

Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	Grupės komercinių ir nutarimais reglamentuojamų pirkimų politika
Proceso pavadinimas	Komerciniai pirkimai
Proceso savininkas (padalinys)	Grupės pirkimai
Tvirtinančioji įmonė	AB „Ignitis grupė“
Tvirtinančio asmens pareigos/ organas	AB „Ignitis grupė“ valdyba
Įsigaliojimo data	Sutampa su patvirtinimo diena

GRUPĖS KOMERCINIŲ IR NUTARIMAIS REGLAMENTUOJAMŲ PIRKIMŲ POLITIKA

1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

- 1.1. Grupės komercinių ir nutarimais reglamentuojamų pirkimų politikos (toliau – Politika) tikslas – nustatyti pagrindinius Grupės Įmonių pirkimų planavimo, vykdymo ir kontrolės principus, kuriais vadovaujantis Grupės įmonėse vykdomi Komerciniai pirkimai ir Nutarimais reglamentuojami pirkimai (toliau – Pirkimai).
- 1.2. Nutarimais reglamentuojamiems pirkimams šios Politikos nuostatos taikomos tiek, kiek tai neprieštarauja juos reglamentuojantiems teisės aktams.
- 1.3. Politika taikoma visoms Grupės Įmonėms.

2. SAŲOKOS

- 2.1. Bendrinės Grupėje vartojamos sąvokos aprašytos [Savoku žodyne: Grupė, Įmonė, GSC, Komercinis pirkimas, Pirkimų darbo erdvė](#).
- 2.2. **Didelės vertės pirkimas** - Pirkimas, kurio metu planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertė (skaičiuojant didžiausius galimus pagal ją vykdomų užsakymų kiekius, visus galimus kainos perskaičiavimus ir pan.) yra lygi ar didesnė nei 100 tūkst. Eur be PVM.
- 2.3. **Mažos vertės pirkimas** - Pirkimas, kurio metu planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertė (skaičiuojant didžiausius galimus pagal ją vykdomų užsakymų kiekius, visus galimus kainos perskaičiavimus ir pan.) yra lygi ar didesnė nei 10 tūkst. Eur be PVM, tačiau nesiekia Didelės vertės pirkimo ribos
- 2.4. **Nutarimais reglamentuojami pirkimai** - Pirkimai, kurių vykdymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai:
 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimas Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitant vėlesnius jo pakeitimus;
 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimas Nr. 277 „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarkos patvirtinimo“, įskaitant vėlesnius jo pakeitimus;
 - Kiti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, nustatantys pirkimų vykdymo tvarką.
- 2.5. **Pirkimas** – Procedūrų ir procesų, skirtų sudaryti pirkimo sutartį (įskaitant preliminariąją sutartį) prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti, visuma, kai tokiam pirkimui nėra tiesiogiai taikomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – VPI) ar Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau – PI). Politikoje vartojama Pirkimo sąvoka apima Komercinius pirkimus bei Nutarimais reglamentuojamus pirkimus.
- 2.6. **Smulkus pirkimas** - Pirkimas, kurio metu planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertė (skaičiuojant didžiausius galimus pagal ją vykdomų užsakymų kiekius, visus galimus kainos perskaičiavimus ir pan.) yra mažesnė nei 10 tūkst. Eur be PVM.

3. PIRKIMŲ PRINCIPAI

3.1. Pirkimu siekiama sudaryti Pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Įmonei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas, ir taip prisidėti prie Grupės ir Įmonės strateginių tikslų pasiekimo.

3.2. Įmonės, planuodamos ir vykdydamos Pirkimus, vadovaujasi šiais principais:

PRINCIPAS	APRAŠYMAS
SKAIDRUMAS, NEŠALIŠKUMAS IR NULINĖ TOLERANCIJA KORUPCIJAI	<ul style="list-style-type: none">• Pirkimo sutarties sudarymas turi būti pagrindžiamas pagal Politikoje ir ją įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytus principus ir reikalavimus.• Informacija apie Pirkimus viešinama tiek, kiek padėtų efektyviai pasiekti Pirkimo rezultata, atsižvelgiant į Pirkimo vykdymo kaštus ir siektiną naudą.• Pirkimus Įmonių darbuotojai atlieka nešališkai, t. y. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principais.• Įmonėms bei jų darbuotojams, vykdančioms ar inicijuojančioms Pirkimus, taikomas Grupės darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo standartas, kuriuo vadovaujantis užtikrinamas tinkamas interesų konfliktų valdymas, numatytos priemonės joms išvengti, įgyvendinami priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka, nustatyta darbuotojų, iškilus interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo tvarka.• Vykdydami Pirkimus darbuotojai taip pat vadovaujasi Grupės Antikorupcine politika ir Etikos kodeksu.
LYGIATEISIŠKUMAS IR NEDISKRIMINAVIMAS	<ul style="list-style-type: none">• Vienodose faktinėse situacijose siekiama priimti vienodus sprendimus.• Smulkiuose pirkimuose ar Mažos vertės pirkimuose kviečiami dalyvauti tiekėjai pasirenkami laisvai, atsižvelgiant į Įmonės turimą patirtį ir žinias apie rinkoje siūlomus produktus, tiekėjų įsipareigojimų vykdymą ir pan.• Interesą išreiškęs tiekėjas gali dalyvauti Pirkime, nepaisant to, jog jis nebuvo kvieistas jame dalyvauti iš pradžių, jei šis tiekėjas gali pasiūlyti reikalingą Pirkimo objektą pagal Pirkime keliamus reikalavimus.
KONKURENCINGUMAS IR POLITIKA TREČIŲJŲ ŠALIŲ ATŽVILGIU	<ul style="list-style-type: none">• Vykdydami Pirkimus, skatinama konkurencingų pasiūlymų paieška, palyginimas bei tiekėjų konkurencija.• Pirkimuose netoleruojami konkurenciją ribojantys susitarimai, kurie riboja ar gali riboti konkurenciją (kainos nustatymo, rinkos ar klientų pasidalinimo, gamybos ar prekybos apimčių ribojimo ir pan.).• Įmonių veikloje turi būti įvairiomis priemonėmis siekiama (pvz. parenkant technologinius sprendinius, pirkimų strategiją, konsultuojantis su rinkos dalyviais) mažinti priklausomumą nuo produktų gamintojų ir tiekėjų, kurie neatitinka europinės ir transatlantinės integracijos kriterijų - nėra įsteigti ar registruoti Europos Sąjungos, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos, Europos ekonominės erdvės ir (ar) Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos valstybėse narėse.• Pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais, kai pirkimai susiję su nacionaliniu saugumu, prekės, paslaugos ir darbai įsigyjami iš tiekėjų (įskaitant jų pasitelkiamus subtiekejus ar ūkio subjektus), kurie yra registruoti Europos Sąjungos valstybėse narėse, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėse narėse ar trečiojoje šalyje, pasirašiusiose Pasaulio prekybos organizacijos sutartį dėl viešųjų pirkimų ir kitus tarptautinius susitarimus, kurie yra privalomi Europos Sąjungos valstybėms narėms.• Sutartys dėl produktų, kilusių iš trečiųjų šalių, su kuriomis Europos Sąjunga nėra sudariusi daugiašalio ar dvišalio susitarimo, užtikrinančio Europos Sąjungos įmonių konkurencinį ir veiksmingą patekimą į tų šalių rinkas, nesudaromos, išskyrus, jei produktai, neatsižvelgiant jų kilmės šalį,

	yra neišvengiamai būtini įsigyjančios Įmonės veiklos tęstinumui užtikrinti, nėra alternatyvos ar yra kitos pagrįstos aplinkybės.
PROPORCINGUMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Reikalavimai tiekėjams turi būti proporcingi Pirkimo objektui ir apimčiai. • Nustatant ir taikant Pirkimų vykdymo procedūras (pvz. Pirkimų skelbimo ar Pirkimo sąlygų rengimo reikalavimus, lyginamų pasiūlymų skaičių ir kt.), turi būti išlaikomas optimalus santykis tarp resursų (finansinių, laiko, žmogiškųjų ir pan.) naudojimo ir tikėtino (siektino) rezultato (efekto), taikant šias procedūras.
DARNUS VYSTYMASIS	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimai vykdomi atsižvelgiant į Grupės Darnumo politiką. • Pirkimuose skatinamas darnų vystymąsi palaikančių priemonių taikymas.
KONFIDENCIALUMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkime dalyvaujantys Įmonių darbuotojai užtikrina Pirkimo procedūrų metu gaunamos informacijos konfidencialumą. • Grupė yra laikoma vertikalčiai integruota įmone (VIĮ), todėl turi užtikrinti tinkamą skirstymo veiklos atskyrimą nuo energijos gamybos / gavybos ir tiekimo veiklų. Pirkime dalyvaujantys Įmonių darbuotojai įpareigojami laikyti visą su skirtingomis energetikos sektoriaus veiklomis (skirstymu, gamyba, tiekimu) gautą informaciją, konfidencialia ir vykdant savo funkcijas privalo užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą bei naudojimą išimtinai atitinkamų Įmonių interesais.
EFEKTYVUMAS IR LANKSTUMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimams vykdyti turi būti pasitelkiami inovatyvūs ir patogūs elektroniniai įrankiai (dokumentų, procesų valdymui, pasiūlymų gavimui, deryboms nuotoliniu būdu, ir pan.). Įmonės turi siekti, jog Pirkimai būtų perkeltami į elektroninę erdvę ar vykdomi elektroninėmis priemonėmis. Visų Įmonių pirkimų duomenys kaupiami vienoje Pirkimų darbo erdvėje, išskyrus šią Politiką įgyvendinančiose Gairėse nustatytas išimtis. • Vykdamas pirkimų procedūras siekiama užtikrinti konkurencingą ir pagrįstą perkamų produktų kainą. Įmonės turi sekti tarptautines tendencijas Pirkimų srityje, reaguoti į pokyčius, vadovautis gera praktika. • Siekiant užtikrinti Įmonės interesus, Pirkimuose skatinamos derybos su tiekėjais bei palaikomas Įmonės sprendimų lankstumas, prisitaikymas prie rinkos sąlygų (pvz. pagal poreikį tikslinamos Pirkimo sąlygos, leidžiama tikslinti pasiūlymus ir pan.) • Pirkimai turi būti vykdomi taip, kad būtų optimaliai suderinti verslo poreikiais, su kitais pirkimų principais bei teisės aktų reikalavimais. Taikomos Pirkimų procedūros neturi kurti nepagrįstos administracinės naštos Įmonėms. • Laimėtojai turi būti atrenkami ir sutartys su jais sudaromos tiek atsižvelgiant į siūlomą kainą, tiek ir į kitus su siūlomomis prekėmis, paslaugomis, darbais susijusius aspektus (pvz. įvykdymo terminai, aptarnavimo, priežiūros kaštai ir pan.). • Siekiant pirkti rinkoje pagrįstomis kainomis, palankiausiomis sąlygomis bei atsižvelgiant į rinkos naujoves bei pokyčius, Pirkimo sutartys turi būti sudaromos taip, jog leistų atnaujinti tiekėjų ratą bei neįsipareigoti vienam tiekėjui neterminuotą ar neproporcingai ilgą laikotarpį.

4. PROCESŲ STANDARTIZAVIMAS IR CENTRALIZAVIMAS

- 4.1. Pirkimų planavimo, vykdymo ir kontrolės procedūros standartizuojamos visų Įmonių lygmenyje.
- 4.2. Procesų standartizavimo ir pirkimų centralizavimo tikslai:
 - 4.2.1. įdiegti vieningą, efektyvų Pirkimų procesą;
 - 4.2.2. įdiegti vieningą teisės aktų taikymo praktiką;
 - 4.2.3. užtikrinti Pirkimo procedūrų teisėtumą, didinti skaidrumą;
 - 4.2.4. optimizuoti ir efektyvinti Pirkimų procesus, juos perkelti į elektroninę erdvę;
 - 4.2.5. efektyviai įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus priimtinais terminais ir sąlygomis;
 - 4.2.6. efektyviai ir lanksčiai paskirstyti žmogiškuosius išteklius;
 - 4.2.7. pasiekti sinergijos efektą;

- 4.2.8. užtikrinti specialistų kompetencijas;
- 4.2.9. užtikrinti efektyvią kontrolės sistemą.
- 4.3. Centralizavimo principai:
- 4.3.1. Tais atvejais, kuomet įsigyjamos prekės, paslaugos ar darbai yra susiję su bendruoju veiklos palaikymu (t. y. nesusiję su Įmonės pagrindinėmis veiklomis) ir panašius pirkimus atlieka bent kelios Įmonės, Pirkimai gali būti apjungiami ir Įmonės gali dalyvauti centralizuotuose Grupės pirkimuose kartu su kitomis Įmonėmis. Tokie centralizuoti Pirkimai vykdomi per GSC, įvertinus tokiems pirkimams taikytiną teisinę aplinką
- 4.3.2. Bet kurie kiti pirkimai gali būti apjungiami ir vykdomi centralizuotai, jeigu dėl to sutinka kiekviena pirkimą inicijuojanti Įmonė.

5. PIRKIMŲ PROCESO ETAPAI

- 5.1. Pirkimų procesas yra integrali sutarčių valdymo ciklo dalis ir apima šiuos etapus:
 - 5.1.1. Pirkimo planavimą;
 - 5.1.2. Pirkimo inicijavimą;
 - 5.1.3. Pirkimo vykdymą;
 - 5.1.4. Pirkimo užbaigimą.
- 5.2. Sutarčių sudarymo ir vykdymo procesai ir reikalavimai reglamentuoti Grupės Sutarčių sudarymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės standarte.

6. PIRKIMŲ PROCESAS. PIRKIMŲ PLANAVIMO ETAPAS

- 6.1. Siekiant užtikrinti Įmonėms reikalingų Pirkimo sutarčių sudarymą laiku, su aprūpinimu susijusių rizikų valdymą bei efektyviai paskirstyti resursus, Įmonėse Pirkimai turi būti planuojami, rengiant bendrus metinius ir detalius Pirkimų planus. Įmonės keičiasi Pirkimų planų duomenimis su GSC.
- 6.2. Pirkimų planavimo metu Pirkimus inicijuojančios Įmonės atlieka įvairios apimties rinkos tyrimus. Jais Įmonės turi siekti išsiaiškinti kokybinę ir kiekybinę informaciją apie prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą, reguliariai sekti informaciją rinkoje apie atsirandančias naujoves ir naujus sprendimus, profesinės srities tendencijas ir sritis, kur egzistuoja didžiausia naujų ir patobulintų sprendimų galimybė.

7. PIRKIMŲ PROCESAS. PIRKIMO INICIJAVIMO ETAPAS

- 7.1. Už Pirkimo poreikio nustatymą ir Pirkimų, reikalingų Įmonės veiklai, inicijavimą atsakinga Pirkimą inicijuojanti Įmonė. Pirkimą inicijuojančioje Įmonėje turi būti užtikrinamas aiškus Pirkimo poreikio tvirtinimo procesas.
- 7.2. Pirkimą inicijuojanti Įmonė užtikrina, kad inicijuojami yra tik tokie Pirkimai, kuriems numatytos ar bus numatytos lėšos Įmonės biudžete ar bus kitaip užtikrinamas Pirkimo finansavimas.

8. PIRKIMŲ PROCESAS. PIRKIMO VYKDYMO ETAPAS. PIRKIMĄ VYKDANTYS SUBJEKTAI

- 8.1. Už tinkamą Pirkimo įvykdymą ir jo atitikimą Politikos bei ją įgyvendinančių teisės aktų reikalavimams atsakinga Pirkimą vykdanči Įmonė.
- 8.2. Smulkius pirkimus Įmonės atlieka pačios. Įmonei su GSC susitarus, Smulkius pirkimus atlieka GSC.
- 8.3. Mažos vertės pirkimų ir Didelės vertės pirkimų procedūras įprastai atlieka GSC. Mažos vertės pirkimai ir Didelės vertės pirkimai gali būti atliekami ir pačių Įmonių.
- 8.4. Nutarimais reglamentuojamų pirkimų procedūras, išskyrus atvejus, kai energijos išteklių įsigyjami energijos išteklių ar gamtinių dujų biržose, nepriklausomai nuo jų vertės, vykdo GSC.
- 8.5. Užsienyje registruotos Įmonės Pirkimus vykdo pačios, nepriklausomai nuo Pirkimo vertės. Įmonei su GSC susitarus, Pirkimus atlieka GSC.
- 8.6. Išimtiniais atvejais Įmonė gali įgalioti vykdyti Pirkimą ne Grupės įmonę, jei toks poreikis pagrįstas specifine kito subjekto turima profesine patirtimi ar kompetencija, šalių bendradarbiavimu kartu vykdomame projekte arba tai būtina svarbiems projektams, kuriuose dalyvauja Įmonė, įgyvendinti. Įmonė turi siekti, kad kito subjekto vykdomas pirkimas atitiktų skaidrumo ir konkurencingumo principus.

9. PIRKIMŲ PROCESAS. PIRKIMO VYKDYMO ETAPAS. PROCEDŪROS

- 9.1. Pirkimo procedūros turi prisidėti prie siekio nusipirkti prekes, paslaugas ar darbus ekonomiškai pagrįstomis kainomis.
- 9.2. Siekiant užtikrinti kainos atitikimą rinkos kainoms, Mažos vertės pirkimuose ir Didelės vertės pirkimuose tiekėjo pasirinkimas turi būti grindžiamas, lyginant bent kelis perkamų produktų pasiūlymus ar analogiškų produktų kainas, išskyrus Gairėse nustatytus atvejus.
- 9.3. Didelės vertės pirkimai yra skelbiami, viešai kviečiant tiekėjus teikti pasiūlymus, arba Pirkimo objektai perkami per konkurenciją palaikančias aplinkas (biržos, aukcionai ir pan.), išskyrus Politiką įgyvendinančiose Gairėse nustatytus atvejus. Didelės vertės pirkimus neskelbiant gali vykdyti užsienio šalyse veikiančios įmonės.
- 9.4. Mažos vertės pirkimai vykdomi tokiu būdu, kad būtų galima įsitikinti kainos, už kurią perkamos prekės, paslaugos ar darbai, pagrįstumu (pavyzdžiui, lyginamos viešai prieinamos kainos; kreipiamasi į kelis tiekėjus; Pirkimai skelbiami; lyginami iki Pirkimo surinkti aktualūs ir palyginami kainų ir produktų duomenys ir pan.).
- 9.5. Smulkūs pirkimai nėra skelbiami. Kainos pagrindimo įrodymų dokumentavimas tokiuose pirkimuose neprivalomas, tačiau iki sutarties sudarymo turi būti siekiama įsitikinti kainos pagrįstumu. Ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus turi būti atliekamas atrinktų Smulkių pirkimų vertinimas, siekiant identifikuoti kainų pagrįstumo ir kitas rizikas bei imtis reikalingų priemonių joms valdyti. Tokį vertinimą atlieka GSC.
- 9.6. Pirkimo procedūros gali būti nustatomos ir vykdomos naudojant tokius elementus kaip preliminarios sutarties sudarymas su vienu ar keliais tiekėjais, atnaujintą tiekėjų varžymąsi, išankstinę potencialių tiekėjų kvalifikacinę atranką (kai vykdomas tiekėjų kvalifikacijos vertinimas) ir pan.
- 9.7. Pagal poreikį, siekiant įsitikinti tiekėjo pajėgumu vykdyti sutartį, Pirkimo proceso metu gali būti keliami reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai (patirčiai, organizaciniais, finansiniais ir kitiems pajėgumams ir pan.). Nepaisant to, ar reikalavimai buvo kelti, ar ne, Pirkimo sutarties gali būti nesiūloma sudaryti tiekėjui, dėl kurio patikimumo įvykdyti sutartį įmonė turi pagrįstą abejonių ar, atsižvelgiant į stropiojo patikrinimo išvadas.
- 9.8. Tiekėjas, su kuriuo ketinama sudaryti Pirkimo sutartį, nustatomas lyginant pasiūlymus pagal kainos arba ekonominio naudingumo kriterijus.
- 9.9. Visuose Pirkimuose yra galimos derybos su tiekėjais. Gali būti deramasi dėl įmonei aktualių Pirkimo objekto savybių, tiekimo ir apmokėjimo sąlygų, nuolaidų, komplektacijų ir bet kurių kitų Pirkimo sąlygų ar kitų tiekėjo pasiūlymo elementų.
- 9.10. Pirkimo ar derybų vykdymo metu Pirkimo sąlygos gali būti koreguojamos tiek, kiek tai iš esmės nepakeičia Pirkimo objekto.
- 9.11. Vykdamas Mažos vertės pirkimus bei Didelės vertės pirkimus, kai juos atlieka GSC, Politiką įgyvendinančiose Gairėse numatyti esminiai sprendimai dėl Pirkimo turi būti suderinti tarp GSC ir Pirkimą inicijuojančios įmonės.
- 9.12. Pirkimus vykdo Pirkimą vykdančios įmonės paskirtas darbuotojas. Pirkimo procese priimamų sprendimų derinimo ir tvirtinimo tvarką nustato pirkimus vykdanči įmonė.
- 9.13. Pirkimuose, kuriuose objekto sudėtingumas ar specifika reikalauja papildomų ekspertinių žinių bei kompetencijų, gali būti pasitelkiami atitinkamų sričių specialistai, kurie dalyvauja Pirkimo procese arba derina/vizuoja dokumentus ar teikia išvadas. Pirkimų ekspertais gali būti pasitelkiami tiek įmonių darbuotojai, tiek išorės ekspertai ar specialistai.

10. PIRKIMŲ PROCESAS. PIRKIMO UŽBAIGIMO ETAPAS

- 10.1. Pirkimas baigiamas sudarant Pirkimo sutartį ar nutraukiant Pirkimą.
- 10.2. Įmonėse Pirkimo sutartys turi būti sudaromos raštu, išskyrus Smulkių pirkimų atveju. Smulkiuose pirkimuose sutartis gali būti sudaroma ir žodžiu, jei rašytinės sutarties nereikalauja šalių priisiimamų įsipareigojimų pobūdis ar teisės aktai.
- 10.3. Įprastai Pirkimo sutartys turi būti sudaromos ne ilgesniam nei 5 (penkerių) metų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai ilgesnis sutartinių įsipareigojimų terminas reikalingas, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką, įprastą verslo praktiką tokio tipo sutartims (pvz. sutartys, taikant viešosios ir privačios partnerystės modelį, energijos taupymo paslaugų teikėjo modelį, ilgalaikės energijos

tiekimu sutartys).

- 10.4. Prieš sudarant kiekvieną Pirkimo sutartį, įvertinama potencialaus veiklos partnerio ir / ar sandorio keliami korupcinė rizika. Sudarant sutartis su tiekėju ar partneriu, atsižvelgiama į stropiojo patikrinimo išvadas, numatomos priemonės korupcinei rizikai valdyti.
- 10.5. Sprendimai dėl sutarties sudarymo, išskyrus Smulkius pirkimus, priimami vadovaujantis „keturių akių“ principu, t. y. sprendimai dėl tiekėjo pasirinkimo (sutarties sudarymo) turi būti aprobuoti (patvirtinti, suderinti) ne mažiau kaip dviejų Įmonės darbuotojų.
- 10.6. Pasikeitus Pirkimą inicijuojančios Įmonės poreikiams, bet kuriuo gali būti nuspręsta nutraukti Pirkimą ir nesudaryti Pirkimo sutarties.

11. PIRKIMO SUTARČIŲ KEITIMO APRIBOJIMAI

- 11.1. Sutartys turi būti vykdomos pagal jose nustatytas sąlygas. Esant poreikiui, rašytinė sutartis gali būti keičiama joje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 11.2. Pirkimo sutarčių vykdymo ir (arba) jų keitimo procese turi būti užtikrinami Įmonės interesai ir negali būti iškraipoma sutarties šalių ekonominė pusiausvyra.
- 11.3. Pirkimo sutartis joje iš anksto nenumatytais atvejais gali būti keičiama iš esmės nepakeičiant Pirkimo objekto, išlaikant sutarties šalių ekonominę pusiausvyrą ir:
 - 11.3.1. kai tokiu keitimu (kainos, apimties, objekto, terminų ir pan.) sutarties vertė didėja ne daugiau kaip 25 procentais; arba
 - 11.3.2. kai keitimu sutarties vertė didėja daugiau nei 25 proc., atlikus analogiškas naujo pirkimo vykdymui procedūras (pagal sutarties pakeitimų vertę nuo pradinės sutarties vertės) ir įsitikinus sutarties keitimo kainos pagrįstumu.

12. DALYVAVIMAS KITŲ ORGANIZACIJŲ PIRKIMUOSE

- 12.1. Įmonės, kurios kaip tiekėjai dalyvauja kitų organizacijų pirkimuose, teikdamos pasiūlymus turi įvertinti ketinamus pasitelkti partnerius, subtiekéjus ar kitus ūkio subjektus prekių / paslaugų / darbų kainas, kitą svarbią informaciją, susijusią su būsimos sutarties vykdymu.
- 12.2. Tuo atveju, kai Įmonė kaip potencialus tiekėjas dalyvauja kitų organizacijų pirkimuose (įskaitant, bet neapsiribojant, viešuosius pirkimus) arba viena ar kartu su partneriais varžosi dėl koncesijos, viešosios ir privačios partnerystės, energijos taupymo paslaugų teikėjo modelio ar kituose panašaus pobūdžio projektuose, tokiais atvejais partneris, subtiekéjas ar kitas ūkio subjektas, kuris turi būti pasirinktas iki pasiūlymo teikimo ar išviešinimo pirkime, gali būti pasirenkamas ir bendradarbiavimo, preliminaros ar kitokios panašaus pobūdžio sutartys su juo sudaromos, netaikant šioje Politikoje nustatytų pirkimų procedūrų, įsitikinus tokio partnerio patikimumu ir gebėjimu vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.
- 12.3. Prekės, paslaugos ar darbai, reikalingi 12 punkte nurodytoms sutartims vykdyti laimėjimo atveju, gali būti įsigijami iš tokių anksčiau pasirinktų partnerių tiesiogiai, susiderant dėl pasiūlymo kainos ir kitų sąlygų.
- 12.4. Partnerio patikimumo ir gebėjimo vykdyti prisiimtus įsipareigojimus kriterijus nustato Įmonė, atsirenkanti partnerį, vadovaudamasi Politiką įgyvendinančiuose vidaus teisės aktuose nustatytais rekomendacijomis.

13. DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJA

- 13.1. Darbuotojams, atsakingiems už Pirkimų planavimą, vykdymą ir kontrolę, turi būti sudaromos sąlygos nuolatiniam kvalifikacijos tobulinimui, siekiant užtikrinti darbuotojų pasirengimą tinkamai atlikti pavestas funkcijas bei užtikrinti Įmonės ir Grupės interesus. Taip pat darbuotojams turi būti užtikrinamos galimybės dalintis gerąja praktika.

14. VIDAUS KONTROLĖS PRINCIPAI

- 14.1. Įmonėse turi būti sukurti atitinkami procesai, užtikrinantys šios Politikos įgyvendinimą.
- 14.2. Siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimų proceso valdymą, identifikuoti galimas klaidas ar pažeidimus bet kuriame Pirkimų proceso etape, užkirsti jiems kelią ateityje, vidaus kontrolė turi apimti visą Pirkimų procesą, t. y. poreikių formavimą, Pirkimų planavimą, inicijavimą ir pasirengimą jiems, Pirkimų vykdymą, Pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą ir jos rezultatų priėmimą ir įvertinimą.
- 14.3. Įmonė privalo užtikrinti duomenų, reikalingų Pirkimų funkcijai stebėti ir tobulinti, rinkimą ir teikimą

- 14.4. Grupės pirkimų funkcijos vadovui, įsitraukimą į procesų peržiūros ir tobulinimo veiksmus. Pirkimų vidaus auditą periodiškai atlieka AB „Ignitis grupė“ Vidaus audito tarnyba.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Politikos nuostatų įgyvendinimą detalizuoja Grupės pirkimų funkcijos vadovo patvirtinti vidaus teisės aktai.
- 15.2. Pirkimų procedūros yra nustatomos Grupės pirkimų funkcijos vadovo tvirtinamose Gairėse ar jo aprobuotuose Grupės vidaus teisės norminiuose aktuose, išskyrus Nutarimais reglamentuojamus pirkimus.
- 15.3. Prireikus, Įmonės, suderinusios su Pirkimų funkcijos vadovu ar jo paskirtu darbuotoju, gali priimti vidaus teisės aktus, susijusius su Politikos ir jos įgyvendinimą detalizuojančių vidaus teisės aktų įgyvendinimu.
- 15.4. Įmonių naujai įsigyjamoms įmonėms gali šios Politikos nuostatas taikyti palaipsniui, tačiau bet kokių atveju ne vėliau kaip per 1 (vienerius) metus nuo įsiliejimo į Grupės sudėtį Politikos nuostatos taikomos Įmonėse visa apimtimi.
- 15.5. Už Politikos įgyvendinimą ir kontrolę Grupės mastu atsako Pirkimų funkcijos vadovas.
- 15.6. Politika gali būti viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėse.

16. SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

[Antikorupcinė politika;](#)

[Etikos kodeksas;](#)

[Darnumo politika;](#)

[Grupės sutarčių sudarymo, vykdymo ir valdymo priežiūros standartas.](#)