

Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	Grupės vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų tvarkymo standartas
Proceso pavadinimas	Vidinių informacijos apie pažeidimus kanalų įdiegimas ir tvarkymas
Proceso savininkas	Grupės atitikties funkcinė sritis
Tvirtinančioji įmonė	AB „Ignitis grupė“
Tvirtinančio asmens pareigybė/ organas	Grupės teisės ir atitikties vadovas
Įsigaliojimo data	Sutampa su patvirtinimo data

GRUPĖS VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ ĮDIEGIMO IR JŲ TVARKYMO STANDARTAS

1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

- 1.1. Tikslas:
 - 1.1.1 sudaryti sąlygas bei skatinti pranešti apie bet kokią galimai padarytą, daromą, ar ketinamą daryti Pažeidimą Grupėje;
 - 1.1.2 tais atvejais, kai pranešama apie Pažeidimus, numatytus Įstatyme – užtikrinti pranešėjų apsaugą pagal galiojančius teisės aktus;
 - 1.1.3 nustatyti informacijos apie Grupėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus Pažeidimus teikimo, informacijos apie Pažeidimus priėmimo veikiančiu vidiniu informacijos apie Pažeidimus teikimo kanalu (Pasitikėjimo linija), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
- 1.2. Standarto nuostatos taikomos visoms Grupės Įmonėms ir jų Darbuotojams, nepriklausomai nuo jų veiklos pobūdžio ar vietos. Užsienio valstybėse veikiančioms Grupės Įmonėms šio Standarto nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštaruoja tų užsienio valstybių imperatyviems teisės aktams.
- 1.3. Pasitikėjimo linija veikia centralizuotai, ją koordinuoja Grupės atitikties funkcinė sritis.

2. SĄVOKOS

- 2.1. [Savokų žodyne](#) pateikiamos bendrosios sąvokos: [Įmonių grupė / Grupė](#), [Darbuotojas](#), [Įmonė](#), [Bendrovė](#), [Tiesioginis vadovas](#).
- 2.2. **Aprašas** – Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (aktuali redakcija).
- 2.3. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – fizinis asmuo, Įstatymo nustatyta tvarka pateikiantis informaciją apie pažeidimą Įmonėje ar Grupėje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos ir pan.) santykių arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, esantis Įmonės valdymo ar priežiūros organo nariu (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant Įmonės rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.
- 2.4. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas.
- 2.5. **Kompetentingas subjektas** – Grupėje paskirtas Darbuotojas, Darbuotojų grupė ar struktūrinis padalinys, Funkcija / funkcinė sritis, kuris administruoja ir koordinuoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, gauna, vertina, nagrinėja juo gautą informaciją, užtikrina Asmens, teikiančio Informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.
- 2.6. **Kompetentinga institucija** – Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, kuri pagal Įstatymą asmenis, teikiančius informaciją apie Pažeidimą, pripažįsta Pranešėjais pagal Įstatymą, priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus.
- 2.7. **Konfidencialumas** – Grupės Darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik Pranešime pateiktos informacijos apie pažeidimo

tyrimo ir darbo funkcijų atlikimo tikslais ir neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme ar kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

- 2.8. **Pasitikėjimo linija** – Grupėje veikiančios vidiniai informacijos apie Pažeidimus teikimo kanalai, nurodyti Standarto 5.1 punkte.
- 2.9. **Pažeidimas** – Grupėje ir (ar) Įmonėje galimai rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat Grupės Etikos kodekso ar kitų vidaus teisės aktų nuostatų pažeidimas, mėginimas nusižengti tokį pažeidimą, apie kuriuos Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.
- 2.10. **Pranešėjas** – asmuo, pateikęs informaciją apie galimai Grupės Įmonės Darbuotojo/-ų padarytą teisės aktų pažeidimą.
- 2.11. **Pranešimas** – bet kokia forma (žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu) Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, vidiniu pranešimo kanalu pateikta informacija dėl galimo pažeidimo.
- 2.12. **Standartas** – Grupės vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų tvarkymo standartas.
- 2.13. **Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas** – Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas, kuriam priskirtos atsakomybės, susijusios su Pranešimų administravimu Standarte nustatyta tvarka.
- 2.14. Kitos Standarte naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šis Standartas parengtas vadovaujantis:
 - 3.1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu;
 - 3.1.2. Įstatymu;
 - 3.1.3. Aprašu;
 - 3.1.4. Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo praktinio taikymo ir įgyvendinimo metodologiniu vadovu;
 - 3.1.5. Standartu LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“;
 - 3.1.6. Taikytiniais Grupės vidaus teisės aktais.
- 3.2. Pasitikėjimo linija yra būtina pažeidimų prevencijos ir skaidrumo skatinimo gerosios praktikos priemonė, stiprinanti pažeidimų prevenciją ir didinanti Darbuotojų bei visuomenės pasitikėjimą Įmonių grupe.
- 3.3. Informacija apie Pasitikėjimo liniją pateikiama Grupės išorinėje ir vidinėje interneto svetainėse.

4. VIDINIS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRANEŠIMŲ KANALAS – PASITIKĖJIMO LINIJA

- 4.1. **Pasitikėjimo linijos paskirtis:**
 - 4.1.1. Administruoti visus pranešimus apie pažeidimus, kurie yra gauti per Pasitikėjimo liniją.
 - 4.1.2. Sudaryti galimybę asmenims pateikti informaciją apie pažeidimą Grupėje, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis (Standarto 6 skyrius) ir Grupės vidaus teisės aktais.
 - 4.1.3. Įgyvendinti Įstatymo reikalavimus ir Pranešėjų apsaugos nuostatas (Standarto 6 skyrius).

- 4.1.4. Operatyviai perduoti nagrinėti Kompetentingai institucijai informaciją apie Pažeidimą ir priimti sprendimą dėl Pranešėjo statuso.
- 4.1.5. Užkirsti kelią galimiems Grupės Įmonių Darbuotojų neteisėtiems veiksams bei imtis veiksmų dėl atsakomybės taikymo Darbuotojams, padariusiems Pažeidimus.
- 4.1.6. **Teikti informaciją apie daromus ar padarytus Pažeidimus:**
- 4.1.6.1. korupcinio pobūdžio pažeidimus, įskaitant, bet neapsiribojant:
- darbo pareigų pažeidimus, padaromus piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui (prekyba poveikiu);
 - korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas (kyšininkavimą, papirkimą, piktnaudžiavimą ir pan.);
 - Grupės privačių interesų deklaravimo taisyklių pažeidimus;
- 4.1.6.2. Įstatyme numatytus pažeidimus, tokius kaip:
- pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
 - pavojaus aplinkai;
 - kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;
 - neteisėtos veiklos finansavimo;
 - neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
 - neteisėtu būdu įgyto turto;
 - padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, kliudymo nustatyti padarinių mastą;
 - pažeidimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintame sąraše, parengtame atsižvelgiant į Direktyvoje (ES) 2019/1937 nurodytų Europos Sąjungos teisės aktų taikymo sritis;
 - kenkimas ES finansiniams interesams;
 - ES vidaus rinkos taisyklių, įskaitant mokesčių bei konkurencijos pažeidimus;
 - Lietuvos Respublikoje įgyvendinamų tarptautinių sankcijų arba Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų ribojamųjų priemonių pažeidimo.
- 4.1.6.3. Grupės etikos kodekso pažeidimus;
- 4.1.6.4. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos pažeidimus;
- 4.1.6.5. aplinkosaugos pažeidimus;
- 4.1.6.6. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;
- 4.1.6.7. kitus vidaus ir išorės teisės aktų bei darbo pareigų pažeidimus.
- 4.2. Atsakomybių paskirstymas pagal Pažeidimų pobūdį:**
- 4.2.1. Korupcinio pobūdžio, Įstatyme numatytų bei Grupės etikos kodekso pažeidimų tyrimo inicijavimą ir tyrimą atlieka Verslo atsparumo funkcija.
- 4.2.2. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje nurodytų pažeidimų tyrimo inicijavimą ir tyrimą atlieka Žmonių gerovės, įtraukties ir įvairovės funkcija.
- 4.2.3. Kitų 4.1.6. punkte išvardintų pažeidimų tyrimo inicijavimą ir tyrimą pagal kompetenciją atlieka atsakingos už tas sritis funkcijos (pvz. Darbuotojų sauga, sveikata ir aplinkosauga).
- 4.2.4. Jei pažeidimas turi kelių pažeidimų požymių (mišrus pažeidimas), tokio pobūdžio pažeidimų tyrimo inicijavimą ir tyrimą atlieka Verslo atsparumo funkcija pagal poreikį pasitelkdama kitas už atitinkamą sritį atsakingas funkcijas.
- 4.2.5. Jei informacija apie galimą Pažeidimą yra susijusi su Kompetentingu subjektu arba Grupės teisės ir atitikties funkcijos vadovais, arba Grupės Įmonių vadovais ar kitais aukščiausio lygio vadovais, informacija perduodama Vidaus audito vadovui, tyrimo inicijavimą ir tyrimą atlieka Grupės Vidaus auditas.
- 4.3. Grupės atitikties funkcinė sritis:**
- 4.3.1. formuoja Pasitikėjimo linijos veikimo politiką, principus, organizuoja Darbuotojų švietimą dėl Pasitikėjimo linijos veiklos, rengia mokymus, teikia konsultacijas.
- 4.3.2. užtikrina, kad Pasitikėjimo linija veiktų nepriklausomai, pagal teisės aktų reikalavimus;
- 4.3.3. vykdo kontrolę, ar visi gauti pranešimai buvo tinkamai užregistruoti ir perduoti nagrinėti Standarte nustatytiems Funkcijoms / Funkcinėms sritims;

- 4.3.4. atlieka stebėseną ir vykdo kontrolę dėl Pažeidimų tyrimo ir tyrimo komisijų veiklos, jei tokios sudaromos galimam Pažeidimui išnagrinėti.
- 4.3.5. prižiūri, ar gauta informacija yra tvarkoma laikantis konfidencialumo, duomenų apsaugos ir informacijos saugumo reikalavimų bei ar užtikrinama Įstatyme garantuojama apsauga Pranešėjams;
- 4.3.6. atlieka stebėseną dėl Pasitikėjimo linijos veikimo efektyvumo bei teikia ataskaitas Grupės valdymo ir (ar) priežiūros organams.

5. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, REGISTRAVIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

Pranešimų pateikimas ir registravimas

- 5.1. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Pranešimą gali teikti šiais būdais raštu bei žodžiu:
 - 5.1.1. atsiųsti Pranešimą elektroniniu paštu adresu: pasitikejimolinija@ignitis.lt;
 - 5.1.2. palikti įrašą Pasitikėjimo linijos autoatsakiklyje;
 - 5.1.3. užpildyti Pranešimo formą Grupės vidinėje arba išorinėje Pasitikėjimo linijos platformoje (įrankyje);
 - 5.1.4. tiesiogiai atvykti pas Kompetentingą subjektą jo darbo laiku;
 - 5.1.5. atsiųsti pasirašytą Pranešimą Bendrovei paštu, adresu Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius. Siunčiant Pranešimą paštu, po Bendrovės pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.
- 5.2. Pranešimą apie Pažeidimą pagal Įstatymą, Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, gali taip pat pateikti Standarto 6 skyriuje nustatyta tvarka.
- 5.3. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą ne Įstatymo nustatytais pagrindais, tokią informaciją, gali teikti anonimiškai.
- 5.4. Visi gauti Pranešimai apie galimus pažeidimus registruojami Pasitikėjimo linijos įrankyje ar kitoje Grupėje patvirtintoje registravimo sistemoje (pvz., JIRA, išorinėje pranešimų platformoje ar kt.), kuri turi ribotą prieigą ir atitinka informacijos saugumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimus.
- 5.5. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo Pranešimo gavimo, priima sprendimą nagrinėti arba atsisakyti nagrinėti Pranešime pateiktą informaciją apie Pažeidimą.
- 5.6. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pranešimo gavimo priima sprendimą nagrinėti arba atsisakyti nagrinėti pateiktą informaciją. Priėmus sprendimą nagrinėti, Pranešimas priskiriamas atsakingam vykdytojui ar vykdytojams pagal Standarto 4.2 punktą. Atsakingas vykdytojas ir (ar) vykdytojai, nagrinėdami Pranešimus apie Pažeidimus, turi vadovautis Įstatymo ir Standarto nuostatomis.
- 5.7. Jei Pranešimas apie pažeidimą buvo gautas kitu adresu ar kanalu, nei nurodyta šiame skyriuje, jis neregistruojamas ir nedelsiant perduodamas Verslo saugos funkcinės srities darbuotojui arba nukreipiamas per oficialų Pasitikėjimo linijos kanalą, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims.
- 5.8. Informacija apie Pranešimų nagrinėjimą Asmenims, teikiantiems informaciją apie Pažeidimą, teikiama tik tada, jeigu Pranešime yra nurodyti jų kontaktiniai duomenys.
- 5.9. Kai dėl pateiktos informacijos atliekamas ikiteisminis tyrimas, taip pat tyrimas dėl galimo darbo pareigų pažeidimo, vykdomos gautos Informacijos registravimo ir tvarkymo procedūros ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais, gauta Informacija gali būti kopijuojama, perklausoma ar peržiūrima.
- 5.10. Gauta informacija apie Pažeidimą neregistruojama ir netiriama, jeigu:

- 5.10.1. informacijos neįmanoma perskaityti ar ji pateikta netinkamai, t. y. kai nėra galimybės suprasti, perskaityti ir perklausyti turinio;
- 5.10.2. informacija yra necenzūrinio, įžeidžiančio turinio;
- 5.10.3. informacijos turinys neturi prasmės, yra susijęs su reklama;
- 5.10.4. informacija turinys nėra susijęs su Pažeidimu.
- 5.11. Informacija apie Pranešėjus Pažeidimo tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.
- 5.12. Pasitikėjimo linija gauti pranešimai saugomi 1 (vienerius) metus nuo informacijos gavimo dienos. Tais atvejais, kai buvo atliekamas vidinis Pažeidimo tyrimas, visa informacija bei dokumentai apie Pažeidimą yra saugomi 5 (penkerius) metus nuo Pažeidimo tyrimo pabaigimo ir sprendimo priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, informacija apie Pažeidimą yra ištrinama, nebent teisės aktai nustato kitaip.
- 5.13. Tais atvejais, kai gauta informacija apie Pažeidimus yra perduodama pagal kompetenciją Kompetentingai institucijai ar kitai informaciją apie Pažeidimą tirti įgaliotai institucijai, informacija apie Pažeidimus yra saugoma ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo informacijos perdavimo Kompetentingai institucijai ar kitai Pažeidimą tirti įgaliotai institucijai dienos. Pasibaigus šiam terminui, informacija apie Pažeidimą yra ištrinama. Terminas gali būti pratęstas motyvuotu Kompetentingos institucijos nurodymu.

Verslo saugos funkcinės srities darbuotojo funkcijos

- 5.14. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas, įgyvendindamas Standarto reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
 - 5.14.1. analizuoja ir tiria gautą informaciją apie Pažeidimus;
 - 5.14.2. užtikrina Asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą;
 - 5.14.3. bendradarbiauja su Grupės Įmonėmis, Darbuotojais ir Įmonių struktūriniais padaliniais, funkcijomis ir kitomis pagal kompetenciją Pažeidimus tiriančiomis institucijomis ar įstaigomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 5.14.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų Pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
 - 5.14.5. užtikrina, kad gauta informacija apie Pažeidimą būtų kaupiama ir saugoma Grupėje patvirtintame Pasitikėjimo linijos įrankyje ar kitoje saugioje vidinėje informacinėje sistemoje, turinčioje ribotas prieigos teises ir atitinkančioje informacijos saugumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
 - 5.14.6. perduoda Grupės Vidaus auditui informaciją apie galimus Pažeidimus, kurie paminėti 4.2.5. punkte.
 - 5.14.7. atlieka kitas Standarte aprašytas funkcijas.
- 5.15. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Standarte priskirtas funkcijas. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas, vykdydamas Standarte nustatytas funkcijas, turi teisę:
 - 5.15.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš Grupės Įmonių, Darbuotojų ar struktūrinių padalinių;
 - 5.15.2. apklausti su tikrinama informacija susijusius Darbuotojus ir kitus asmenis, gauti jų paaiškinimus;
 - 5.15.3. konsultuotis su specialistais ir gauti jų išvadas;
 - 5.15.4. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su dokumentais, susijusiais su tikrinama informacija, ir gauti jų kopijas;
 - 5.15.5. atlikti kitus reikalingus teisės aktų leidžiamus veiksmus.
- 5.16. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojui ir (ar) kitiems Darbuotojams draudžiama atlikti pateiktos informacijos apie Pažeidimą vertinimą ir nagrinėjimą, jei tai sudaro prielaidas galimam interesų konfliktui kilti.

Pateiktos informacijos apie Pažeidimą vertinimas ir sprendimų priėmimas

- 5.17. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas įvertina gautą informaciją apie Pažeidimą, nustatant:
 - 5.17.1. ar informacija yra be trūkumų, nurodytų Standarto 5.10 punkte;
 - 5.17.2. ar turima kompetencija tirti gautą informaciją apie Pažeidimą. Jei nėra aišku, Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas atlieka pirminius informacijos tikslinimo veiksmus ir nustato šią aplinkybę.
- 5.18. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas, įvertinęs pateiktą ir užregistruotą informaciją apie Pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:
 - 5.18.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie Pažeidimą;
 - 5.18.2. nustačius, kad yra kompetencija tirti Pranešimą (jis susijęs su Grupės etikos kodekso pažeidimais, Darbuotojų darbo pareigų pažeidimais ir pan.), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pradėti nagrinėti informaciją apie Pažeidimą bei apie tai informuoti Pranešėją;
 - 5.18.3. nustačius, kad nėra kompetencijos tirti Pranešimą (kai Pranešimu teikiama informacija apie nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, kurio tyrimas nepriklauso Verslo saugos funkcinės srities ar Grupės Įmonių kompetencijai, ir pan.), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos persiųsti informaciją apie Pranešimą tokią informaciją tirti įgaliotai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai bei apie tai informuoti Pranešėją;
 - 5.18.4. nustačius, kad pateikta informacija nesusijusi su Pasitikėjimo linijos paskirtimi, tačiau šios informacijos nagrinėjimas priskirtas Grupės Įmonių kompetencijai, perduoti šią informaciją atsakingiems asmenims arba nukreipti besikreipiančius asmenis kitais tam skirtais kanalais (pvz. vartotojų skundų procesas);
 - 5.18.5. nustačius, kad pateikta informacija apie Pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas Pažeidimas, kuris nesusijęs su Grupės Įmonių veikla, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie Pažeidimą gavimo dienos persiųsti gautą informaciją apie Pažeidimą tokią informaciją įgaliotai tirti valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai ir apie tai informuoti Pranešėją (kai žinoma jo kontaktinė informacija).
- 5.19. Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas gali nutraukti pateiktos informacijos apie Pažeidimą nagrinėjimą, jeigu paaiškėja, kad:
 - 5.19.1. informacija apie Pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 5.19.2. informacija yra abstrakti, paremta Pranešėjo bendro pobūdžio teiginiais ar asmenine nuomone, kurios neįmanoma patikrinti;
 - 5.19.3. Pranešimas yra nekonkretus, t. y. nenurodyti skundžiami veiksmai (neveikimas) ir juos pagrindžiančios faktinės aplinkybės ar duomenys, nesuprantamas Pranešimo turinys ir dėl to negalima šio Pranešimo išnagrinėti;
 - 5.19.4. pateikta informacija apie Pažeidimą jau yra išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba dar yra nagrinėjama. Jeigu paaiškėja naujų teisinių ar faktinių aplinkybių, kurių nebuvo arba kurios nebuvo žinomos priimant sprendimą nenagrinėti pateiktos informacijos apie Pažeidimą, Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas gali priimti sprendimą nagrinėti pateiktą informaciją;
 - 5.19.5. informaciją apie Pažeidimą nagrinėja kita tokius Pranešimus tirti įgaliota valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga;
 - 5.19.6. informacija nėra susijusi su Pasitikėjimo linijos paskirtimi ir turi būti nagrinėjama kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.19.7. pateikta informacija apie Pažeidimą nesusijusi su Grupės Įmonių veikla ir nėra kito subjekto, kuriam būtų galima perduoti nagrinėti gautą informaciją;
 - 5.19.8. kitais motyvuotais pagrindais.
- 5.20. Draudžiama gautą informaciją apie Pažeidimą perduoti nagrinėti Darbuotojui, kurio veiksmai yra skundžiami.

5.21. Pranešimų vertinimo, nagrinėjimo, tyrimo ir sprendimų dėl jų priėmimo tvarka yra nustatyta [Grupės Tyrimo komisijos darbo tvarkos taisyklėse](#).

6. PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS PAGAL ĮSTATYMĄ TEIKIMAS, REGISTRAVIMAS, VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

Pranešimų pateikimas ir registravimas

- 6.1. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą pagal Įstatymą, be Standarto 5.1. punkte nurodytų būdų, Pranešimą gali pateikti ir šiais būdais:
 - 6.1.1. užpildyti ir pasirašyti Standarto 1 priede nurodytą Pranešimo apie pažeidimą [forma](#);
 - 6.1.2. pateikti laisvos formos pasirašytą Pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.
- 6.2. Asmuo, teikiantis informaciją apie Pažeidimą pagal Įstatymą, teikdamas laisvos formos Pranešimą apie pažeidimą, jame turi nurodyti:
 - 6.2.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu – elektroninio pašto adresą, telefono numerį, adresą korespondencijai);
 - 6.2.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokį Pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie Pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį Pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;
 - 6.2.3. kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo Pažeidimo požymius.
- 6.3. Kompetentingu subjektu pranešimų pagal Įstatymą priėmimui, registravimui bei kitoms Įstatymo ir Standarto Kompetentingam subjektui priskirtoms funkcijoms vykdyti, skiriamas Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas (-ai).
- 6.4. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie informacijos gavimo faktą.
- 6.5. Jei šio Standarto 6.1. ir 6.2. punktuose nurodytais būdais gauta informacija yra nepakankama įvertinti informaciją pateikusio asmens nurodytą pažeidimą, su juo susijusias aplinkybes ir (ar) informaciją pateikiančio asmens prašymą, kompetentingas subjektas turi teisę prašyti informaciją pateikiančio asmens papildyti ir (ar) patikslinti pranešimą ir informaciją apie pažeidimą.
- 6.6. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimą pažeidimą tokią informaciją įgaliotai tirti kompetentingai institucijai ir apie tai raštu praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.
- 6.7. Jei informacija yra nepersiunčiama kompetentingai institucijai, kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:
 - 6.7.1. nagrinėti informaciją apie pažeidimą;
 - 6.7.2. atsisakyti nagrinėti informaciją apie pažeidimą, jei:
 - 6.7.2.1. pateikta informacija neatitinka Įstatymo ir šio Standarto reikalavimų;
 - 6.7.2.2. informacijos neįmanoma perskaityti ar ji pateikta netinkamai, t. y. kai nėra galimybės suprasti, perskaityti ir perklausyti turinio;
 - 6.7.2.3. informacija yra necenzūrinio, įžeidžiančio turinio;
 - 6.7.2.4. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 6.7.2.5. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kurios Grupėje ar Įmonėje jau buvo išnagrinėtos ir dėl jų priimtas sprendimas.

- 6.8. Sprendimas nagrinėti informaciją apie pažeidimą arba atsisakyti nagrinėti informaciją apie pažeidimą turi būti priimtas ir informaciją teikiantis asmuo apie sprendimą turi būti informuotas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo fakto patvirtinimo. Sprendimas atsisakyti nagrinėti informaciją apie pažeidimą turi būti motyvuotas ir apie jį asmuo turi būti informuotas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.
- 6.9. Detalesnė informacija apie pateiktos informacijos apie Pažeidimą vertinimą ir sprendimų priėmimą, šio Standarto 6.18. – 6.21. punktuose.
- 6.10. Pasitikėjimo linija gauti pranešimai saugomi 1 (vienerius) metus nuo informacijos gavimo dienos. Tais atvejais, kai buvo atliekamas vidinis Pažeidimo tyrimas, visa informacija bei dokumentai apie Pažeidimą yra saugomi 5 (penkerius) metus nuo Pažeidimo tyrimo pabaigimo ir sprendimo priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, informacija apie Pažeidimą yra ištrinama, nebent teisės aktai nustato kitaip.
- 6.11. Tais atvejais, kai gauta informacija apie Pažeidimus yra perduodama pagal kompetenciją Kompetentingai institucijai ar kitai informaciją apie Pažeidimą tirti įgaliotai institucijai, informacija apie Pažeidimus yra saugoma ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo informacijos perdavimo Kompetentingai institucijai ar kitai Pažeidimą tirti įgaliotai institucijai dienos. Pasibaigus šiam terminui, informacija apie Pažeidimą yra ištrinama. Terminas gali būti pratęstas motyvuotu Kompetentingos institucijos nurodymu.

Kompetentingo subjekto funkcijos

- 6.12. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Standarto reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
 - 6.12.1. analizuoja ir tiria gautą informaciją apie Pažeidimus;
 - 6.12.2. užtikrina Asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą;
 - 6.12.3. bendradarbiauja su Grupės Įmonėmis, Darbuotojais ir Įmonių struktūriniais padaliniais, Kompetentinga institucija ir (ar) kitomis pagal kompetenciją Pažeidimus tiriančiomis institucijomis ar įstaigomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 6.12.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų Pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
 - 6.12.5. užtikrina, kad gauta informacija apie Pažeidimą būtų kaupiama ir saugoma Pasitikėjimo linijos įrankyje ar kitoje Grupėje patvirtintoje registravimo sistemoje;
 - 6.12.6. atlieka kitas Standarte aprašytas funkcijas.
- 6.13. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Standarte priskirtas funkcijas. Kompetentingas subjektas, vykdydamas Standarte nustatytas funkcijas, turi teisę:
 - 6.13.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš Grupės Įmonių, Darbuotojų ar struktūrinių padalinių;
 - 6.13.2. apklausti su tikrinama informacija susijusius Darbuotojus ir kitus asmenis, gauti jų paaiškinimus;
 - 6.13.3. konsultuotis su specialistais ir gauti jų išvadas;
 - 6.13.4. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su dokumentais, susijusiais su tikrinama informacija, ir gauti jų kopijas;
 - 6.13.5. tirdamas gautą informaciją apie Pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Grupės Darbuotojams;
 - 6.13.6. atlikti kitus reikalingus teisės aktų leidžiamus veiksmus.
- 6.14. Kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Aprašo 14 punktu, kartą per kalendorinius metus apibendrina praėjusiais metais gautos informacijos apie Pažeidimus gavimo, nagrinėjimo duomenis ir Grupės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie Pasitikėjimo linijos veiksmingumą (kiek Grupėje per Pasitikėjimo liniją pateikta informacijos apie Pažeidimus, kiek informacijos išnagrinėta, kiek jos perduota nagrinėti Kompetentingai institucijai) ir kitą aktualią informaciją (koku būdu buvo gauta informacija, kiek perduota nagrinėti kitiems Grupės ar Įmonių atsakingiems asmenims pagal kompetenciją ir pan.), susijusią su informacijos apie Pažeidimus

teikimu ir nagrinėjimu Grupėje. Pagal poreikį, detalesnė informacija gali būti teikiama Bendrovės, kurioje įvyko Pažeidimas, vadovui.

- 6.15. Kompetentingam subjektui ir (ar) kitiems Darbuotojams draudžiama atlikti pateiktos informacijos apie Pažeidimą vertinimą ir nagrinėjimą, jei tai sudaro prielaidas galimam interesų konfliktui kilti.

Pateiktos informacijos apie Pažeidimą vertinimas ir sprendimų priėmimas

- 6.16. Kompetentingas subjektas įvertina gautą informaciją apie Pažeidimą, nustatant:
- 6.16.1. ar informacija pateikta be trūkumų, nurodytų Standarto 6.7. punkte;
 - 6.16.2. ar informacija atitinka Pranešimo turiniui keliamus reikalavimus ir teikiama dėl Pažeidimų, nurodytų Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje, ar Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pageidauja gauti Pranešėjo statusą. Jei iš pateiktos informacijos nėra aišku, ar Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pageidauja gauti Pranešėjo statusą, Kompetentingas subjektas nedelsiant kreipiasi į Asmenį, teikiantį informaciją apie pažeidimą, jo nurodytais kontaktais ir patikslina šią aplinkybę;
 - 6.16.3. ar Pranešimas yra ne anoniminis ir (ar) pasirašytas;
 - 6.16.4. ar Kompetentingas subjektas turi kompetenciją tirti gautą informaciją apie Pažeidimą. Jei nėra aišku, Kompetentingas subjektas atlieka pirminius informacijos tikslinimo veiksmus ir nustato šią aplinkybę.
- 6.17. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie Pažeidimą atitinka Įstatymo nuostatas, ar ji priskirtina Kompetentingo subjekto kompetencijai, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam Grupės Įmonių Darbuotojui, atsižvelgiant į jo vykdomas darbo funkcijas ir disponuojamą informaciją, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per Kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti informacijai apie Pažeidimą nagrinėti reikalingą informaciją.
- 6.18. Kompetentingas subjektas, įvertinęs pateiktą ir užregistruotą informaciją apie Pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:
- 6.18.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie Pažeidimą;
 - 6.18.2. nustačius, kad Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pateikė Pranešimą, kuriame yra Standarto 6.2. punkte nurodyta informacija, ir Kompetentingas subjektas ar Grupės Įmonės yra kompetentingos tirti Pranešimą (jis susijęs su Grupės etikos kodekso pažeidimais, Darbuotojų darbo pareigų pažeidimais ir pan.), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pradėti nagrinėti informaciją apie Pažeidimą bei apie tai informuoti Asmenį, teikiantį informaciją apie pažeidimą;
 - 6.18.3. nustačius, kad Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pateikė Pranešimą, kuriame yra Standarto 6.2. punkte nurodyta informacija, bet Kompetentingas subjektas ar Grupės Įmonės nėra kompetentingi jo nagrinėti (kai Pranešimu teikiama informacija apie nusikalstamą veiklą, administracinį nusižengimą, kurio tyrimas nepriklauso Kompetentingo subjekto ar Grupės Įmonių kompetencijai, ir pan.), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos persiųsti informaciją apie Pranešimą Kompetentingai institucijai bei apie tai informuoti Asmenį, teikiantį informaciją apie pažeidimą;
 - 6.18.4. nustačius, kad pateikta informacija apie Pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas Pažeidimas, kuris nesusijęs su Grupės Įmonių veikla, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie Pažeidimą gavimo dienos persiųsti gautą informaciją apie Pažeidimą tokią informaciją įgaliojant tirti valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai be Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, sutikimo, ir apie tai pranešti Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą (kai žinoma jo kontaktinė informacija).
- 6.19. Kompetentingas subjektas gali nutraukti pateiktos informacijos apie Pažeidimą nagrinėjimą, jeigu paaiškėja, kad:
- 6.19.1. informacija apie Pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 6.19.2. informacija yra abstrakti, paremta Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, bendro pobūdžio teiginiais ar asmenine nuomone, kurios neįmanoma patikrinti;

- 6.19.3. Pranešimas yra nekonkretus, t. y. nenurodyti skundžiami veiksmai (neveikimas) ir juos pagrindžiančios faktinės aplinkybės ar duomenys, nesuprantamas Pranešimo turinys ir dėl to negalima šio Pranešimo išnagrinėti;
- 6.19.4. pateikta informacija apie Pažeidimą jau yra išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba dar yra nagrinėjama. Jeigu paaiškėja naujų teisinių ar faktinių aplinkybių, kurių nebuvo arba kurios nebuvo žinomos priimant sprendimą nenagrinėti pateiktos informacijos apie Pažeidimą, Kompetentingas subjektas gali priimti sprendimą nagrinėti pateiktą informaciją;
- 6.19.5. informaciją apie Pažeidimą nagrinėja Kompetentinga institucija arba kita įgaliota institucija;
- 6.19.6. informacija nėra susijusi su Pasitikėjimo linijos paskirtimi ir turi būti nagrinėjama kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.19.7. pateikta informacija apie Pažeidimą nesusijusi su Grupės Įmonių veikla ir nėra kito subjekto, kuriam būtų galima perduoti nagrinėti gautą informaciją;
- 6.19.8. kitais motyvuotais pagrindais.
- 6.20. Draudžiama gautą informaciją apie Pažeidimą perduoti nagrinėti Darbuotojui, kurio veiksmai yra skundžiami.
- 6.21. Jei Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Grupėje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją apie Pažeidimą, Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į Kompetentingą instituciją ir pateikti nustatytos formos Pranešimą apie Pažeidimą.

7. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Grupės atitikties funkcinė sritis bei Kompetentingas subjektas užtikrina Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus arba kai to raštu prašo Pranešėjas / Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.
- 7.2. Konfidencialumo užtikrinimo pareiga taip pat taikoma visiems asmenims, kurie dėl savo funkcijų, pavestų užduočių ar dalyvavimo tyrimo procese gauna, tvarko, perduoda ar kitaip susipažįsta su informacija apie galimą pažeidimą, Pranešėją ar kitus susijusius asmenis. Tokie asmenys privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims ar panaudota kitais nei nustatytais tikslais. Konfidencialumo pažeidimas laikomas šio Standarto bei Grupės vidaus taisyklių pažeidimu ir gali lemti atsakomybę pagal taikytinus teisės aktus.
- 7.3. Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas užtikrinamas nuo informacijos apie Pažeidimą gavimo momento, nepaisant gautos informacijos apie Pažeidimą tyrimo rezultatų. Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pagal kompetenciją Pažeidimus tiriančioms institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems Pažeidimus nagrinėjantiems Grupės ar Įmonių atsakingiems asmenims, neatskleidžiant šių duomenų su Pažeidimo tyrimu nesusijusiems asmenims, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.
- 7.4. Grupėje yra įgyvendinamos priemonės, užtikrinančios, kad prieigą prie gautos ir Grupėje saugomos informacijos bei dokumentų, kuriuose yra duomenų, leidžiančių nustatyti Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, tapatybę, turėtų tik Kompetentingas subjektas / Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas, o Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenys, leidžiantys nustatyti jo tapatybę, būtų teikiami tik asmenims, nagrinėjantiems informaciją apie Pažeidimą ir atliekantiems gautos informacijos apie Pažeidimą tyrimą.
- 7.5. Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas turi būti užtikrinamas viso Pažeidimo tyrimo proceso metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma, atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su Pranešėju / Asmeniu, teikiančiu informaciją apie pažeidimą.

- 7.6. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo santykių su Grupės Įmonėmis metu, tiek jiems pasibaigus.
- 7.7. Pateikta informacija apie Pažeidimą kaupiama ir laikoma Pasitikėjimo linijos įrankyje ar kitoje Grupėje patvirtintoje registravimo sistemoje. Prieigą prie šios sistemos yra suteikiama tik Kompetentingam subjektui / Verslo saugos funkcinės srities darbuotojui. Atitikties funkcinės srities darbuotojui suteikiama prieiga tiek, kiek būtina atlikti Standarto nuostatų įgyvendinimo kontrolę.
- 7.8. Pasitikėjimo linijos įrankyje ar kitoje Grupėje patvirtintoje registravimo sistemoje taip pat saugoma informacija apie Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, ir Kompetentingo subjekto / Verslo saugos funkcinės srities darbuotojo susitikimus, įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su Pažeidimu, apie kurį pranešta.
- 7.9. Darbuotojams, atliekantiems informacijos apie Pažeidimus tikrinimą ir / ar tyrimą, prieiga prie tam tikros informacijos apie Pažeidimus dalies gali būti suteikta tik esant motyvuotam ir pagrįstam jų prašymui. Sprendimą dėl prieigos suteikimo priima Grupės atitikties funkcijos vadovas.
- 7.10. Darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas gali sužinoti Pranešėjo / Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už teisės aktuose nustatytą Pranešėjų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų pažeidimą ir privalo neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Grupės interneto svetainėje skelbiama informacija apie paskirtą Kompetentingą subjektą, jo kontaktinius duomenis, Pranešimų apie Pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo Grupėje procedūras, Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, teisinės apsaugos priemones, kuriomis saugoma nuo neigiamo poveikio priemonių, kaip nurodyta Įstatymo 11 straipsnio 3 ir 5 dalyse, konfidencialių konsultacijų, kurios gali būti teikiamos Asmenims, teikiantiems informaciją apie pažeidimą, teikimo būdus, kita aktuali informacija, susijusi su informacijos apie Pažeidimus teikimu ir nagrinėjimu Grupėje.
- 8.2. Prieš Asmenį, teikiančią informaciją apie pažeidimą, ar Pranešėją bei su jais susijusius asmenis dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis, grasinti imtis ir bandyti imtis neigiamo poveikio priemonių, nurodytų Įstatymo 10 straipsnio 1 ir 3 dalyse. Šis draudimas taikomas visoms Grupės Įmonėms ir Darbuotojams.
- 8.3. Jei tam tikrų klausimų, susijusių su informacijos apie Pažeidimus administravimu, registravimu, nagrinėjimu ar sprendimų priėmimu Standartas nereglamentuoja, tuomet jiems taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų ir kitų Grupės vidaus teisės aktų nuostatos.
- 8.4. Standartą tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusiu galios Grupės teisės ir atitikties funkcijos vadovas. Standartas peržiūrimas esant poreikiui arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams, bet ne rečiau kaip kas 2 (dvejus) metus. Už Standarto įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę atsakinga Grupės atitikties funkcija.
- 8.5. Šis Standartas viešai skelbiamas Grupės interneto svetainėje ir intranete.

9. PRIEDAI:

- 9.1. 1 priedas. Pranešimo apie pažeidimą pagal Įstatymą forma.

10. SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- 10.1. [Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas](#)
- 10.2. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimas Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo](#)
- 10.3. [Pranešėjų apsaugos įstatymo praktinio taikymo ir įgyvendinimo metodologinis vadovas](#)