Pildoma, jei Paramos gavėjas ir Paramos teikėjas buvo raštu suderinę dėl informacijos apie Paramos teikėją, Projektą, kuriam skirta Parama, viešinimo. [↑](#footnote-ref-2)