

Skelbiamų derybų procesas trumpai

Šioje atmintinėje pateikiami pagrindiniai viešojo pirkimo etapai, jų eiga ir svarbiausi veiksmai, kuriuos atlieka tiek pirkimo vykdytojas, tiek tiekėjas. Ji skirta padėti geriau suprasti pirkimo eigą ir pasirengti dalyvavimui viešajame pirkime.

Procedūrų etapas	Pirkimo proceso dalyvių veiksmai
1. Rinkos tyrimas arba konsultacija	Tai pasirengimo pirkimui etapas. Siekdamas geriau suprasti rinkos galimybes, pasitarti dėl techninių specifikacijų, galimų sprendinių ar kitų su pirkimu susijusių aspektų, pirkimo vykdytojas gali kreiptis į rinkos dalyvius iki pirkimo procedūrų pradžios. Šis tyrimas ar konsultacija nėra laikomas viešojo pirkimo pradžia.
	Svarbu: bet kokie tiekėjo teikiami siūlymai šioje stadijoje nėra laikomi oficialiu pasiūlymu viešajame pirkime.
	Norėdamas dalyvauti pirkime, tiekėjas privalės pateikti pasiūlymą pagal paskelbtas pirkimo sąlygas kaip aprašyta kituose šios atmintinės žingsniuose.
2. Pirkimo paskelbimas	Tai pirkimo procedūrų pradžios etapas. Pirkimo vykdytoji paskelbus pirkimą, pirkimo dokumentai tampa prieinami viešai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).
	Ką turi padaryti tiekėjas norėdamas dalyvauti pirkime: • Prisijungti prie CVP IS sistemos; • Susipažinti su pirkimo dokumentais; • CVP IS sistemoje priimti kvietimą dalyvauti pirkime.
	Jei tiekėjas dar nėra prisijungęs prie CVP IS, tai galima padaryti čia: Registracija CVPIS.
3. Klausimai dėl pirkimo dokumentų	Svarbu: pateikti paraišką, pasiūlymą, užduoti klausimus ar atlikti kitus veiksmus pirkime tiekėjas gali tik CVP IS priėmus kvietimą dalyvauti pirkime.
	Tai tiekėjų paraiškų laukimo etapas, kurio metu tiekėjai gali užduoti klausimus pirkimo vykdytoji dėl pirkimo dokumentų.
	Svarbu: Tiekėjai gali teikti klausimus dėl pirkimo dokumentų ir vėlesniais pirkimo etapais (iki derybų proceso pabaigos).
4. Paraiškų priėmimas	Daugiau informacijos apie klausimų teikimo tvarką – bendrųjų pirkimo sąlygų (BPS) 6 skyriuje „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir keitimai“.
	Tai tiekėjų paraiškų pateikimo etapas. Ką turi padaryti tiekėjas: • Iki CVP IS nustatyto termino, pateikti paraišką, užpildydami nustatytą paraiškos formą ir pateikdami paraiškos formoje nurodytus priedus. Po CVP IS nustatyto termino pateiktos paraiškos arba paraiškos, pateiktos ne per CVP IS priemonėmis, <u>nėbus vertinamos</u>.
	Šiame etape tiekėjui nereikia pateikti pasiūlymo.
	Svarbu: tiekėjo teikiamoje paraiškoje <u>svarbu nurodyti ūkio subjektus</u>, kurių pajėgumais tiekėjas planuoja remtis, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. To nepadarius šiame etape, vėlesniuose etapuose remtis ūkio subjektų pajėgumais nebus galima.
	Daugiau informacijos apie pasitelkiamus ūkio subjektus – BPS 9 skyriuje „Pasitelkiami ūkio subjektai“.
	Daugiau informacijos apie paraiškų teikimą – BPS C dalyje „Paraiškų rengimas ir teikimas“.

5. Paraiškų nagrinėjimas	Tai tiekėjų paraiškų vertinimo etapas, kurio metu pirkimo vykdytojas, išnagrinęs pateiktas paraiškas ir praneš tiekėjams apie vertinimo rezultatus. Tiekėjai, kurių paraiškos nebus atmestos pagal pirkimo dokumentų nuostatas, bus pakviesti pateikti pirminius pasiūlymus. Ką turi padaryti tiekėjas: • Jei paraiškoje bus nustatyta neatitikimų, tiekėjas turės patikslinti informaciją pagal pirkimo vykdytojo nurodytas pastabas. Daugiau apie paraiškų vertinimą – BPS D dalyje „Paraiškų vertinimas“.
6. Pirminių pasiūlymų teikimas	Tai tiekėjų pirminių pasiūlymų rengimo ir pateikimo etapas. Ką turi padaryti tiekėjas: • Iki CVP IS nustatyto termino parengti ir pateikti pirminį pasiūlymą, užpildant pasiūlymo formą ir pateikiant pasiūlymo formoje nustatytus priedus bei dokumentus. Svarbu: po nustatyto termino pateikti pirminiai pasiūlymai arba pirminiai pasiūlymai, pateikti ne per CVP IS, nebus nagrinėjami. Jei pirminis pasiūlymas nepateikiamas, laikoma, kad tiekėjas savo noru atsisako dalyvauti tolimesnėse pirkimo procedūrose. Daugiau apie pirminių pasiūlymų rengimą ir teikimą – BPS E dalyje „Pasiūlymų rengimas“ ir BPS G dalyje „Pasiūlymų teikimas“.
7. Pirminių pasiūlymų nagrinėjimas	Tai tiekėjų pirminių pasiūlymų vertinimo etapas, kurio metu pirkimo vykdytojas įvertins tiekėjų pateiktus pirminius pasiūlymus ir informuos apie vertinimo rezultatus. Jei pirkimo vykdytojas nustatys, kad tam tikri dokumentai nebuvo pateikti, yra neišsamūs ar neatitinka reikalavimų, bus kreipiamasi į tiekėją su prašymu paaiškinti ar patikslinti informaciją. Ką turi padaryti tiekėjas: • Per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą ištaisyti nurodytus pasiūlymo trūkumus. Daugiau apie pirminių pasiūlymų vertinimą – BPS H dalyje „Pirminių pasiūlymų vertinimas, derybos“.
8. Derybos	Tai derybų su tiekėjais proceso etapas, kurio metu pirkimo vykdytojas: • CVP IS priemonėmis informuos tiekėjus apie derybų pradžią ir jos vykdymo eigą; • Prieš galutinių pasiūlymų pateikimą paskelbs atnaujintus pirkimo dokumentus, jei derybų metu jie buvo keičiami; • Pasibaigus deryboms, išsiųs kvietimą tiekėjams pateikti galutinį pasiūlymą. Daugiau apie derybų etapą – BPS H dalyje „Pirminių pasiūlymų vertinimas, derybos“.
9. Galutinių pasiūlymų teikimas	Tai derybų proceso pabaiga bei tiekėjų galutinių pasiūlymų rengimo ir pateikimo etapas. Ką turi padaryti tiekėjas: • Iki CVP IS nustatyto termino parengti ir pateikti galutinį pasiūlymą, užpildant aktualią pasiūlymo formą ir pateikiant pirkimo vykdytojo prašomus dokumentus. Svarbu: po nustatyto termino pateikti galutiniai pasiūlymai arba galutiniai pasiūlymai, pateikti ne per CVP IS, nebus nagrinėjami. Pateikus galutinį pasiūlymą, jo keisti nebus galima. Daugiau apie galutinių pasiūlymų teikimą – BPS 49 skyriuje „Derybų pabaiga“.

10. Galutinių pasiūlymų nagrinėjimas	Tai tiekėjų galutinių pasiūlymų vertinimo etapas, kurio metu pirkimo vykdytojas tikrina: • ar tiekėjo galutinis pasiūlymas atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus; • ar tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir neturi pašalinimo pagrindų; • ar tiekėjo siūloma kaina ir kiti ekonominiai pasiūlymo aspektai yra pagrįsti. Ką turi padaryti tiekėjas, gavęs pirkimo vykdytojo prašymą: • pateikti dokumentus, įrodančius tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams; • ištaisyti galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas; • pateikti paaiškinimą dėl pasiūlytos kainos ir pan. Daugiau apie Galutinių pasiūlymų vertinimą – BPS I dalyje „Pasiūlymų vertinimas ir laimėtojo nustatymas“.
11. Laimėjusio pasiūlymo paskelbimas	Tai sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo skelbimo etapas, kai pirkimo vykdytojas, išnagrinėjęs ir įvertinęs visus galutinius pasiūlymus informuoja tiekėjus apie: • atmestus pasiūlymus; • sudarytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį tiekėją. Svarbu: Sutartis bus sudaroma tik suėjus sutarties sudarymo atidėjimo terminui. Konkretus sutarties sudarymo atidėjimo terminas nurodomas pirkimo vykdytojo pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
12. Sutarties pasirašymas	Tai pirkimo procedūrų pabaigos etapas, kuomet suėjus sutarties sudarymo atidėjimo terminui, laimėjęs tiekėjas kviečiamas sudaryti sutartį. Daugiau apie sutarties sudarymą – BPS J dalyje „Pirkimo sutartis“.