**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**

|  |
| --- |
|  |

Ataskaitos pateikimo data:

1. **INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas |  |
| * 1. Projekto pavadinimas |  |
| * 1. Paraiškos registracijos numeris |  |
| * 1. Sutarties pasirašymo data, numeris |  |
| * 1. Projekto pradžios data |  |
| * 1. Projekto pabaigos data |  |
| * 1. Bendra Projekto suma |  |
| * 1. Paramos teikėjo **skirta** suma |  |
| * 1. Paramos gavėjo **panaudota** lėšų suma |  |

1. **INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Trumpai aprašykite Projektą, kuriam buvo naudojama Parama** (ne daugiau 1000 simbolių) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Pateikite informaciją apie įvykusias Projekto veiklas, Projekto etapus ir pasiektus rodiklius**   Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos numatytos veiklos ir pasiekti rodikliai | | | | |
| **Projekto veikla / Projekto etapas** | **Planuota pasiekti reikšmė** | **Faktiškai pasiekta reikšmė** | **Pasiekimo data** | **Pastabos ir komentarai** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Aprašykite Projekto sukurtą naudą ir vertę Bendruomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |
| 1. **Nurodykite, kaip buvo valdomas Projektas. Kiek asmenų dalyvavo Projekto vykdyme, priežiūroje, kaip buvo užtikrinti Projekto valdymo terminai, biudžetas, viešinimo priemonės, Paramos panaudojimo skaidrumas** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |
| 1. **Nurodykite Projekto įgyvendinimo partnerius. Kas dar prisidėjo prie Projekto įgyvendinimo?** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |
| 1. **Projekto tęstinumas** (ne daugiau 1000 simbolių)   Nurodykite, ar Projektas buvo trumpalaikio pobūdžio ar planuojama jį tęsti, vykdyti ir toliau. Jeigu Projektą planuojama tęsti, trumpai pateikite informaciją apie jo tęstinumą – planuojamas priemones, tęstinumo užtikrinimą, finansavimą ir kt. |
|  |

1. **PROJEKTO BIUDŽETAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Prašome pateikti detalią informaciją apie Paramos teikėjo skirtų lėšų (Paramos sumos) panaudojimą**   (Atskirose eilutėse turi būti detalizuotas visas Paramos teikėjo finansuotos dalies biudžetas) | | | |
| **Išlaidų eilutės pavadinimas** | **Planuota išlaidų suma** | **Faktiškai patirtų išlaidų suma** | **Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, bankinių pavedimų išrašai ir pan.)** |
| EUR | EUR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Suma iš viso: |  |  |  |

1. **VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS**[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Trumpai aprašykite Projekto viešinimą** (jei viešinimas buvo vykdomas)(ne daugiau 1000 simbolių) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Detalizuokite viešinimo plano vykdyme naudotas priemones**   Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos viešinimo priemonės, darbuotojų įtraukimo projektai ir kitos Įmonių grupės žinomumo didinimo iniciatyvos | | | | |
| **Viešinimo priemonės aprašymas** | **Planuota reikšmė** | **Faktiškai pasiekta reikšmė** | **Pasiekimo data** | **Pastabos ir komentarai** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RIZIKŲ VALDYMAS**

|  |
| --- |
| 1. **Prašome įvardinti ir aprašyti visus vykdant Projektą įvykusius nenumatytus įvykius, pasikeitusias rizikos aplinkybes, pateikti kitą informaciją, kuri turėjo įtakos Projekto vykdymui, rodiklių pasiekimui, finansavimui ir kt. (jeigu tokių būta). Prašome nurodyti taikytas rizikų valdymo priemones.** |
|  |

1. **PASTABOS, PASIŪLYMAI IR KITI KOMENTARAI**

|  |
| --- |
|  |

1. **PRIEDAI**

**Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti Paramos sutartyje.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Pastabos / komentarai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TVIRTINIMAS**

1. **PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:** 
   1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
   2. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramos sumą / jos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Paramos suma / jos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė** |  |
| **Data** |  |
| **Parašas** |  |

1. Pildoma, jei Paramos gavėjas ir Paramos teikėjas buvo raštu suderinę dėl informacijos apie Paramos teikėją, Projektą, kuriam skirta Parama, viešinimo. [↑](#footnote-ref-2)