

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

I. BENDRA INFORMACIJA

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ	
1.1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas	
1.2. Projekto pavadinimas	
1.3. Paraiškos registracijos numeris	
1.4. Paramos sutarties pasirašymo data, numeris	
1.5. Projekto pradžios data	
1.6. Projekto pabaigos data	
1.7. Bendra projekto suma	
1.8. Paramos teikėjo skirta paramos suma	
1.9. Paramos gavėjo panaudota lėšų suma	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ

2. Trumpai aprašykite projektą, kuriam buvo naudojama parama (ne daugiau 1000 simbolių)				
3. Pateikite informaciją apie įvykusias veiklas, projekto etapus ir pasiektus rodiklius Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos numatytos veiklos/iniciatyvos ir pasiekti rodikliai.				
Projekto etapas	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasiekta reikšmė	Pasiekimo data	Pastabos ir komentarai

IV. VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS¹

9. Trumpai aprašykite projekto viešinimą, jei toks viešinimas buvo vykdomas (ne daugiau 1000 simbolių).

V. RIZIKŲ VALDYMAS

10. Aprašykite visus vykdam projektą įvykusius nenumatytus įvykius, pasikeitusias rizikos aplinkybes, pateikite kitą informaciją, kuri turėjo įtakos projekto vykdymui, rodiklių pasiekimui, finansavimui ir kt. (jeigu tokių būta). Prašome nurodyti taikytas rizikų valdymo priemones.

VI. PASTABOS, PASIŪLYMAI IR KITI KOMENTARAI

VII. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai, pvz. straipsnių / plakatų kopijos, nuotraukos ir kita susijusi informacija.

Nuotraukų pateikimas:

- Jeigu buvo vykdomas projektas susijęs su infrastruktūra, jos įrengimu ar gerinimu, aplinkos tvarkymu, turi būti pateiktos palyginamosios nuotraukos: kaip vieta/infrastruktūra/aplinka atrodė iki projekto ir po jo įgyvendinimo;
- Jeigu projektas nebuvo susijęs su infrastruktūra, turi būti pateiktos nuotraukos iš projekto įgyvendinimo (renginio metu ar kt.).
- Atskirai prašome pateikti viešinimo plano vykdyme naudotas priemones ir/ar jų nuotraukas, vizualus.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai

¹ Pildoma, jei Paramos gavėjas ir Paramos teikėjas buvo raštu suderinę dėl informacijos apie Paramos teikėją, Projektą, kuriam skirta Parama, viešinimo.

--	--	--	--

IX. PARAMOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI

11. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD
11.1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
11.2. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramos suma/jos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Paramos suma/jos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka.

Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Data	<input type="text" value="Pasirinkite datą"/>
Parašas	