

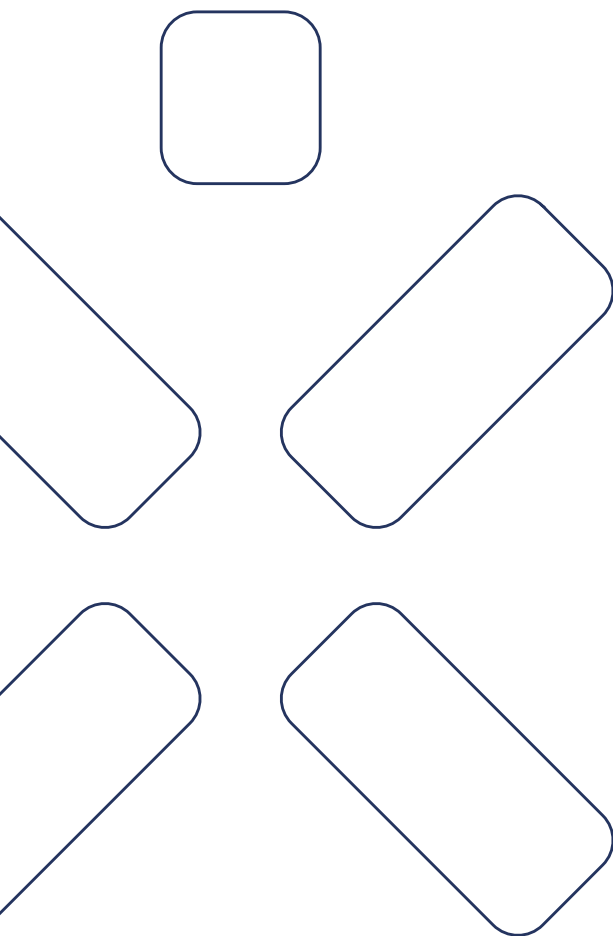
PATVIRTINTA / APPROVED

AB „Ignitis grupė“ / AB “Ignitis grupė”

Stebėtojų tarybos sprendimu / By the decision of the Supervisory Board

2025 m. spalio 31 d. / 31 October 2025

Posėdžio protokolo Nr. STP_2025-31 / Minutes of the Meeting No STP_2025-31



**AB „IGNITIS GRUPĖ“
STEBĖTOJŲ TARYBOS
AUDITO IR RIZIKOS
KOMITETO VEIKLOS
NUOSTATAI**

**REGULATIONS OF
THE AUDIT AND RISK
COMMITTEE OF THE
SUPERVISORY BOARD
OF AB “IGNITIS GRUPĖ”**

Šiame dokumente vartojamos sąvokos (santrumpos):

Bendrovė – AB „Ignitis grupė“;
Grupė – AB „Ignitis grupė“ ir jos dukterinės bendrovės;
Įstatai – AB „Ignitis grupė“ įstatai;
Nuostatai – AB „Ignitis grupė“ stebėtojų tarybos Audito ir rizikos komiteto veiklos nuostatai;
ST – AB „Ignitis grupė“ stebėtojų taryba.

I. Bendrosios nuostatos

1. Šių Nuostatų paskirtis – nustatyti ST Audito ir rizikos komiteto (toliau – **Komitetas**) veiklos sritis ir funkcijas.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, įstatais (Įstatų VI skyrius „Stebėtojų taryba“), Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, sutartimi dėl ST nario veiklos, ST darbo reglamentu ir šiais Nuostatais.
3. Komiteto veiklos organizavimo tvarka nustatyta ST darbo reglamento X dalyje.
4. Komitetas teikia ST siūlymus (nuomonę, rekomendaciją) dėl Komiteto kompetencijai priskirtų klausimų bei klausimų, dėl kurių į Komitetą kreipiasi ST. Komitetas sprendimus (siūlymus – nuomonę, rekomendaciją) priima Komiteto posėdžiuose.

II. Komiteto veiklos sritys ir funkcijos

5. Komitetas veikia šiose priežiūros srityse:
 - 5.1. finansinė atskaitomybė ir tvarumo atskaitomybė;
 - 5.2. išorės auditas ir tvarumo atskaitomybės užtikrinimas;
 - 5.3. vidaus auditas;
 - 5.4. rizikos valdymas ir vidaus kontrolė;
 - 5.5. verslo atsparumas ir veiklos tęstinumas;
 - 5.6. atitiktis.
6. Komitetas **finansinės atskaitomybės ir tvarumo atskaitomybės** srityje:
 - 6.1. stebi finansinės atskaitomybės ir tvarumo atskaitomybės procesus, reikalingus Bendrovės atskiroms finansinėms ataskaitoms ir Grupės konsoliduotoms finansinėms ataskaitoms (toliau – finansinės ataskaitos) ir vadovybės ataskaitoje

Terms (abbreviations) used in this document:

Company – AB „Ignitis grupė“;
Group – AB „Ignitis grupė“ and its subsidiaries;
Articles of Association – Articles of Association of AB „Ignitis grupė“
Regulations – Regulations of the Audit and Risk Committee of the Supervisory Board of AB „Ignitis grupė“;
SB – Supervisory Board of AB „Ignitis grupė“;
CEO – Chief Executive Officer of AB „Ignitis grupė“;
MB – Management Board of AB „Ignitis grupė“.

I. General provisions

1. The purpose of these Regulations is to define the areas of activity and functions of the Audit and Risk Committee of the SB (the “**Committee**”).
2. The Committee conducts its activities in accordance with laws, other legal acts, the Articles of Association (Section VI “Supervisory Board” of the Articles of Association), the resolutions of the General Meeting of Shareholders of the Company, the agreement on SB member activities, the Rules of Procedure of the SB and these Regulations.
3. The procedure for organising the Committee’s activities is set out in Section X of the Rules of Procedure of the SB.
4. The Committee submits proposals (opinions, recommendations) to the SB on matters within the Committee’s competence and matters referred to the Committee by the SB. The Committee makes decisions (proposals – opinions, recommendations) at Committee meetings.

II. Areas of activity and functions of the Committee

5. The Committee operates in the following areas of oversight:
 - 5.1. financial reporting and sustainability reporting;
 - 5.2. external audit and assurance of sustainability reporting;
 - 5.3. internal audit;
 - 5.4. risk management and internal controls;
 - 5.5. business resilience and business continuity;
 - 5.6. compliance.
6. In the **financial reporting and sustainability reporting** area, the Committee shall:
 - 6.1. monitor the processes of financial reporting and sustainability reporting, which are required for preparing the Company’s separate financial statements and the consolidated financial statements of the Group (hereinafter - financial

teikiamai konsoliduotai informacijai tvarumo klausimais parengti ES elektroninio ataskaitų teikimo formatu, Grupės procesus, taikomus renkant ir teikiant informaciją tvarumo klausimais pagal Europos tvarumo atskaitomybės standartus, taip pat teikia rekomendacijas ar pasiūlymus dėl šių procesų patikimumo;

6.2. informuoja audituojamos Bendrovės ir (ar) Grupės įmonės vadovą ir ST apie finansinių ataskaitų audito ir konsoliduotosios tvarumo atskaitomybės užtikrinimo rezultatus ir paaiškina, kaip finansinių ataskaitų auditas ir konsoliduotosios tvarumo atskaitomybės užtikrinimas prisidėjo prie finansinių ataskaitų ir informacijos tvarumo klausimais patikimumo ir koks buvo Komiteto vaidmuo tai atliekant;

6.3. stebi Bendrovės ir Grupės įmonės teikiamos finansinės informacijos patikimumą, peržiūrint taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir nuoseklumą.

7. Komitetas išorės audito ir tvarumo atskaitomybės užtikrinimo srityse:

7.1. stebi Grupės viešojo intereso įmonių metinių ir, jei toks atliekamas, tarpinių finansinių ataskaitų auditą ir Grupės konsoliduotosios tvarumo atskaitomybės užtikrinimą, ypač atkreipiant dėmesį į audito atlikimą ir užtikrinimo paslaugų suteikimą;

7.2. atsako už auditoriaus (auditorių) arba audito įmonės (įmonių) atrankos procedūros atlikimą ir teikia rekomendacijas, kurį (kuriuos) auditorių (auditorius) arba audito įmonę (įmones) paskirti, pagal Reglamento (ES) Nr. 537/2014 16 straipsnį;

7.3. teikdamas ST rekomendacijas, susijusias su išorės audito įmonės ir (arba) nepriklausomo užtikrinimo paslaugų teikėjo parinkimu, skyrimu, pakartotiniu skyrimu ir atšaukimu bei su sutarties su išorės audito įmone ir (arba) nepriklausomo užtikrinimo paslaugų teikėjo sąlygomis:

- 1) nustato tinkamus išorės audito įmonės ir nepriklausomo užtikrinimo paslaugų teikėjo atrankos kriterijus ir vertina išorės auditorių ir nepriklausomo užtikrinimo paslaugų teikėjo kvalifikaciją bei patirtį;
- 2) vertina riziką dėl tikimybės, kad išorės audito įmonė ir (arba) nepriklausomo užtikrinimo paslaugų teikėjas atsistatydins, tiria situacijas, dėl kurių išorės audito įmonei atsiranda pagrindas atsistatydinti, ir pateikia rekomendacijas dėl šiais atvejais būtinų veiksmų;
- 3) reikalauja iš išorės audito įmonės ir nepriklausomo užtikrinimo paslaugų teikėjo

statements) and consolidated information on sustainability matters provided in the management report in the EU electronic reporting format, the processes of the Group applied when collecting and providing information on sustainability matters in accordance with the European Sustainability Reporting Standards, and also provide recommendations or proposals regarding the reliability of these processes;

6.2. inform the CEO of the audited Company and/or Group company and the SB about the results of the audit of the financial statements and the assurance of consolidated sustainability reporting, and explain how the audit of the financial statements and the assurance of consolidated sustainability reporting contributed to the reliability of the financial statements and information on sustainability matters and what the Committee's role was in doing so;

6.3. monitor the integrity of the financial information provided by the Company or a Group company, by reviewing the relevance and consistency of the accounting methods used.

7. In the areas of external audit and assurance of sustainability reporting, the Committee shall:

7.1. monitor the audit of the annual financial statements and, if applicable, interim financial statements of the Group's public interest entities and assurance of the Group's consolidated sustainability reporting, with a particular focus on audit performance and provision of assurance services;

7.2. be responsible for carrying out the selection procedure for statutory auditor(s) or audit firm(s) and make recommendations for the appointment of the statutory auditor(s) or audit firm(s) in accordance with Article 16 of Regulation (EU) No. 537/2014;

7.3. when making recommendations to the SB regarding the selection, appointment, re-appointment and removal of an external audit firm and/or an independent assurance service provider and regarding the terms and conditions of the contract with an external audit firm and/or an independent assurance service provider:

- 1) establish appropriate criteria for the selection of an external audit firm and an independent assurance service provider and assess the qualifications and experience of external auditors and an independent assurance service provider;
- 2) assess the risk of an external audit firm and/or an independent assurance service provider resigning, investigate situations that give rise to the resignation of an external audit firm and make recommendations on the necessary actions in such cases;
- 3) request information from an external audit firm and an independent assurance service provider

informacijos apie taikomas vidaus kokybės kontrolės procedūras ir ją vertina;

- 4) aptaria su išorės audito įmone Skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugų kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugų kokybės tyrimų rezultatus;
- 5) aptaria su išorės audito įmone arba išorės auditoriumi atlyginimo už finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugas dydį. Kai pasiūloma nuolaida už finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugas, Komitetas turi įsitikinti, kad minėta nuolaida nepadidins išorės audito įmonės taikomo reikšmingumo lygio ir nesumažins finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugų masto ir dėmesio, kuris turi būti skirtas reikšmingoms rizikoms identifikuoti;

7.4. prižiūrėdamas, ar išorės audito įmonė ir (arba) užtikrinimo paslaugų teikėjas yra nepriklausomi ir objektyvūs:

- 1) stebi, kad nebūtų pažeisti išorės audito įmonių ir pagrindinių audito partnerių bei užtikrinimo paslaugų teikėjo rotacijos reikalavimai;
- 2) stebi, koks ne finansinių ataskaitų audito paslaugų pobūdis ir mastas, teikia nuomonę dėl Grupei taikomos politikos, apibrėžiančios teikiamas ne finansinių ataskaitų audito paslaugas, suteikia leidimus šioms paslaugoms atlikti;
- 3) aptaria galimas grėsmes nepriklausomumui, taip pat šioms grėsmėms mažinti taikytas apsaugos priemones.

7.5. Komitetas, stebėdamas ir vertindamas finansinių ataskaitų audito ir tvarumo atskaitomybės užtikrinimo proceso veiksmingumą:

- 1) įsitikina, kad išorės audito įmonės siūlomų išteklių pakanka finansinių ataskaitų audito sutartyje (plane) numatytiems užduotims atlikti (t. y. reikalauja iš išorės audito įmonės patvirtinimo, kad finansinių ataskaitų audito užduotį atliekančios grupės nariai turi pakankamai žinių, kvalifikacijos ir patirties finansinių ataskaitų audito sutartyje (plane) numatytiems užduotims atlikti), taip pat žino, kokiomis audito tinklui priklausančių įmonių ir (arba) kitų audito įmonių paslaugomis išorės auditorius ketina naudotis ir kokią dalį visų jo teikiamų paslaugų tokios paslaugos sudarys;

about the internal quality control procedures that are in place and assess that information;

- 4) discuss the Transparency Report with an external audit firm as well as other available information on the results of quality checks and/or quality reviews conducted by competent institutions regarding the audit of financial statements and/or sustainability reporting assurance services;
- 5) discuss the fees for the audit of financial statements and/or sustainability reporting assurance services with an external audit firm or an external auditor. When a discount is offered for the audit of financial statements and/or sustainability reporting assurance services, the Committee must ensure that the discount does not increase the materiality level applied by the external audit firm, nor reduce the scope of the audit of financial statements and/or the sustainability reporting assurance services or diminish the focus required to identify significant risks;

7.4. in overseeing the independence and objectivity of an external audit firm and/or an assurance service provider:

- 1) monitor that rotation requirements for external audit firms and key audit partners as well as assurance service providers are not violated;
- 2) monitor the nature and scope of non-financial statement audit services, submit an opinion on the policy applied to the Group that defines non-financial statement audit services which are provided, and authorise the performance of these services;
- 3) discuss potential threats to independence as well as the safeguards applied to mitigate these threats.

7.5. In monitoring and assessing the effectiveness of the audit of financial statements and the sustainability reporting assurance process, the Committee shall:

- 1) make sure that the resources offered by an external audit firm are sufficient to perform the engagements specified in the contract (plan) for the audit of financial statements (i.e. require confirmation from the external audit firm that the members of the team performing a financial statement audit engagement have sufficient knowledge, qualifications and experience to perform the engagements specified in the contract (plan) for the audit of financial statements), and shall also be aware of the services provided by the firms which belong to the audit network and/or other audit firms that the external auditor plans to use and the proportion these services will represent of the total services provided by the external auditor;

- 2) įsitikina, ar užtikrinimo paslaugų teikėjo siūlomų išteklių pakanka atsižvelgiant į tvarumo atskaitomybės užtikrinimo užduočių mastą (t. y. reikalauja patvirtinimo, kad tvarumo atskaitomybės užtikrinimo užduotį atliekančios grupės nariai turi pakankamai žinių, kvalifikacijos ir patirties tvarumo atskaitomybės užtikrinimo sutartyje (plane) numatytoms užduotims atlikti);
- 3) aptaria su išorės audito įmone arba išorės auditoriumi Komitetui teikiamą papildomą ataskaitą, klausimus, galinčius turėti įtakos nustatytiems kapitalo reikalavimams (kai taikoma), atliekant finansinių ataskaitų auditą ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimą rastus reikšmingus vidaus kontrolės sistemos trūkumus;
- 4) žino išorės auditorių darbo programą, įskaitant finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo užduočių mastą, taikomą reikšmingumo lygį, reikšmingos rizikos identifikavimo procesą;
- 5) stebi, kaip įgyvendinamos pateiktos rekomendacijos;
- 6) nuolat bendradarbiauja su išorės auditoriais ir (arba) nepriklausomu užtikrinimo paslaugų teikėju visais klausimais, susijusiais su finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo atlikimu, aptaria atliekant finansinių ataskaitų auditą ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimą iškilusius sunkumus ir (arba) visus reikšmingus nesutarimus su valdymo organų nariais ir (arba) vadovaujančiais darbuotojais;
- 7) aptaria su nepriklausomu užtikrinimo paslaugų teikėju Komitetui teikiamą tvarumo atskaitomybės užtikrinimo išvadą;
- 8) esant poreikiui organizuoja išorės auditorių ir (arba) užtikrinimo paslaugų teikėjo dalyvavimą kitų ST komitetų posėdžiuose.

8. Komitetas, užtikrindamas **vidaus audito** funkcijos veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo:

8.1. teikia ST rekomendacijas dėl Grupės vidaus audito vadovo pasirinkimo (įskaitant reikiamą kvalifikaciją ir kompetencijas), jo skyrimo, pakartotinio skyrimo ir atleidimo;

8.2. tvirtina metinį rizika paremtą vidaus audito planą;

8.3. tvirtina asmenų, kuriems pateikiama vidaus audito metinė ataskaita arba jos santrauka, sąrašą ir šios ataskaitos pateikimo tvarką;

8.4. siekdamas, kad vidaus auditui būtų skirta pakankamai finansinių išteklių numatytiems

- 2) make sure that the resources offered by the independent assurance service provider are sufficient considering the scope of sustainability reporting assurance engagements (i.e. require confirmation that the members of the team performing a sustainability reporting assurance engagement have sufficient knowledge, qualifications and experience to perform the engagements specified in the contract (plan) for the assurance of sustainability reporting);
- 3) discuss with the external audit firm or the external auditor an additional report submitted to the Committee, the issues that may affect established capital requirements (where applicable), and significant deficiencies in the internal control system identified during the audit of financial statements and/or the assurance of sustainability reporting;
- 4) be aware of the external auditors' work programme, including the scope of the financial statement audit and/or sustainability assurance engagements, the materiality level applied, and the process for identifying significant risks;
- 5) monitor the implementation of the recommendations made;
- 6) continuously cooperate with external auditors and/or an independent assurance service provider on all matters related to the audit of financial statements and/or assurance of sustainability reporting, discuss difficulties and/or all significant disagreements with members of the management bodies and/or managers that arise during the audit of the financial statements and/or the assurance of sustainability reporting;
- 7) discuss the sustainability assurance report that is submitted to the Committee with the independent assurance service provider;
- 8) if necessary, organise the participation of external auditors and/or assurance service providers in the meetings of other SB committees.

8. In ensuring the effectiveness of the **internal audit** function, without prejudice to the independence of internal audit, the Committee shall:

8.1. make recommendations to the SB regarding the selection (including necessary qualifications and competencies), appointment, re-appointment and dismissal of the Head of Group Internal Audit;

8.2. approve an annual risk-based internal audit plan;

8.3. approve the list of persons to whom the annual internal audit report or a summary thereof is submitted and the procedure for the submission of this report;

8.4. make recommendations on the internal audit budget in order to ensure that internal audit is

uždaviniams įgyvendinti, taip pat palaikyti reikiamą vidaus audito darbuotojų kvalifikaciją savo funkcijoms atlikti, teikia rekomendacijas dėl vidaus audito biudžeto;

8.5. užtikrindamas, kad vidaus auditas turėtų pakankamai išteklių, leidžiančių veiksmingai vykdyti savo veiklą pagal atitinkamus profesinius standartus, bent kartą per metus Komitetas ir Grupės vidaus audito vadovas aptaria vidaus audito išteklių pakankumą tiek skaičiaus, tiek kompetencijos požiūriu;

8.6. stebi ir periodiškai vertina vidaus audito darbą, aptaria patikrinimų rezultatus, kaip šalinami rasti trūkumai, įgyvendinami vidaus audito planai, jei reikia, imasi atitinkamų veiksmų;

8.7. teikia atsiliepimus ir pasiūlymus Grupės vidaus audito nuostatams ir teikia juos ST tvirtinti;

8.8. stebi, kaip Grupės vadovybė reaguoja į vidaus audito išvadas ir rekomendacijas;

8.9. vertina Grupės vidaus audito vadovo veiklą ir teikia rekomendacijas ST dėl Grupės vidaus audito vadovo atlygio;

8.10. užtikrina Grupės vidaus audito vadovui teisę bet kada kreiptis į Komitetą tikslu tiesiogiai su juo bendrauti bei sąveikauti, įskaitant privačius susitikimus be Grupės vadovybės dalyvavimo.

9. Komitetas, Grupės **rizikos valdymo ir vidaus kontrolės** srityse:

9.1. prižiūri ir teikia siūlymus ST dėl Grupės rizikos valdymo, vidaus kontrolės sistemų tobulinimo;

9.2. peržiūri ir teikia siūlymus ST dėl Grupės rizikos valdymo plano, sistemos ir rizikos apetito bei prižiūri jų atitiktį Grupės strategijai;

9.3. peržiūri ketvirtines Grupės rizikos valdymo ataskaitas;

9.4. teikia siūlymus ST dėl Grupės rizikos valdymo informacijos, kuri yra Grupės konsoliduotosios tarpinės ir konsoliduotosios metinės vadovybės ataskaitos dalis;

9.5. prižiūri Grupės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų užkirsti kelią korupcijai, užsienio pareigūnų papirkimui sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimui ir teroristų finansavimui, veiksmingumą.

10. Komitetas **verslo atsparumo ir veiklos tęstinumo** srityse:

provided with sufficient financial resources to implement planned tasks and maintain the necessary qualifications of the employees of the internal audit service to perform their functions;

8.5. in ensuring that internal audit has sufficient resources to enable it to perform its activities effectively and in accordance with relevant professional standards, the Committee and the Head of Group Internal Audit discuss, at least annually, the sufficiency of internal audit resources, both in terms of numbers and competencies;

8.6. monitor and periodically assess internal audit work, discuss the results of inspections, the elimination of identified deficiencies, the implementation of internal audit plans and take appropriate actions if necessary;

8.7. provide comments and proposals on the Group's Internal Audit Charter and submit it for approval to the SB;

8.8. monitor the responsiveness of the Group's management to internal audit findings and recommendations;

8.9. assess the performance of the Head of Group Internal Audit and make recommendations to the SB on the remuneration of the Head of Group Internal Audit;

8.10. ensure that the Head of Group Internal Audit has the right to contact the Committee at any time for the purpose of direct communication and interaction, including private meetings without the presence of Group management.

9. In the areas of Group **risk management and internal controls**, the Committee shall:

9.1. oversee and submit proposals to the SB on improvements to the Group risk management and internal control frameworks;

9.2. review and submit proposals to the SB on the Group risk management plan, framework and risk appetite as well as oversee their alignment with the Group's strategy;

9.3. review quarterly Group risk management reports;

9.4. submit proposals to the SB regarding Group risk management information as part of the consolidated interim and consolidated annual management report;

9.5. oversee the effectiveness of the Group's internal control and risk management systems dedicated to preventing corruption, bribery of foreign officials in international transactions, money laundering, and terrorist financing.

10. In the areas of **business resilience and business continuity**, the Committee shall:

10.1. prižiūri ir vertina veiklos atsparumo ir veiklos tęstinumo proceso efektyvumą ir tobulinimą;

10.2. prižiūri ir vertina antikorupcinės valdymo sistemos, interesų konfliktų valdymo, kandidatų, darbuotojų, partnerių patikros (sankcijų kontrolės), dovanų politikos įgyvendinimą ir veiksmingumą.

11. Komitetas **atitikties** srityje:

11.1. prižiūri ir vertina Grupės atitikties valdymo sistemos įgyvendinimą ir veiksmingumą, siekiant užtikrinti, kad ji apimtų aktualias atitikties rizikos sritis, įskaitant, bet neapsiribojant, asmens duomenų apsaugą, piktnaudžiavimo rinka prevenciją ir viešai neatskleistos informacijos valdymą (MAR), energetikos reguliavimą (REMIT, EMIR) ir energetikos veiklų atskyrimą, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją (AML/CFT) bei tarptautinių sankcijų laikymąsi, konfidencialios informacijos valdymą;

11.2. prižiūri ir vertina kibernetinės saugos įgyvendinimą ir veiksmingumą;

11.3. prižiūri ir vertina Grupės vidaus pranešimų apie pažeidimus sistemą ir jos veiksmingumą;

11.4. peržiūri reguliarias atitikties ataskaitas;

11.5. teikia nuomonę Bendrovei dėl sandorių su susijusia šalimi ir vertina informaciją apie sandorius, kaip tai nustatyta Grupės sandorių su susijusiomis šalimis politikoje.

12. Vertina ir analizuoja kitus klausimus, dėl kurių į Komitetą kreipiasi ST.

III. Bendradarbiavimas su kitais ST komitetais

13. Komitetas tvarumo atskaitomybės ir jos užtikrinimo srityje (Nuostatų 6 ir 7 p.) atsakingas už tvarumo atskaitomybės procesą ir informacijos patikimumą (kaip informacija renkama ir atskleidžiama), o ST Tvarumo komitetas atsakingas už tvarumo informacijos turinį (kokia informacija ir kodėl renkama ir teikiama). Vykdydami komitetams priskirtas minėtas funkcijas, komitetai bendradarbiauja ir, prireikus, Komitetas kartu su ST Tvarumo komitetu organizuoja jungtinius šių komitetų posėdžius.

14. Komitetas, vertindamas Grupės rizikos valdymo ataskaitas, bendradarbiauja su ST Tvarumo komitetu (pvz., dėl su tvarumu susijusios rizikos, darbuotojų saugos ir sveikatos rizikos veiksmų), taip pat, prireikus, su ST Skyrimo ir atlygio komitetu.

10.1. monitor and assess the effectiveness and improvement of the business resilience and business continuity process;

10.2. oversee and assess the implementation and effectiveness of the anti-corruption management system, the management of conflicts of interest, the due diligence of candidates, employees and partners (control of sanctions), and the gift policy.

11. In the **compliance** area, the Committee shall:

11.1. oversee and assess the implementation and effectiveness of the Group compliance management system to ensure it covers relevant compliance risks, including but not limited to personal data protection, prevention of market abuse and inside information management (MAR), energy regulation (REMIT, EMIR) and unbundling of energy activities, AML/CFT and international sanctions compliance, management of confidential information;

11.2. oversee and assess the implementation and effectiveness of cyber security;

11.3. oversee and assess the Group's whistleblowing system and its effectiveness;

11.4. review regular compliance reports;

11.5. submit an opinion to the Company on related party transactions and assess information on transactions as set out in the Policy on Related Party Transactions of the Group.

12. Assess and analyse other matters referred to the Committee by the SB.

III. Collaboration with other SB committees

13. In the area of sustainability reporting and its assurance (paragraphs 6 and 7), the Committee shall be responsible for the sustainability reporting process and the integrity of information (how information is collected and disclosed) and the SB Sustainability Committee shall be responsible for the content of sustainability information (what information is collected and provided, and why). In performing the above-mentioned functions assigned to them, the committees collaborate and, if necessary, the Committee organises joint committee meetings together with the SB Sustainability Committee.

14. When assessing the Group's risk management reports, the Committee collaborates with the SB Sustainability Committee (e.g., regarding sustainability-related risks, and factors affecting occupational health and safety), as well as, when necessary, with the SB Nomination and Remuneration Committee.