

ARTICLES OF ASSOCIATION OF IGNITIS RENEWABLES ESTONIA OÜ	IGNITIS RENEWABLES ESTONIA OÜ PÕHIKIRI
<p>1. BUSINESS NAME, LOCATION AND FINANCIAL YEAR OF THE PRIVATE LIMITED COMPANY</p>	<p>1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA MAJANDUSAASTA</p>
<p>1.1 The business name of the private limited company is Ignitis renewables Estonia OÜ (hereinafter the „Company“).</p>	<p>1.1 Osaühingu ärinimi on Ignitis renewables Estonia OÜ (edaspidi „Osaühing“).</p>
<p>1.2 The location of the Company is Tallinn, Estonia.</p>	<p>1.2 Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.</p>
<p>1.3 The financial year of the Company begins on 1 January and ends on 31 December.</p>	<p>1.3 Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.</p>
<p>2. SHARE CAPITAL, SHARES AND RESERVE CAPITAL</p>	<p>2. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL</p>
<p>2.1 The minimum share capital of the Company is 2,500 (two thousand five hundred) euros and maximum capital is 10,000 (ten thousand) euros. The amount of the share capital of the Company may be increased and decreased within the limits of the minimum and maximum share capital without amending these articles of association.</p>	<p>2.1 Osaühingu osakapitali miinimumsuurus on 2 500 (kaks tuhat viissada) eurot ja maksimumsuurus on 10 000 (kümme tuhat) eurot. Osaühingu osakapitali võib suurendada või vähendada miinimum- ja maksimumkapitali piires ilma käesolevat põhikirja muutmata.</p>
<p>2.2 Shares can be paid for with both monetary and non-monetary contributions. Monetary contributions must be paid into the Company's bank account. Non-monetary contributions are assessed by the management board of Company. If prescribed by law, the valuation shall be verified by an auditor.</p>	<p>2.2 Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sisse maksetega. Rahalised sisse maksed tuleb tasuda Osaühingu pangakontole. Mitterahalisi sisse makseid hindab Osaühingu juhatus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor.</p>
<p>2.3 The Company may issue shares at a price that exceeds their nominal value (share premium).</p>	<p>2.3 Osaühing võib lasta välja osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).</p>
<p>2.4 Payments may be made to the shareholder in cash or in any other form of assets.</p>	<p>2.4 Osanikule võib teha väljamakseid rahas või mis tahes muus varas.</p>
<p>2.5 The Company has no reserve capital.</p>	<p>2.5 Osaühingul ei ole reservkapitali.</p>
<p>3. TRANSFER AND ENCUMBRANCE OF SHARES</p>	<p>3. OSADE VÕÖRANDAMINE JA KOORMAMINE</p>
<p>3.1 A shareholder has the right to transfer the share or part of the share belonging to it.</p>	<p>3.1 Osanikul on õigus võõrandada talle kuuluv osa või osast osa.</p>
<p>3.2 Upon transfer of a share or part of a share to a third party, the other shareholders have a pre-emptive right</p>	<p>3.2 Osa või osast osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul</p>

	<p>within one (1) month from the submission of the transfer agreement. The seller submits the sales contract to the management board of the Company, which immediately notifies the other shareholders of the conclusion of the sales contract. In other respects, the provisions of the Law of Obligations Act concerning the right of pre-emption apply to the right of pre-emption.</p>		<p>võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu Osaühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.</p>
3.3	<p>A shareholder may pledge or otherwise encumber a share or a part of it.</p>	3.3	<p>Osanik võib osa või osast osa pantida või muul viisil koormata.</p>
3.4	<p>A resolution of the shareholders is not required for the division of a share.</p>	3.4	<p>Osa jagamiseks ei ole vajalik osanike otsus.</p>
3.5	<p>No special rights have been assigned to a share or shareholder of the Company.</p>	3.5	<p>Osaühingu osale või osanikule ei ole määratud eriõigusi.</p>
3.6	<p>The Company may, at the resolution of the shareholders, issue bonds for the conditional increase of the share capital, the owner of which has the right to exchange the bond for a share (convertible bond).</p>	3.6	<p>Osaühing võib osanike otsusel osakapitali tingimuslikuks suurendamiseks lasta välja võlakirju, mille omanikul on õigus vahetada võlakiri osa vastu (vahetusvõlakiri).</p>
4.	<p>MANAGEMENT OF THE COMPANY</p> <p>General</p>	4.	<p>OSAÜHINGU JUHTIMINE</p> <p>Üldine</p>
4.1	<p>The Company, together with the parent company UAB "Ignitis renewables" and its parent company AB "Ignitis grupé" as well as the legal entities which are directly and indirectly controlled by the parent companies, shall constitute a group of companies (hereinafter the "Group of Companies"). The Group of Companies is not a legal entity. The Company shall not be liable for the obligations of the Group of Companies while the Group of Companies shall not be liable for the obligations of the Company.</p>	4.1	<p>Osaühing koos emaettevõtte UAB "Ignitis renewables" ja selle emaettevõtte AB "Ignitis grupé" ning juriidiliste isikutega, mida emaettevõtjad otseselt ja kaudselt kontrollivad, moodustavad kontserni (edaspidi "Kontsern"). Kontsern ei ole juriidiline isik. Osaühing ei vastuta Kontserni kohustuste eest, samas kui Kontsern ei vastuta Osaühingu kohustuste eest.</p>
4.2	<p>In accordance with the requirements of the legislation and these articles of association, the ultimate parent companies of the Group of Companies shall have the right to approve the common rules and codes (policies, guidelines, recommendations), including the transaction approval policy, applicable to the Group of Companies which must be followed by the Company in planning and organising its activities as long as such</p>	4.2	<p>Vastavalt õigusaktide ja käesoleva põhikirja nõuetele on Kontserni kuuluvate ühingute emaettevõtetel õigus kinnitada Kontserni suhtes kohaldatavad ühised eeskirjad ja käitumisjuhised (poliitikad, suunised, soovitusel), sealhulgas tehingute heaks kiitmise kord, mida Osaühing peab oma tegevuse kavandamisel ja korraldamisel järgima, kui need eeskirjad ja käitumisjuhised ei ole vastuolus Osaühingu suhtes kohaldatavate õigusaktidega.</p>

	rules and codes are not contrary to the laws applicable to the Company.		
4.3	The competence of the bodies of the Company, the procedure for adopting decisions, electing, and removing members shall be established by laws, other legislation and these articles of association, which shall be followed by the bodies in their activities.	4.3	Osaühingu organite pädevus, otsuste vastuvõtmine, liikmete valimise ja tagasikutsumise kord on sätestatud seadustes, muudes õigusaktides ja käesolevas põhikirjas, mida organid peavad oma tegevuses järgima.
	Meeting of Shareholders		Osanike koosolek
4.4	Shareholders shall adopt resolutions at a meeting of shareholders or without convening a meeting in the manner provided for in § 173 of the Commercial Code.	4.4	Osanikud võtavad otsuseid vastu osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.
4.5	A meeting of shareholders has a quorum if it has more than half of the votes of the shareholders represented by shares.	4.5	Osanike koosolek on otsusevõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud osanike häältest.
4.6	A resolution of the shareholders is adopted if more than half of the votes of the shareholders represented at the shareholders' meeting are in favour, unless a larger majority is required by law.	4.6	Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole osanike koosolekul esindatud osanike häältest kui seaduses ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet.
4.7	Each 1 (one) euro cent gives the shareholder 1 (one) vote.	4.7	Iga 1 (üks) eurosent annab osanikule 1 (ühe) hääle.
4.8	The Meeting of Shareholders shall have the right to decide on all matters relating to the Company included in the agenda. The Shareholders shall have the exclusive competence to:	4.8	Osanike koosolekul on õigus otsustada kõiki päevakorda võetud Osaühinguga seotud küsimusi. Osanike ainupädevusse kuulub:
4.8.1	amend the articles of association of the Company;	4.8.1	Osaühingu põhikirja muutmine;
4.8.2	increase and decrease the share capital and distribute profits;	4.8.2	osakapitali suurendamine ja vähendamine ning kasumi jaotamine;
4.8.3	the granting of options, the granting of rights in respect of any shares in the Company (including the right to subscribe for or acquire share(s), the right to issue convertible bonds or other instruments convertible into or exchangeable for shares) and/or the exclusion of the right of pre-emption of the subscription of new shares in the Company;	4.8.3	optsioonide andmine, Osaühingu mistahes osadega seotud õiguste andmine (sh õigused märkida või omandada osa(sid), lasta välja vahetusvõlakirju või muid osade vastu vahetatavaid või osadeks konverteeritavaid instrumente) ja/või Osaühingu uute osade märkimise eesõiguse välistamine;

<p>4.8.4 enter into, amend or terminate any transaction with any member of the management board of the Company or any of its related persons, to decide on the terms and conditions of such transactions, including the remuneration arrangements, objectives and bonuses, to waive any claim against any member of the management board and to decide on any legal dispute with him and to appoint a representative of the Company in such transactions and disputes;</p>	<p>4.8.4 mistahes Osäühingu juhatuse liikmega või tema seotud isikutega mistahes tehingu tegemine, muutmine või lõpetamine, selliste tehingute tingimuste, sh tasustamiskorra, eesmärkide ja boonuste otsustamine, mistahes juhatuse liikme vastu mistahes nõudest loobumine ja temaga õigusvaidluse pidamise otsustamine ja sellistes tehingutes ja vaidlustes Osäühingu esindaja määramine;</p>
<p>4.8.5 dissolution, merger, division or transformation of the Company;</p>	<p>4.8.5 Osäühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine või ümberkujundamine;</p>
<p>4.8.6 acquisition by the Company of its share(s);</p>	<p>4.8.6 Osäühingu poolt oma osa(de) omandamine;</p>
<p>4.8.7 election and removal of members of the management board;</p>	<p>4.8.7 juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;</p>
<p>4.8.8 appointment of auditor(s) for the Company;</p>	<p>4.8.8 Osäühingule audiitori(te) nimetamine;</p>
<p>4.8.9 appointment of special auditor(s) of the Company;</p>	<p>4.8.9 Osäühingule erikontrolli määramine;</p>
<p>4.8.10 approval of the annual accounts and distribution of profits of the Company;</p>	<p>4.8.10 Osäühingu majandusaasta aruannete kinnitamine ja kasumi jaotamine;</p>
<p>4.8.11 adopting resolutions on any matter requested by the management board (including any matter set out in article 4.9, if so, requested by the management board or required by applicable law).</p>	<p>4.8.11 juhatuse poolt taotletud mistahes küsimuses otsuste vastuvõtmine (sh mistahes punktis 4.9 sätestatud küsimuses, kui nii on juhatuse poolt taotletud või kohalduva õiguse kohaselt nõutud).</p>
<p>4.9 The shareholders of the Company shall give instructions to the management board in the management of the Company. In addition to the provisions of the law and of article 4.8 of the articles of association, the competence of the shareholders shall also include deciding on the following matters relating to the Company:</p>	<p>4.9 Osäühingu osanikud annavad juhatusele korraldusi Osäühingu juhtimise korraldamisel. Osanike kompetentsi kuulub lisaks seaduses ja põhikirja punktis 4.8 sätestatud ka Osäühingu osas järgmiste küsimuste otsustamine:</p>
<p>4.9.1 the approval of the decisions set out in articles</p>	<p>4.9.1 otsuste heakskiitmine, mis on sätestatud põhikirja punktides 4.15.1-4.15.4;</p>

	4.15.1-4.15.4 of the articles of association;
4.9.2	<p>the approval of the decisions set out in article 4.15.5 of the articles of association, when i) the value of the transaction regarding the acquisition, investment, transfer, lease of fixed assets (calculated separately for each type of transaction) is more than EUR 300,000 (three hundred thousand euros) or is less (in cases as specified in the procedure for concluding transactions established by the parent company), and when ii) when the value of the transaction regarding the pledge or mortgage (calculated for the total amount of transactions per financial year) is more than EUR 300,000 (three hundred thousand euros) or is less (in cases as specified in the procedure for concluding transactions established by the parent company);</p>
4.9.3	<p>the approval of the decisions set out in article 4.15.6 of the articles of association, when amount of surety or guarantee for the fulfilment of obligations of other entities assured by the Company exceeds EUR 300,000 (three hundred thousand euros) or is less (in cases as specified in the procedure for concluding transactions established by the parent company);</p>
4.9.4	<p>the approval of the decisions set out in article 4.14.20 of the articles of association, when the amount of the transaction on financial support or gratuitous transfer of assets is more than EUR 5,000 (five thousand euros);</p>
4.9.5	<p>the approval or non-approval of the annual and/or interim report of the</p>
	<p>4.9.2 põhikirja punktis 4.15.5 sätestatud otsuste heakskiitmine, kui i) põhivara soetamise, investeerimise, võõrandamise, rentimise tehingu väärtus (arvutatakse iga tehinguliigi kohta eraldi) on üle 300 000 (kolmsada tuhat eurot) euro või on väiksem (emaettevõtja poolt kehtestatud tehingute sõlmimise korras sätestatud juhtudel), ja kui ii) kui pandiga või hüpoteegiga seotud tehingu väärtus (arvutatud tehingute kogusumma kohta majandusaasta kohta) on üle 300 000 euro (kolmsada tuhat eurot) või väiksem (emaettevõtja poolt kehtestatud tehingute sõlmimise korras sätestatud juhtudel);</p> <p>4.9.3 põhikirja punktis 4.15.6 sätestatud otsuste heakskiitmine, kui käenduse või garantii summa teiste isikute kohustuste täitmise eest, mille tagab Osaühing, ületab 300 000 (kolmsada tuhat eurot) eurot või on väiksem (emaettevõtja poolt kehtestatud tehingute sõlmimise korras sätestatud juhtudel);</p> <p>4.9.4 põhikirja punktis 4.14.20 sätestatud otsuste heakskiitmine, kui rahalise toetuse või varade tasuta üleandmise tehingu summa on üle 5 000 euro (viis tuhat eurot);</p> <p>4.9.5 Osaühingu aasta- ja/või vahearuaande heakskiitmine või</p>

	Company drafted for making a decision on the allocation of dividends for a period shorter than the financial year;		heaskiitmata jätmine, mis on koostatud otsuse tegemiseks dividendide jaotamise kohta majandusaastast lühema perioodi kohta;
4.9.6	the approval of the conclusion of transactions in accordance with the procedure for concluding transactions established by the parent company.	4.9.6	tehingute sõlmimise heaskiitmine vastavalt emaettevõtja poolt kehtestatud tehingute sõlmimise korrale.
	Management Board		Juhatus
4.10	The activities of the Company are managed by the management board, consisting of one (1) to five (5) members.	4.10	Osaühingu tegevust juhib juhatus, millel on üks (1) kuni viis (5) liiget.
4.11	The members of the management board are elected for the term of 4 (four) years.	4.11	Juhatuse liikmed valitakse 4 (neljaks) aastaks.
4.12	The members of the management board of the Company cannot do any other work or hold any other positions which are incompatible with his/her activities in the Company. The members of the management board of the Company may hold another position or work outside the Group of Companies only with the prior consent of the meeting of shareholders, and may carry out pedagogical, creative or authorship activities without the aforementioned consent.	4.12	Osaühingu juhatuse liikmed ei tohi teha muud tööd ega olla muudel ametikohtadel, mis on vastuolus tema tegevusega Osaühingus. Osaühingu juhatuse liikmed võivad omada muud ametikohta või töötada väljaspool Kontserni ainult osanike koosoleku eelneval nõusolekul ning ilma eelnimetatud nõusolekuta võivad nad tegeleda pedagoogilise, loomingulise või autori tegevusega.
4.13	The Company is represented by all members of the management board jointly.	4.13	Osaühingut esindavad kõik juhatuse liikmed ühiselt.
4.14	The competence of the management board of the Company shall be to:	4.14	Osaühingu juhatuse pädevuses on:
4.14.1	ensure the implementation of the Company's operational strategy;	4.14.1	Osaühingu tegevusstrateegia rakendamise tagamine;
4.14.2	approve the activity planning documents of the Company in accordance with the strategic planning procedure established by the ultimate parent company;	4.14.2	Osaühingu tegevuse planeerimise dokumentide vastavalt lõpliku emaettevõtja kehtestatud strateegilise planeerimise menetlusele heaskiitmine;
4.14.3	approve the management and/or organisational structure of the Company up to the second subordination level of the	4.14.3	Osaühingu juhtimis- ja/või organisatsioonilise struktuuri kuni Osaühingu organisatsioonilise struktuuri teise

	Company's organisational structure, the list of positions and the maximum number of posts;		alluvusastmeni, ametikohtade loetelu ja ametikohtade maksimaalse arvu heakskiitmine;
4.14.4	implement the decisions of the meeting of shareholders;	4.14.4	osanike koosoleku otsuste rakendamine;
4.14.5	make the decisions regulating the activities of the Company;	4.14.5	otsuste tegemine, mis reguleerivad Osaühingu tegevust;
4.14.6	approve the rules of procedure of the Company;	4.14.6	Osaühingu töökorra kinnitamine;
4.14.7	recruit and dismiss employees, enter into and terminate employment contracts with them, incentivise them and impose penalties on them;	4.14.7	värvata ja vabastada töötajaid, sõlmida ja lõpetada nendega töölepinguid, neid stimuleerida ja määrata neile karistusi;
4.14.8	open and close accounts in banks or other institutions of payment service providers and dispose of the Company's funds therein;	4.14.8	kontode avamine ja sulgemine pankades või muudes makseteenuse pakkujate asutustes ning seal olevate Osaühingu rahaliste vahendite käsutamine;
4.14.9	issue authorisations and procurations;	4.14.9	volituste ja prokuurade andmine;
4.14.10	ensure the protection of the Company's assets, the creation of appropriate working conditions for the Company's employees, the protection of the Company's commercial secrets and confidential information;	4.14.10	tagada Osaühingu varade kaitse, asjakohaste töötingimuste loomine Osaühingu töötajatele, Osaühingu ärisaladuse ja konfidentsiaalse teabe kaitse;
4.14.11	be responsible for the preparation of the annual accounts and the management report after the end of the financial year pursuant to the procedure and within the term provided by law and submit them to the shareholders for approval;	4.14.11	vastutada pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamise eest seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul ning esitada need osanikele kinnitamiseks;
4.14.12	be responsible for preparing a draft decision on the allocation of dividends for a period shorter than the financial year, preparing a set of interim financial	4.14.12	vastutada majandusaastast lühema perioodi dividendide jaotamise otsuse eelnõu ettevalmistamise, vahearuaruande koostamise ja vahearuaruande koostamise

	statements and preparing an interim report for the purpose of making a decision on the allocation of dividends for a period shorter than the financial year and for presentation of these documents to the meeting of the shareholders;		eest majandusaastast lühema perioodi dividendide jaotamise otsuse tegemiseks ning nende dokumentide esitamise eest osanike koosolekule;
4.14.13	be responsible for notifying the shareholders of major events that are relevant to the Company's activities;	4.14.13	vastutada osanike teavitamise eest olulistest sündmustest, mis on seotud Osäühingu tegevusega;
4.14.14	disclose the information specified in legal acts publicly in accordance with the procedure set forth in these articles of association;	4.14.14	avalikustada õigusaktides sätestatud teave avalikult käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
4.14.15	ensure the submission of the Company's documents and data to commercial register in accordance with the procedure set forth in legal acts;	4.14.15	tagada Osäühingu dokumentide ja andmete esitamine äriregistrile õigusaktides sätestatud korras;
4.14.16	in the cases provided for in laws and these articles of association, submit information to the shareholders at their request;	4.14.16	seadustes ja käesolevas põhikirjas sätestatud juhtudel osanikele nende nõudmisel teabe esitamine;
4.14.17	be responsible for the management of shareholders' personal securities accounts, except where accounting for uncertificated shares is delegated to account managers;	4.14.17	osanike isiklike väärtpaberikontode haldamise eest vastutamine, välja arvatud juhul, kui sertifitseerimata osade/aktsiate arvestus on delegeeritud kontohalduritele;
4.14.18	ensure the submission of all the Company's documents required for the audit, where the audit is mandatory pursuant to these articles of association and legal acts;	4.14.18	kõigi auditeerimiseks vajalike dokumentide esitamise tagamine, kui auditeerimine on käesoleva põhikirja ja õigusaktide kohaselt kohustuslik;
4.14.19	consider and approve the list of confidential information and commercial secrets;	4.14.19	konfidentsiaalse teabe ja ärisaladuse nimekirja kaalumise ja heakskiitmine;
4.14.20	make decisions on granting financial support in accordance with the	4.14.20	rahalise toetuse andmise kohta otsuste tegemine kooskõlas Kontserni

	<p>policies of the parent entity of the Group of Companies and gratuitous transfers of assets.</p>		<p>emaettevõtte poolt kehtestatud eeskirjadega ja varade tasuta üleandmise kohta.</p>
4.15	<p>In addition, the management board shall make decisions regarding:</p>	4.15	<p>Lisaks teeb juhatus otsuseid, mis käsitlevad:</p>
4.15.1	<p>the Company becoming a founder or participant of other legal entities and of terminating their activities;</p>	4.15.1	<p>Osaühingu poolt teiste juriidiliste isikute asutamist või osanikuks saamist ning nende tegevuse lõpetamist;</p>
4.15.2	<p>the Company establishing branches and representative offices and terminating their activities, as well as approving and amending the regulations thereof;</p>	4.15.2	<p>Osaühingu filiaalide ja esinduste asutamist ja nende tegevuse lõpetamist ning nende reglemendi kinnitamist ja muutmist;</p>
4.15.3	<p>the approval of the nominees for the supervisory or management bodies of the Company's subsidiaries, branches and representative offices;</p>	4.15.3	<p>Osaühingu tütarettevõtete, filiaalide ja esinduste järelevalve- või juhtorganite kandidaatide heakskiitmine;</p>
4.15.4	<p>any transfer of the shares (parts, stocks) held by the Company or the rights granted thereby to other persons or restriction thereof;</p>	4.15.4	<p>Osaühingu valduses olevate väärtpaberite (osade, aktsiate) või nendega antud õiguste üleandmist teistele isikutele või nende piiramine;</p>
4.15.5	<p>the acquisition, investment, transfer, lease, pledge or mortgage of non-current assets;</p>	4.15.5	<p>põhivara omandamist, investeerimist, üleandmist, rentimist, pantimist või hüpoteegiga koormamist;</p>
4.15.6	<p>the surety or guarantee for the fulfilment of obligations of other entities;</p>	4.15.6	<p>käendamist või garantii andmist teiste isikute kohustuste täitmise eest;</p>
4.15.7	<p>the conclusion of transactions other than those provided for in articles 4.15.5–4.15.6 of the articles of association, the initiation of legal disputes and/or conclusion of settlement agreements in accordance with the procedure for concluding transactions established by the parent company.</p>	4.15.7	<p>muude kui põhikirja punktides 4.15.5–4.15.6 sätestatud tehingute sõlmimist, kohtuvaidluste algatamist ja/või kokkulepete sõlmimist vastavalt emaettevõtja poolt kehtestatud tehingute sõlmimise korrale.</p>
4.16	<p>With regards to decisions for which approval of the meeting of shareholders is required in accordance</p>	4.16	<p>Seoses otsustega, mille puhul on vaja osanike koosoleku heakskiitu vastavalt emaettevõtja poolt</p>

<p>with the procedure for concluding transactions established by the parent company or subject to articles 4.9.1-4.9.5 of the articles of association, the management board shall take the decision after the relevant approval is issued.</p>	<p>kehtestatud tehingute sõlmimise korrale või vastavalt põhikirja punktidele 4.9.1-4.9.5, teeb juhatus otsuse pärast vastava heakskiidu andmist.</p>
<p>5. REPORTS</p>	<p>5. ARUANDED</p>
<p>5.1 The management board shall prepare the annual accounts and the management report after the end of the financial year pursuant to the procedure and within the term provided by law and submit them to the shareholders for approval.</p>	<p>5.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.</p>
<p>5.2 The financial statements shall be audited by an auditor in cases provided by law. The annual accounts must be submitted to the auditor in such a way that the shareholders can approve the audited accounts before the expiry of the term provided by law.</p>	<p>5.2 Raamatupidamise aastaaruannet kontrollib seaduses sätestatud juhtudel audiitor. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.</p>
<p>5.3 The annual accounts must be prepared in accordance with the Accounting Act.</p>	<p>5.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtudes raamatupidamise seadusest.</p>
<p>6. FINAL PROVISIONS</p>	<p>6. LÖPPSÄTTED</p>
<p>6.1 In the event of the liquidation of the Company, the members of the management board shall be the liquidators, unless otherwise determined by a resolution of the shareholders or a court decision.</p>	<p>6.1 Osaühingu likvideerimisel on likvideerijateks juhatus liikmed, kui osanike otsusega või kohtulahendiga ei ole määratud teisiti.</p>
<p>6.2 The Company shall not have a supervisory board.</p>	<p>6.2 Osaühingul ei ole nõukogu.</p>
<p>6.3 The Company shall not have an auditor, except where the presence of an auditor is required by law.</p>	<p>6.3 Osaühingul ei ole audiitorit, välja arvatud juhul, kui audiitori olemasolu nõue tuleneb seadusest.</p>