

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR KITŲ PASIRENKAMŲ ASMENŲ, UŽ KURIUOS SIŪLOMA BALSUOTI RENKANT AB „IGNITIS GRUPĖ“ VALDOMOS ĮMONĖS KOLEGIALŲ ORGANĄ, PARINKIMO PROCEDŪRŲ GAIRĖS

1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

- 1.1. Šios Parinkimo gairės reglamentuoja valstybės tarnautojų ir kitų pasirenkamų asmenų, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnio 3 dalyje (toliau – kiti pasirenkami asmenys), parinkimo į Tiesiogiai ar Netiesiogiai valdomos įmonės visuotinio akcininkų susirinkimo renkama kolegialų organą procedūras.
- 1.2. Parinkimo gairės patvirtintos įgyvendinant Aprašo 4.5 papunkčio nuostatas.
- 1.3. Parinkimo gairių nuostatos taikomos Tiesiogiai valdomoms įmonėms, kurių akcijos, visuotiniame akcininkų susirinkime suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų, priklauso Bendrovei ir buveinė yra Lietuvos Respublikoje. Netiesiogiai valdomoms įmonėms, kurių buveinė yra Lietuvos Respublikoje, Parinkimo gairių nuostatos taikomos kaip nustatyta Parinkimo gairėse arba, jeigu nenustatyta, *mutatis mutandis* pagal taisyklę „laikykis arba paaiškink“. Netiesiogiai valdomoms įmonėms, kurių buveinė yra ne Lietuvos Respublikoje, taikomas Parinkimo gairių 1 priedas.

2. SĄVOKOS

- 2.1. **Akcininko atstovas** – Įmonės acnininko pasirinktas fizinis asmuo, už kurį siūloma balsuoti atitinkamai Tiesiogiai ar Netiesiogiai valdomos dukterinės bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime renkant Kolegialų organą.
- 2.2. **Atrankos aprašas** – Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.
- 2.3. **Bendrovė** – AB „Ignitis grupė“, juridinio asmens kodas 301844044.
- 2.4. **Darbuotojų atstovas** – darbdavio lygmeniu veikiančio (-ų) darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio (-ų) asmens (-ų) paskirtas ar išrinktas atstovas į Kolegialų organą.
- 2.5. **Grupė** – Bendrovė ir jos dukterinės bendrovės (įskaitant paskesnių eilių dukterines (patronuojamąsias) bendroves, taip pat užsienyje buveinę turinčias dukterines (patronuojamąsias) bendroves), kuriose Bendrovė tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai turi balsų daugumą arba tiesiogiai ar netiesiogiai gali daryti lemiamą įtaką taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos acininkų bendrovių įstatymo 5 straipsnyje.
- 2.6. **Inicijuojantis subjektas** – Bendrovė, kai siekiama į jos Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialų organą atrinkti valstybės tarnautojus ar kitus pasirenkamus asmenis, arba Tiesiogiai valdoma įmonė, kai siekiama į Netiesiogiai valdomos įmonės Kolegialų organą atrinkti pasirenkamus asmenis.
- 2.7. **Kolegialus organas** – Tiesiogiai arba Netiesiogiai valdomos įmonės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus priežiūros arba valdymo organas.
- 2.8. **Netiesiogiai valdoma įmonė** – Bendrovės dukterinių įmonių paskesnės eilės įmonė, kurios akcijos, visuotiniame akcininkų susirinkime suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų, priklauso Tiesiogiai valdomai įmonei.
- 2.9. **Tiesiogiai valdoma įmonė** – Bendrovės dukterinė įmonė, kurios akcijos, visuotiniame akcininkų susirinkime suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų, priklauso Bendrovei ir kurios buveinė yra Lietuvos Respublikoje.
- 2.10. **VKC** – VŠĮ Valdymo koordinavimo centras, juridinio asmens kodas 110068011.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Parinkimo procedūros pradedamos atliekant Parinkimo gairėse nurodytus veiksmus ir yra administruojamos Grupės atrankų valdymo sistemoje. Parinkimo procedūras vykdo Grupės talentų pritraukimo funkcinės srities darbuotojas ir, kai taikoma, Parinkimo komisija.
- 3.2. Parenkant Akcininko atstovą ir valstybės tarnautoją vykdomos standartinės parinkimo procedūros nurodytos šių Parinkimo gairių 4 dalyje, Akcininko atstovo parinkimo procedūros ypatumai nustatyti šių Parinkimo gairių 5 dalyje ir valstybės tarnautojo – 7 dalyje. Parenkant Darbuotojų atstovą vykdoma parinkimo procedūra, nurodyta Parinkimo gairių 8 dalyje.
- 3.3. Kai pagal taikomą įstatymą ar įstatus Kolegialiaame organe turi būti valstybės tarnautojas ar Darbuotojų atstovas, jų parinkimo į Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialų organą procedūroms atlikti Bendrovės vadovo sprendimu sudaroma parinkimo komisija kaip nurodyta šių Parinkimo gairių 6 dalyje (toliau – Parinkimo komisija).
- 3.4. Parinkimo į Netiesiogiai valdomos įmonės Kolegialų organą procedūros vykdomos kaip nustatyta šių Parinkimo gairių 1 priede.
- 3.5. Bendrovė Akcininko atstovo, Valstybės tarnautojo ar Darbuotojų atstovo parinkimo procedūrą į Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialų organą inicijuoja ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki veikiančio Kolegialaus organo kadencijos pabaigos arba nedelsiant, atsilaisvinus atskirų Kolegialaus organo narių pareigoms.
- 3.6. Prieš inicijuojant parinkimo procedūrą, Bendrovės valdybai, o kai taikoma, ir Bendrovės stebėtojų tarybos Skyrimo ir atlygio komitetui, pristatomas Kolegialaus organo kompetencijų profilis su Kolegialaus organo narių kompetencijų sritimis.

4. STANDARTINĖS AKCININKO ATSTOVO IR VALSTYBĖS TARNAUTOJO PARINKIMO Į TIESIOGIAI VALDOMOS ĮMONĖS KOLEGIALŲ ORGANĄ PROCEDŪROS

- 4.1. Bendrovė apie inicijuojamą Akcininko atstovo, valstybės tarnautojo ir (ar) Darbuotojų atstovo (jei renkami) parinkimo procedūrą informuoja VKC ir Tiesiogiai valdomą įmonę, pateikdama Kolegialaus organo nariams nustatytas kompetencijų sritis ir kandidatams į Kolegialaus organo narius keliamus specialiuosius reikalavimus.
- 4.2. VKC, vadovaudamasis Aprašu, ir Tiesiogiai valdoma įmonė Bendrovei per 7 kalendorines dienas nuo informacijos apie inicijuojamą parinkimo procedūrą gavimo dienos pateikia pasiūlymus dėl specialiųjų reikalavimų kandidatams nustatymo ir kompetencijos sričių, kurių specialistai geriausiai galėtų prisidėti prie Tiesiogiai valdomos įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo.
- 4.3. Bendrovė per 7 kalendorines dienas nuo pasiūlymų gavimo įvertina iš VKC ir Tiesiogiai valdomos įmonės gautus pasiūlymus, jei tokių pasiūlymų pateikta per šių Parinkimo gairių 4.2 punkte nurodytą terminą, ir priima sprendimą dėl specialiųjų reikalavimų kandidatams nustatymo.
- 4.4. Apie vykdomą Akcininko atstovo ir valstybės tarnautojo (jei renkami) parinkimo procedūrą per 5 kalendorines dienas nuo specialiųjų reikalavimų nustatymo dienos (Parinkimo gairių 4.3 punktas) Bendrovė paskelbia savo interneto svetainėje, o Tiesiogiai valdoma įmonė – savo interneto svetainėje bei juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame informaciniame leidinyje.
- 4.5. Bendrovė parengia parinkimo skelbimo tekstą ir jį pateikia Tiesiogiai valdomai įmonei. Skelbime nurodoma:
 - 4.5.1. Tiesiogiai valdomos įmonės teisinė forma, pavadinimas, juridinio asmens kodas, Inicijuojantis subjektas;
 - 4.5.2. informacija, į kokį Kolegialų organą vykdomas parinkimas, kadencijos pradžia ir pabaiga, Kolegialaus organo narių skaičius, Kolegialaus organo narius deleguojantys asmenys, atlygis už Kolegialaus organo nario veiklą ir nuoroda, kur kandidatas gali susipažinti su Kolegialaus organo nario veiklos sutarties projektu;

- 4.5.3. nuoroda į Bendrovės ir Tiesiogiai valdomos įmonės interneto svetaines, kuriose galima rasti lūkesčių raštą¹ ir Tiesiogiai valdomos įmonės strategiją ar jos santrauką;
- 4.5.4. reikalavimai kandidatams;
- 4.5.5. privalomų pateikti dokumentų sąrašas (tarp jų, gyvenimo aprašymas, sutikimas eiti kolegialaus organo nario pareigas ir interesų deklaracija);
- 4.5.6. paraiškų pateikimo terminas ir tvarka;
- 4.5.7. nuoroda į VKC interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie atrankas;
- 4.5.8. asmens, konsultuojančio dokumentų priėmimo ir parinkimo procedūros atlikimo klausimais, pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
- 4.5.9. kita aktuali informacija.
- 4.6. Paraiškas kandidatai teikia per skelbime nurodytą atrankų valdymo sistemą, pateikiant reikiamus duomenis ir prisegant skelbime nurodytų dokumentų kopijas. Kandidatų paraiškos priimanamos 20 kalendorinių dienų nuo skelbimo apie parinkimo procedūras paskelbimo.
- 4.7. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, parinkimą vykdomas asmuo kandidatų gali prašyti patikslinti pateiktus dokumentus arba pateikti trūkstamus dokumentus per 5 kalendorines dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.
- 4.8. Kandidatūra atmetama, jeigu kandidatas neatitinka skelbime nurodytų reikalavimų arba, kaip nurodyta šių Parinkimo gairių 4.7 punkte, nepateikė ar nepatikslino duomenų, būtinų kandidato atitikčiai reikalavimams patikrinti.
- 4.9. Jeigu visi dalyvavę parinkime pripažįstami netinkamais eiti Kolegialaus organo nario pareigas, atitinkamai atranką vykdomas Grupės talentų pritraukimo funkcinės srities darbuotojas arba Parinkimo komisija informuoja Bendrovę, Tiesiogiai valdomą įmonę, VKC ir pateikia siūlymus dėl pakartotinės Parinkimo procedūros ir, jeigu reikia, specialiųjų reikalavimų kandidatams keitimo.
- 4.10. Ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po sprendimo dėl tinkamiausio kandidato į konkrečią Kolegialaus organo nario poziciją priėmimo, neatskleidžiant kitų kandidatų duomenų, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuojami visi parinkimo procedūrose dalyvavę asmenys apie jų atžvilgiu priimtą sprendimą.
- 4.11. Tinkamiausias kandidatas į konkrečią Kolegialaus organo nario poziciją teikiamas patikrai, kaip nustatyta šių Parinkimo gairių 9 dalyje.
- 4.12. Kolegialaus organo ar jo narių išrinkimas vykdomas teisės aktų, Bendrovės ir atitinkamos įmonės įstatų bei Parinkimo gairių 10 dalyje nustatyta tvarka.

5. AKCININKO ATSTOVO PARINKIMO Į TIESIOGIAI VALDOMOS ĮMONĖS KOLEGIALŲ ORGANŲ YPATUMAI

- 5.1. Grupės Talentų pritraukimo funkcinės srities darbuotojas per 20 dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos įvertina, kaip paraiškas pateikę kandidatuojantys asmenys atitinka iš anksto paskelbtiems specialiesiems reikalavimams ir privalumams (jei taikoma), bei sudaro visų reikalavimus atitikusių kandidatų ilgąjį sąrašą, juos reitinguojant nuo tinkamiausio eiti atitinkamą Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialaus organo nario poziciją.
- 5.2. Bendrovės valdyba nusprendžia dėl tinkamiausio kandidato – Akcininko atstovo, į Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialų organą ir pagal Bendrovės įstatus priima sprendimus dėl Grupės įmonių valdymo ir (ar) priežiūros organų narių kandidatūrų tvirtinimo, atsižvelgiant į Bendrovės stebėtojų tarybos nuomonę, kai ji teikiama pagal Bendrovės įstatus.

6. PARINKIMO KOMISIJA

- 6.1. Parinkimo komisija Valstybės tarnautojo ar Darbuotojų atstovo atrinkimui į Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialaus organo narius sudaroma Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu kaip nustatyta 1 lentelėje „Parinkimo komisijos sudėtis“.

¹ Kaip nurodyta Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665, 12¹ punkte.

1 lentelė. Parinkimo komisijos sudėtis.

Grupės įmonės kategorija		Pozicija	Parinkimo komisijos sudėtis
Tiesiogiai valdoma įmonė	Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė ²	Valstybės tarnautojas, Darbuotojų atstovas	3 nariai: - 2 deleguoti Bendrovės - 1 deleguotas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Bendrovės daugumos akcininko teises įgyvendinančios institucijos)
	Bendrovė – vienintelis akcininkas		3 nariai: - 3 deleguoti Bendrovės
	Bendrovė – daugumos akcininkas ³ ir 1 mažumos akcininkas		3 nariai: - 2 deleguoti Bendrovės - 1 deleguotas mažumos akcininko
	Bendrovė – daugumos akcininkas, ir 2 ar daugiau mažumos akcininkų		Ne mažiau kaip 3 nariai, deleguojami pagal Tiesiogiai valdomos įmonės akcininkų sutarties nuostatas
	Bendrovė – mažumos akcininkas		Nesudaroma
	Visos Grupės įmonės	Akcininko atstovas	Nesudaroma
Netiesiogiai valdoma įmonė	Netaikoma	Netaikoma	Nesudaroma

- 6.2. Sudarant Parinkimo komisiją, kartu paskiriami ir jos narių pakaitiniai nariai, kurie, Parinkimo komisijos nariui negalint eiti pareigų arba nusišalinus, galėtų jį pakeisti, taip pat paskiriamas Parinkimo komisijos sekretorius (ne Parinkimo komisijos narys), kuris organizuoja Parinkimo komisijos darbą.
- 6.3. Parinkimo komisijos nariai privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą bei turi būti susipažinę su Bendrovės ir Tiesiogiai valdomos įmonės, į kurios Kolegialų organą parenkami nariai, strategija, taip pat atitikti kitus Apraše nustatytus atrankos komisijos nariui keliamus reikalavimus. Parinkimo komisijos narys negali kandidatuoti į tos Tiesiogiai valdomos įmonės, kurios Parinkimo komisijos nariu yra, Kolegialaus organo narių pozicijas.
- 6.4. Parinkimo komisija pirmame savo posėdyje renka Parinkimo komisijos pirmininką, kuris atsakingas už parinkimo procedūrų atlikimą laiku ir Parinkimo komisijos komunikavimą su Bendrove, Tiesiogiai valdoma įmone ir kitais suinteresuotais asmenimis.
- 6.5. Parinkimo komisijos sprendimu parinkimo procedūrose ir Parinkimo komisijos posėdžiuose gali būti kviečiami dalyvauti ekspertai. Ekspertai negali būti kandidatai nei į vieną Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialaus organo nario poziciją, į kurias yra organizuojamos parinkimo procedūros.
- 6.6. Parinkimo komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Už protokolų parengimą atsakingas Parinkimo komisijos sekretorius.

7. VALSTYBĖS TARNAUTOJO PARINKIMO Į TIESIOGIAI VALDOMOS ĮMONĖS KOLEGIALŲ ORGANŲ YPATUMAI

- 7.1. Kandidatų paraiškos įvertinamos ir sprendimas dėl parinkimo laimėtojo į Valstybės tarnautojo Kolegialiaame organe poziciją priimamas per 20 kalendorinių dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos:

² Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė – kaip nustatyta Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme.

³ Daugumos akcininkas – akcininkas, kuris valdo daugiau nei 50 proc. įmonės akcijų.

- 7.1.1. ne vėliau kaip kitą darbo dieną po patikslinimo termino, nurodyto Parinkimo gairių 4.7 punkte, pabaigos Parinkimo komisijos sekretorius perduoda visą informaciją apie kandidatus Parinkimo komisijai;
- 7.1.2. per 5 kalendorines dienas nuo Parinkimo komisijos sekretoriaus dokumentų perdavimo, Parinkimo komisijos nariai susipažįsta su informacija apie kandidatus, įvertina, kaip paraiškas pateikę kandidatai atitinka jiems keliamus reikalavimus, taip pat atsižvelgia į jų profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie Tiesiogiai valdomos įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo bei nusprendžia, ar reikalinga organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais. Jei parinkimo pokalbių su kandidatais nusprendžiama neorganizuoti, Parinkimo komisija priima sprendimą dėl parinkimo laimėtojo ir dėl antro tinkamiausio kandidato į kiekvieną Kolegialaus organo nario poziciją.
- 7.1.3. Jei Parinkimo komisija nusprendžia organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais, šie pokalbiai turi būti atlikti per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo organizuoti pokalbius priėmimo. Parinkimo pokalbius organizuoja Parinkimo komisijos sekretorius. Prasidėjus parinkimo pokalbiams į vieną Kolegialaus organo nario vietą, Parinkimo komisijos sudėtis negali būti keičiama. Parinkimo pokalbyje dalyvaujantis kandidatas turi prisistatyti Parinkimo komisijai ir parodyti jo tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą. Parinkimo komisija pokalbio metu vertina, kaip kandidatas atitinka jam keliamus reikalavimus, kandidato profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes ir tinkamumą prisidėti prie Tiesiogiai valdomos įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo. Pokalbio metu kandidatas atsako į Parinkimo komisijos narių užduotus klausimus. Atlikus parinkimo pokalbius su kandidatais, Parinkimo komisija sprendimą dėl parinkimo laimėtojo ir dėl antro tinkamiausio kandidato į kiekvieną Kolegialaus organo nario poziciją priima per 2 kalendorines dienas nuo paskutinio pokalbio su kandidatu, įvertinusi kiekvieno pokalbyje dalyvavusio kandidato tinkamumą eiti Kolegialaus organo nario pareigas.

8. DARBUOTOJŲ ATSTOVO PARINKIMO Į TIESIOGIAI VALDOMOS ĮMONĖS KOLEGIALŲ ORGANŲ RPCE DŪRA

- 8.1. Jeigu Tiesiogiai valdomos įmonės įstatuose nustatyta, kad į Kolegialų organą renkamas Darbuotojų atstovas, kandidatai į Darbuotojų atstovo poziciją Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialiaame organe atrenkami Tiesiogiai valdomoje įmonėje darbdavio lygmeniu veikiančio (-ų) darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio (-ų) asmens (-ų) (toliau – **Darbuotojų atstovai**) teikimu, užtikrinant, kad kandidatai atitinka kandidatams keliamus reikalavimus.
- 8.2. Bendrovė apie inicijuojamą Darbuotojų atstovo parinkimo procedūrą informuoja Tiesiogiai valdomą įmonę, pateikdama Kolegialaus organo nariui nustatytą kompetencijų sritį ir kandidatams į Darbuotojų atstovo poziciją keliamus reikalavimus.
- 8.3. Tiesiogiai valdomos įmonės, į kurios Kolegialų organą siekiama atrinkti Darbuotojų atstovą, vadovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie inicijuojamą parinkimo procedūrą gavimo dienos praneša Darbuotojų atstovams apie jų teisę skirti Kolegialaus organo narį ir informuoja, kad per 20 darbo dienų pateiktų siūlomus kandidatus į Darbuotojų atstovo poziciją Kolegialiaame organe bei nurodo Parinkimo komisijos atsakingo sekretoriaus kontaktus.
- 8.4. Jei Tiesiogiai valdomoje įmonėje Darbuotojų atstovai nepateikia siūlymo dėl kandidatų į Darbuotojų atstovo poziciją per 20 darbo dienų arba informuoja apie poreikį papildomam laikui, Tiesiogiai valdoma įmonė Darbuotojų atstovams suteikia papildomą 5 darbo dienų terminą.
- 8.5. Darbuotojų atstovai gali pateikti iki trijų kandidatų į Darbuotojų atstovo poziciją Kolegialiaame organe, pateikiant duomenis apie teikiamų kandidatų atitikimą kandidatams keliamiems reikalavimams. Informacija pateikiama Tiesiogiai valdomai įmonei ir Parinkimo komisijos sekretoriui. Parinkimo komisijos sekretorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų ir informacijos apie kandidatus gavimo perduoda ją Parinkimo komisijai.
- 8.6. Gavusi informaciją apie kandidatus į Darbuotojų atstovo poziciją Kolegialiaame organe, Parinkimo komisija:

- 8.6.1. per 5 kalendorines dienas nuo Parinkimo komisijos sekretoriaus dokumentų perdavimo susipažįsta su informacija apie kandidatus, įvertina, kaip kandidatai atitinka jiems keliamus reikalavimus, taip pat atsižvelgia į jų profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie Tiesiogiai valdomos įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo bei nusprendžia, ar reikalinga organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais. Jei parinkimo pokalbių su kandidatais nusprendžiama neorganizuoti, Parinkimo komisija priima sprendimą dėl parinkimo laimėtojo į Darbuotojų atstovo poziciją Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialiaame organe;
- 8.6.2. jei Parinkimo komisija nusprendžia organizuoti parinkimo pokalbius su kandidatais, šie pokalbiai turi būti atlikti per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo organizuoti pokalbius. Parinkimo pokalbius organizuoja Parinkimo komisijos sekretorius. Prasidėjus parinkimo pokalbiams, Parinkimo komisijos sudėtis negali būti keičiama. Parinkimo pokalbyje dalyvaujantis kandidatas turi prisistatyti Parinkimo komisijai ir parodyti jo tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą. Parinkimo komisija pokalbio metu vertina, kaip kandidatas atitinka jam keliamus reikalavimus, kandidato profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie Tiesiogiai valdomos įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo. Pokalbio metu kandidatas atsako į Parinkimo komisijos narių užduotus klausimus. Atlikus parinkimo pokalbius su kandidatais, Parinkimo komisija sprendimą dėl parinkimo laimėtojo į Darbuotojų atstovo poziciją Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialiaame organe priima per 2 kalendorines dienas nuo paskutinio pokalbio su kandidatu, įvertinusi kiekvieno pokalbyje dalyvavusio kandidato tinkamumą eiti Kolegialaus organo nario pareigas.
- 8.7. Jeigu Parinkimo komisija visus parinkimo procedūrose dalyvavusius kandidatus į Darbuotojų atstovo poziciją pripažįsta netinkamais eiti Kolegialaus organo nario pareigas, Parinkimo komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Parinkimo komisijos sprendimo priėmimo apie tai informuoja Bendrovę, Tiesiogiai valdomą įmonę bei Darbuotojų atstovus ir pateikia siūlymus dėl pakartotinės Parinkimo procedūros ir specialiųjų reikalavimų kandidatams keitimo (jeigu reikia).
- 8.8. Ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po sprendimo dėl laimėtojų eilės į Darbuotojų atstovo poziciją Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialiaame organe sudarymo priėmimo, Parinkimo komisijos sekretorius, neatskleisdamas kitų kandidatų duomenų, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuoja visus parinkimo procedūrose dalyvavusius kandidatus apie tik dėl jų asmeniškai priimtą Parinkimo komisijos sprendimą, taip pat apie Parinkimo komisijos sprendimą informuoja Darbuotojų atstovus.
- 8.9. Kandidatas į Darbuotojų atstovo poziciją Tiesiogiai valdomos įmonės Kolegialiaame organe teikiamas patikrai, kaip nustatyta šių Parinkimo gairių 9 dalyje.

9. KANDIDATŲ PATIKRA

- 9.1. Kandidatai, sutikdami, kad dėl jų būtų priimtas sprendimas atitinkamai siūlyti už juos balsuoti Tiesiogiai ar Netiesiogiai valdomos įmonės visuotiniame akcininkų susirinkime, kartu sutinka, kad, prieš priimdamas šį sprendimą, atranką Inicijuojantis subjektas turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie tokius asmenis pateikimo.
- 9.2. Parinkimą laimėjęs kandidatas pateikiamas patikrai teisėsaugos, kontrolės ir kitoms institucijoms, įstaigoms ar įmonėms, kad šios pateiktų apie kandidatą turimą informaciją.
- 9.3. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo dėl parinkimo laimėtojo priėmimo, kreipiamasi į kandidatą su prašymu per 7 kalendorines dienas pateikti visus duomenis, reikalingus inicijuoti patikrą.
- 9.4. Kandidatui nepateikus prašomų dokumentų, taip pat iš teisėsaugos, kontrolės, kitų institucijų, įstaigų ar įmonių gavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl kandidato tinkamumo būti Kolegialaus organo nariu, kandidatui iki išrinkimo Kolegialaus organo nariu atsisakius eiti šias pareigas ar nepasirašius sutarties dėl Kolegialaus organo nario pareigų ėjimo, patikros procedūros atliekamos antro tinkamiausio kandidato atžvilgiu, jeigu toks kandidatas buvo

parinktas. Jei antras tinkamiausias kandidatas nebuvo parinktas, Kolegialaus organo nario parinkimo procedūros vykdomos iš naujo.

- 9.5. Parinkimo procedūros vykdymo tikslais asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

10. KOLEGIALAUS ORGANO NARIŲ IŠRINKIMAS

- 10.1. Atlikus kandidatų patikrą ir negavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl kandidatų tinkamumo eiti Kolegialaus organo nario pareigas, kandidatūros teikiamos Bendrovės kolegialių organų tvirtinimui.
- 10.2. Bendrovė ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Tiesiogiai valdomos įmonės visuotinio akcininkų susirinkimo, kuriame priimtas sprendimas išrinkti Kolegialaus organo narius, apie tai elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuoja Tiesiogiai valdomą įmonę, VKC ir į Kolegialų organą išrinktus asmenis.
- 10.3. Išrinktas Kolegialaus organo narys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informavimo elektroniniu paštu apie jo skyrimą ar išrinkimą gavimo dienos turi kreiptis į Tiesiogiai valdomą įmonę dėl sutarties tarp Tiesiogiai valdomos įmonės ir Kolegialaus organo nario dėl Kolegialaus organo nario pareigų ėjimo sudarymo ir pasirašyti šią sutartį. Nepasirašius sutarties per šiame punkte nurodytą terminą, priimamas ar inicijuojamas sprendimas atšaukti Kolegialaus organo narį.
- 10.4. Inicijuojantis subjektas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Netiesiogiai valdomos įmonės visuotinio akcininkų susirinkimo, kuriame priimtas sprendimas išrinkti Netiesiogiai valdomos įmonės Kolegialaus organo narius, apie tai elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuoja į Kolegialų organą išrinktus asmenis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Už Parinkimo gairių įgyvendinimą ir kontrolę Grupėje atsako Grupės talentų pritraukimo funkcinės srities vadovas. Už Parinkimo gairių reikalavimų vykdymą atliekant kandidatų parinkimus atsako atitinkamai Bendrovės ar Tiesiogiai valdomos įmonės vadovas ar jo įgalioti asmenys.
- 11.2. Parinkimo gairės be priedo skelbiamos viešai Bendrovės interneto svetainėje.

12. PRIEDAI

- 1 priedas. Kandidatų į Netiesiogiai valdomų įmonių Kolegialius organus parinkimo procedūros.

13. SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

[Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas](#)

[Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimas Nr. 631 „Dėl kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo”.](#)